

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ Школы-сада № 42
Протокол № 3 от 25.02.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора МАОУ Школы-сада № 42
О.А.Найданова
« 25 » февраля 2022 г.



Порядок учёта микроповреждений (микротравм) работников МАОУ Школе-сад № 42

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок по учёту и расследовании микротравм (микроповреждений) в МАОУ Школе-сад № 42 разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №632н от 15 сентября 2021 года «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данный Порядок учёта микротравм (микроповреждений) в МАОУ Школе-сад № 42 регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи учета и расследования микротравм (микроповреждений), регулирует порядок учета и расследования микротравм (микроповреждений), а также устанавливает права и обязанности пострадавшего работника и директора МАОУ Школы-сада № 42 в случае микротравмы (микроповреждения).

1.3. Микротравма (микроповреждение) - следствие предшествующих нарушений требований охраны труда, при организации и проведении работ, которые могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах, находящихся в зонах повышенной опасности.

1.4. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы (микроповреждения) позволяет предупредить несчастные случаи, профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм (микроповреждений) позволяет провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников, обучающихся и воспитанников МАОУ Школы-сада № 42 в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.6. Директор МАОУ Школы-сада № 42 осуществляет руководство по работе охраны труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.

1.7. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом директора школы-сада № 42.

1.8. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в МАОУ Школе-сад № 42 возлагаются в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации на директора образовательной организации, который в этих целях создает систему

управления охраной труда (далее - СУОТ), согласно разработанному Положению о системе управления охраной труда.

1.9. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников образовательной организации.

2. Основные термины и определения

2.1. В настоящем Порядке о СУОТ используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

2.2. Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.3. Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.4. Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2.5. Работодатель - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

2.6. Условия труда совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

2.7. Стандарты безопасности труда правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

2.8. Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

2.9. Микротравма - незначительное повреждение тканей организма работника (ссадины, ушибы мягких тканей, кровоподтеки, поверхностные раны и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой расстройство здоровья или временную утрату трудоспособности работника с необходимостью его перевода на другую работу

2.10. Безопасные условия труда, безопасность труда - условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.11. Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

2.12. Опасная ситуация (инцидент) - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

2.13. Оценка состояния здоровья работников - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

2.14. Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

2.15. Специальная оценка условий труда - комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

3. Цели и задачи учета и расследования микротравм (микрповреждений)

3.1. Целью организации проведения учета и расследования микротравм (микроразрывов) в МАОУ Школе-сад № 42 является совершенствование внутренних процессов управления охраной труда в школе, предупреждение травматизма, аварийных ситуаций, а также выявления и в дальнейшем повышение эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

3.2. Задачами для реализации цели по учету и расследованию микротравм (микроразрывов) в МАОУ Школе-сад № 42 является:

- создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм (микроразрывов) базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в образовательной организации;
- подготовка и проведение мероприятий, направленных на минимизацию микротравм (микроразрывов) в МАОУ Школе-сад № 42.

4. Порядок учета микротравмы (микроразрывы) в МАОУ Школе-сад № 42

4.1. Основанием для регистрации микротравмы (микроразрывы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к директору МАОУ Школы-сада № 42. В случае, если пострадавший обратился к медицинскому работнику, то медработнику необходимо сообщить о микротравме (микроразрывы) работника директору МАОУ Школы-сада № 42.

4.2. Директору МАОУ Школы-сада № 42 после полученной информации необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

4.3. Директор МАОУ Школы-сада № 42 доносит информацию до ответственного сотрудника по охране труда о микротравме (микроразрывы) работника любым общедоступным способом.

4.4. При информировании ответственного сотрудника по охране труда о микротравме (микроразрывы) работника указывается:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность;
- место, дату и время получения работником микротравмы (микроразрывы);
- характер (описание) микротравмы (микроразрывы);
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микротравмы (микроразрывы).

5. Порядок расследования микротравмы (микроразрывы) в МАОУ Школе-сад № 42

5.1. В результате полученной информации, ответственному сотруднику по охране труда необходимо расследовать обстоятельства и причины, приведших к возникновению микротравмы (микроразрывы) работника, а также провести осмотр места происшествия.

5.2. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравм (микроразрывы) работника, привлекается директор МАОУ Школы-сада № 42, осуществляющий образовательную деятельность и проводится опрос очевидцев.

5.3. На основании полученной информации, ответственный сотрудник по охране труда составляет Справку о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микротравмы (микроразрывы) работника (Приложение 1) и обеспечивает регистрацию о полученной микротравме (микроразрывы) работника в Журнале учета микротравм (микроразрывы) работников (Приложение 2).

5.4. Ответственный сотрудник по охране труда разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда.

5.5. При подготовке перечня соответствующих мероприятий необходимо учитывать:

- обстоятельства получения микротравмы (микроразрыва), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микротравмы (микроразрыва);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

5.6. По окончании расследования микротравмы (микроразрыва) ответственный сотрудник по охране труда проводит внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

6. Права и обязанности работника в случае микротравмы (микроразрыва)

6.1. В соответствии с требованиями статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан немедленно извещать директора МАОУ Школы-сада № 42 о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае в МАОУ Школе-сад № 42 или об ухудшении состояния своего здоровья.

6.2. Пострадавшему работнику необходимо донести информацию до директора о произошедшей ситуации в МАОУ Школе-сад № 42.

6.3. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравмы (микроразрыва).

7. Права и обязанности директора МАОУ Школы-сада № 42 в случае микротравмы (микроразрыва)

7.1. Директор МАОУ Школы-сада № 42 в соответствии с требованиями статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации обязан обеспечить безопасные условия и охраны труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций в МАОУ Школе-сад № 42, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

7.2. Директор МАОУ Школы-сада № 42 назначает ответственных за учет и расследование микротравмы (микроразрыва) в МАОУ Школе-сад № 42.

7.3. Директор МАОУ Школы-сада № 42 в целях выполнения требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации должен:

- организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микротравм (микроразрывов) работников;
- организовать информирование работников о действиях при получении микротравмы (микроразрыва);
- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микротравмам (микроразрывам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы (микроразрыва) работника (Приложение 1);
- обеспечить доступность в образовательной организации бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;

- организовать регистрацию происшедших микротравм (микрорповреждений) в Журнале учета микрорповреждений (микротравм) работников (Приложение 2);
- установить место и сроки хранения Справки и Журнала. Рекомендованный срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года;
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравмы (микрорповреждений) в школе (при их наличии);
- принимать меры по предотвращению микротравмы (микрорповреждения), сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивать контроль оформления и учета микротравм (микрорповреждений) в школе, обеспечивать финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравмы (микрорповреждения)).

8. **Заключительные положения**

8.1. Настоящий Порядок об учете и расследовании микротравм (микрорповреждений) в МАОУ Школе-сад № 42 является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Порядок об учете и расследовании микротравм (микрорповреждений) в МАОУ Школе-сад № 42 принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Порядка.

После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микрповреждения (микротравмы) работника**

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение,
стаж работы
по специальности)

Место получения работником микрповреждения (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микрповреждения (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником микрповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микрповреждению (микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микрповреждению

(микротравме): _____

Подпись уполномоченного

лица _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

