



Приложение № 1
к приказу № 243/од от 04.12.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ Школы - сад № 42

И.Н.Осинцева

2023 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МАОУ ШКОЛЕ-САД № 42
на 2024 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции.			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор, старший воспитатель, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.2	Разработка (корректировка) локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции.	В течение года	Директор, старший воспитатель, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений.
1.3	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ Школе-сад № 42.	Декабрь-январь	Директор, старший воспитатель, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений.
1.4	Разработка и утверждение Плана работы комиссии МАОУ Школы-сада № 42 по противодействию коррупции.	Декабрь-январь	Директор, старший воспитатель, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений.
1.5	Корректировка должностных обязанностей работников, исполнение которых наиболее подвержено риску коррупционных проявлений.	Ежегодно	Директор, старший воспитатель, Специалист по кадрам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений.
2. Финансово-хозяйственная деятельность			
2.1	Организация и проведение инвентаризации имущества МАОУ Школы-сада № 42, анализ эффективности его использования.	Октябрь	Директор, Завхоз, бухгалтер

2.2	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования бюджетных и внебюджетных средств МАОУ Школы-сада № 42	Ежеквартально	Директор, старший воспитатель
2.3	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов.	Ежеквартально	Директор, старший воспитатель, гл.бухгалтер
2.4	Контроль составления и размещение плана ФХД на официальном сайте МАОУ Школы-сада № 42 на текущий год.	Январь	Главный бухгалтер, Директор, старший воспитатель
3. Меры по совершенствованию функционирования и эффективности управления МАОУ Школы-сад № 42 в целях предупреждения коррупции			
3.1	Предоставление директором учреждения в отдел организационной и кадровой работы администрации МГО сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	До 30 апреля	Директор
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения расчёта средней месячной заработной платы директора, его заместителя и главного бухгалтера.	До 30 апреля	Директор, Заместитель по УВС, главный бухгалтер
3.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции: - на совещании при директоре; - на общих собраниях трудового коллектива; - на Педагогических советах; - на родительских собраниях.	Декабрь- январь	Директор

3.4	Организация работы по заполнению рассмотрению уведомлений, деклараций о конфликте интересов	Январь	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений.
3.5	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уведомлений о сообщении случая коррупционного правонарушения в МАОУ Школе-сад № 42	По факту уведомления	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений.
3.6	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Директор
3.7	Организация проведения оценки коррупционных рисков, актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками и карты коррупционных рисков.	Ежегодно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений.
3.8	Осуществление системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	1 раз в квартал	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений.
3.9	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами	Постоянно	Директор, Главный бухгалтер
3.10	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение занятий; - организация питания воспитанников и обучающихся; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся.	Постоянно	Директор Старший воспитатель
3.11	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии по распределению выплат стимулирующего характера. Премирование, оказание материальной помощи.	ежемесячно	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера.
3.12	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАОУ Школу-сад № 42	Постоянно	Директор
3.13	Проведение оценки всестороннего анализа профессиональной	В течение года, по	Экспертная комиссия рабочей группы

	деятельности педагогических работников, аттестующихся с целью установления квалификационных категорий	графику	при Аттестационной комиссии
3.14	Актуализация информации, размещенной на стендах и на официальном сайте МАОУ Школы-сад № 42, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Старший воспитатель, секретарь руководителя, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников МАОУ Школы-сада № 42			
4.1	Ознакомление работников МАОУ Школы-сада № 42 с нормативно-правовыми документами по антикоррупционной деятельности.	При приёме на работу и при необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений.
4.2	Организация обучения работников МАОУ Школы-сада № 42 по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Ежегодно по отдельной Программе	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений.
4.3	Организация консультирования работников по вопросам применений (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	При необходимости	Комиссия по противодействию коррупции.
5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности обучающихся, воспитанников МАОУ Школы-сад № 42 и их родителей			
5.1	Организация и проведение мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Декабрь	Зам. Руководителя по УВР, старший воспитатель, педагогические работники, воспитатели групп
5.2	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: проведение тематических классных часов, бесед, выставок, игр в 1 и 4 классах на темы антикоррупционного воспитания.	по отдельному Плану работы по антикоррупционному образованию, просвещению обучающихся	Зам.руководителя по УВР, старший воспитатель, педагогические работники, воспитатели групп
5.3	Выставка рисунков воспитанников МАОУ Школы-сад № 42 «Мы против коррупции»	В течение года	Зам. Директора по УВР, Старший воспитатель, воспитатели групп, педагогические работники
6. Взаимодействие МАОУ Школы-сад № 42 и родителей (законных представителей) воспитанников			
6.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма, перевода, выбытия воспитанников и обучающихся в МАОУ Школе-сад № 42, об оказании образовательных и дополнительных услуг.	В течение года	Директор, секретарь руководителя

6.2	Рассмотрение на родительских собраниях вопроса «О реализации в МАОУ Школе-сад № 42 по формированию у обучающихся антикоррупционного поведения»	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений, воспитатели, классные руководители.
6.3	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МАОУ Школы-сада № 42, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Зам. Руководителя по УВР, старший воспитатель, педагогические работники, воспитатели групп
6.4	Ведение на официальном сайте МАОУ Школы-сад № 42 раздела «Противодействие коррупции», размещение на сайте информации о противодействии коррупции в МАОУ Школе-сад № 42 и обеспечение актуализации информации.	В течение года	Старший воспитатель, секретарь руководителя
6.5	Обеспечение функционирования сайта МАОУ Школы-сад № 42, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Старший воспитатель, секретарь руководителя.
6.6	Размещение на официальном сайте ежегодного отчёта о деятельности МАОУ Школы-сада № 42 (самообследовании).	Май	Секретарь руководителя