


СОГЛАСОВАНО  
Председатель СТК  
МАОУ Школы-сада № 42  
 В.Г.Налобина  
Протокол № 4 от 29.12.2021г.



**Положение  
об обработке персональных данных учащихся и третьих лиц  
в МАОУ Школе-сад № 42**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных учащихся и третьих лиц в МАОУ Школе-сад № 42 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных в МАОУ Школе-сад № 42.
- 1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МАОУ Школе-сад № 42 обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители) и иные третьи лица предоставляют администрации МАОУ Школе-сад № 42.
- 1.3. Целью Положения является защита персональных данных обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

**2. Перечень обрабатываемых персональных данных**

- 2.1. МАОУ Школа-сад № 42 обрабатывает следующие персональные данные обучающихся и воспитанников:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - б) дата и место рождения;
  - в) адрес местожительства;
  - г) сведения из документов:
    - свидетельства о рождении, паспорта;
    - свидетельства о регистрации;
    - документа, подтверждающего родство обучающегося, воспитанника с родителями (законными представителями);
    - документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ;
    - заключения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
    - медицинского заключения о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой;

- медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, заключения о причине смерти;
  - иных медицинских заключений;
  - информированных согласий на медосмотр;
  - карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего (учетная форма
    - № 030-ПО/у-17);
    - документов, содержащих информацию об успеваемости (в том числе выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации).
- 2.2. Персональные данные обучающихся и воспитанников содержатся в их личных делах в виде копий документов.
- 2.3. МАОУ Школа-сад № 42 обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - б) адрес местожительства;
  - в) контактные телефоны;
  - г) сведения из документов:
    - паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
    - документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документа о признании инвалидом).
- 2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах обучающихся и воспитанников в виде копий документов.
- 2.5. МАОУ Школа-сад № 42 обрабатывает следующие персональные данные физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся и воспитанников или родителей (законных представителей) несовершеннолетних:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - б) адрес местожительства;
  - в) контактные телефоны;
  - г) сведения из документов:
    - паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
    - диплома или иного документа об образовании;
    - трудовой книжки.
- 2.6. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представили физические лица, заключившие с МАОУ Школа-сад № 42 договор, и в документах, которые подписали (выдали) обучающиеся, воспитанники или родители (законные представители).

### **3. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

- 3.1. Сбор персональных данных обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) осуществляет секретарь руководителя МАОУ Школы-сада № 42 во время приема документов на обучение.
- 3.2. Сбор данных физических лиц по договорам осуществляет секретарь руководителя МАОУ Школы-сада № 42 при оформлении договоров.



3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся, воспитанников или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, осуществляет секретарь руководителя МАОУ Школы-сада № 42 при оформлении или приеме документов.

3.4. Секретарь руководителя вправе принять персональные данные обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников только у этих лиц лично. Сбор персональных данных у несовершеннолетнего обучающегося возможен только по достижении учащимся 14 лет с согласия его родителей (законных представителей).

Секретарь руководителя вправе принять документы и сведения, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц.

3.5. МАОУ Школа-сад № 42 вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные обучающихся при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

3.6. Обработка персональных данных обучающихся, воспитанников ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МАОУ Школы-сада № 42 прав обучающихся, воспитанников на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия в данном случае не требуется.

Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся, воспитанников или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МАОУ Школы-сада № 42 прав обучающихся, воспитанников на получение образования и с согласия третьих лиц на обработку.

3.9. Личные дела обучающихся, воспитанников хранятся у секретаря руководителя МАОУ Школы-сада № 42 в бумажном виде в папках в специальном шкафу. В личных делах обучающихся, воспитанников хранятся персональные данные обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.10. Договоры, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в бухгалтерии МАОУ Школы-сада № 42 в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.11. Заявления (согласия, доверенности и т. п.) обучающихся, воспитанников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся у секретаря руководителя МАОУ Школы-сада № 42 в бумажном виде в папках.

3.12. МАОУ Школа-сад № 42 ведет журнал учета посетителей, в котором ответственные лица фиксируют персональные данные посетителей: фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения из документа, удостоверяющего личность. Перечень лиц, ответственных за ведение журнала, утверждается приказом директора МАОУ Школы-сада № 42. Копирование информации журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.13. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

#### **4. Доступ к персональным данным**

4.1. Доступ к персональным данным обучающегося, воспитанника, родителей (законного представителя) имеют:

- директор – в полном объеме;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе – в полном объеме;
- секретарь руководителя – в полном объеме;
- бухгалтер – в полном объеме;
- воспитатели и классные руководители – в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций воспитателя и классного руководителя: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей обучающегося, адрес местожительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии; фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий;
- социальный педагог – в объеме данных, которые необходимы для выполнения мероприятий по воспитанию, обучению, развитию и социальной защите обучающегося, воспитанника;
- педагог-психолог – в объеме данных, которые нужны для диагностической, психокоррекционной, реабилитационной работы с обучающимся, воспитанником, оказания консультативной помощи обучающемуся, воспитаннику, его родителям (законным представителям) и педагогическим работникам МАОУ Школы-сада № 42.

4.2. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:

- директор – в полном объеме;
- секретарь руководителя – в полном объеме;
- бухгалтер – в полном объеме.

4.3. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления (согласия, доверенности и т. п.) и которые зафиксированы в журнале учета посетителей, имеют:

- директор – в полном объеме;
- делопроизводитель – в полном объеме;
- лица, ответственные за ведение журнала, – в объеме данных, которые необходимы для обеспечения безопасности МАОУ Школы-сада № 42: фамилия, имя, отчество (при наличии) посетителя; данные документа, удостоверяющего личность.

4.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора МАОУ Школы-сада № 42.

#### **5. Передача персональных данных**

5.1. Работники МАОУ Школы-сада № 42, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:



5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающихся, воспитанников, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

## **6. Меры обеспечения безопасности персональных данных**

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МАОУ Школе-сад № 42 относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МАОУ Школе-сад № 42 требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МАОУ Школы-сада № 42 по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

6.1.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.1.6. Учет машинных носителей персональных данных

6.1.7. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.10. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МАОУ Школы-сада № 42.

## **7. Ответственность**

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный обучающимся, воспитанникам, их родителям (законным представителям) и иным третьим лицам вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.