

***Порядок оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей),
за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных
учреждениях Малышевского городского округа, реализующих
образовательную программу дошкольного образования***

1. Общие положения

1.1. Порядок оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Малышевского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, разработан в целях регулирования вопросов установления и взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Малышевского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – родительская плата).

1.2. К муниципальным образовательным учреждениям Малышевского городского округа, в которых дети осваивают образовательную программу дошкольного образования в группах полного дня, относятся муниципальные бюджетные и автономные дошкольные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – образовательное учреждение).

1.3. Размер родительской платы утверждается постановлением главы Малышевского городского округа и не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого Постановлением Правительства Свердловской области.

1.4. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. В расчет размера родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования в образовательном учреждении, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Размер родительской платы устанавливается из расчета затрат на организацию питания с учетом сезонности и для каждой категории питающихся и хозяйственно-бытовое обслуживание, выполнение профилактических мероприятий, соблюдение санитарных норм и правил и создание условий для соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2.2. Средства родителей (законных представителей), поступившие за присмотр и уход за детьми направляются:

1) на расходы по приобретению продуктов питания по нормам, установленными санитарными правилами;

2) на хозяйственно - бытовое обслуживание детей, выполнение профилактических мероприятий, соблюдение санитарных норм и правил, включая выполнение предписаний ФБУЗ «Федерального центра гигиены и эпидемиологии», обеспечение ребенком личной гигиены и режима дня.

2.3. Размер родительской платы при кратковременном пребывании ребенка в образовательном учреждении, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, определяется образовательным учреждением самостоятельно в зависимости от времени пребывания и режима питания ребенка.

2.4. Плата родителей (законных представителей) взимается в размере, установленном учредителем в соответствии с настоящим Положением, вне зависимости от количества выходных (нерабочих праздничных) дней в месяце.

2.5. Днями непосещения (уважительная причина) считаются дни, после уведомления родителями (в письменной или устной форме, по телефону) администрации образовательного учреждения о невозможности посещения ребенком образовательного учреждения по причине:

- болезни ребенка;
- санаторно-курортного лечения;
- карантина в образовательном учреждении;
- проведения плановых текущих и капитальных ремонтов;
- проведения аварийно-восстановительных работ;
- отпуска родителей (законных представителей).

В случае не уведомления родителями о невозможности посещения ребенком образовательного учреждения дни непосещения подлежат оплате.

Уведомление родителями о непосещении должно поступить до 12-00 часов дня, предшествующего дню непосещения. Если уведомление поступило после 12-00 часов дня предшествующего дню непосещения, первый день непосещения ребенком образовательного учреждения подлежит полной оплате.

Уважительная причина подтверждается соответствующим документом: справкой, заявлением, приказом руководителя образовательного учреждения, в случае проведения мероприятий по инициативе образовательного учреждения (выполнение аварийных работ, ремонтных работ).

2.6. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно по квитанции, выданной образовательным учреждением, через кредитные организации, почтовые отделения, и зачисляется на лицевой счет соответствующего образовательного учреждения.

2.7. Начисление родительской платы производится бухгалтерией образовательного учреждения, осуществляющего ведение бухгалтерского учета самостоятельно.

2.8. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения производится перерасчет родительской платы.

Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается руководителем образовательного учреждения.

Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой первого дня отсутствия ребенка в образовательном учреждении. Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в образовательном учреждении.

2.9. В случае не внесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между родителями (законными представителями) ребенка и образовательным учреждением.

2.10. В случае выбытия ребенка из образовательного учреждения возврат родительской платы (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя). Заявление, приказ руководителя образовательного учреждения об отчислении ребенка, вместе с очередным табелем учета посещаемости детей предоставляются в бухгалтерию образовательного учреждения, осуществляющего бухгалтерский учет самостоятельно. Возврат родительской платы (ее части) производится посредством перечисления средств с лицевых счетов образовательного учреждения на лицевые (расчетные) счета родителей (законных представителей), открытых в кредитных организациях.

2.11. Родительская плата может производиться за счет средств материнского (семейного) капитала.

Внесение родительской платы за счет средств материнского (семейного) капитала, осуществляется территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области – Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10 на основании договора, заключенного между родителем (законным представителем) и образовательным учреждением, путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения. Размер, сроки и порядок оплаты размера родительской платы определяются условиями договора».

3. Определение отдельных категорий граждан для освобождения (снижения) размера родительской платы за присмотр и уход в образовательных организациях

3.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Малышевского городского округа, отдельные категории граждан освобождаются от оплаты за присмотр и уход за детьми, или размер оплаты снижается.

3.2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с освобождением (снижением) родительской платы за присмотр и уход за детьми отдельных категорий граждан Малышевского городского округа, является расходным обязательством Малышевского городского округа.

3.3. Родительская плата не взимается за присмотр и уход:

1) за детьми-инвалидами;

2) за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

3) за детьми с туберкулезной интоксикацией;

4) за детьми с ограниченными возможностями здоровья;

5) за детьми лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области; за детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

6) за детьми граждан, погибших в период участия в специальной военной операции.

3.4. Меры социальной поддержки категории граждан, указанные в подпункте 5 настоящего пункта, предоставляются в период до 1 июля 2024 года.

3.5. Освобождаются от родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, в размере 30 процентов родители (законные представители) в семьях, которых имеется трое и более несовершеннолетних детей.

3.6. Освобождение от родительской платы производится с момента предоставления родителями (законными представителями) в администрацию учреждения подтверждающих льготу документов, указанных в пункте 4 настоящего порядка.

3.7. При возникновении в течение года права на освобождение (снижение) размера родительской оплаты за присмотр и уход в образовательной организации заявление подается в любое время со дня возникновения права заявителя.

3.8. При наличии у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

4. Порядок освобождения (снижения) размера родительской платы отдельным категориям граждан

4.1. Освобождение (снижение) размера родительской оплаты за присмотр и уход в образовательных учреждениях производится образовательным учреждением на основании: заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка на имя руководителя учреждения, с указанием оснований предоставления льготы по оплате (приложение к Порядку); документа, удостоверяющего личность заявителя; свидетельства о рождении ребенка; документов, подтверждающих право на освобождение (снижение) размера родительской платы.

При разных фамилиях заявителя и ребенка необходимо предоставить копию свидетельства о рождении последнего, любые документы, устанавливающие родство.

4.2. Документами, подтверждающими право на освобождение (снижение) размера родительской платы, являются:

1) для детей из числа детей-инвалидов - документ о наличии инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы;

2) для детей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - удостоверение опекуна или попечителя, приемного родителя, справка из отдела опеки и попечительства;

3) для детей с туберкулезной интоксикацией - документа медицинского учреждения, подтверждающего наличие заболевания ребенка;

4) для детей с ограниченными возможностями здоровья - заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

5) для детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области; для детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации:

- справка, выданная воинской частью или военным комиссариатом;
- выписка из приказа, заверенная сотрудником кадрового органа воинской части;

- удостоверение участника боевых действий, выданное после 24.02.2022;
- выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения (выписка из ЕГИССО);

6) для детей граждан, погибших в период участия в специальной военной операции - свидетельство о смерти.

Заявление и документы, подтверждающие право на освобождение от оплаты родительской платы вышеуказанной категорией граждан, предоставляются при поступлении ребенка в образовательное учреждение и подтверждением в случае окончания срока действия документа.

4.3. На основании документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка, руководитель учреждения в течение трех дней издает приказ об освобождении (снижении) размера родительской платы, при условии, что данные документы подтверждают данное право.

4.4. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления несут родители (законные представители).

4.5. Основанием отказа в освобождении (снижении) размера родительской платы является не предоставление документов, указанных в пункте 4 Порядка, а равно как предоставление недостоверной информации.

4.6. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для освобождения (снижения) размера родительской платы за присмотр и уход в образовательном учреждении они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю учреждения.

4.7. Право на освобождение (снижение) размера оплаты за присмотр и уход в образовательном учреждении прекращается с даты наступления соответствующих обстоятельств.

4.8. В случае выявления недостоверности сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение (снижение) размера родительской платы в соответствии с

настоящим Порядком, руководитель учреждения оставляет за собой право обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм в установленном законом порядке.

4.9. Родители (законные представители), в семьях которых несколько детей посещают образовательное учреждение, заявление на освобождение (снижение) размера родительской платы за присмотр и уход в образовательной организации заполняют на каждого ребенка отдельно.

4.10. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующих размерах:

1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях;

2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях;

3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях;

4) на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях.

Компенсация, предоставляется родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные учреждения, в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области.

Порядок предоставления компенсации (в том числе порядок обращения за получением этой компенсации, порядок выплаты этой компенсации и порядок исчисления размера среднедушевого дохода семьи), установлен Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 г. № 1548-ПП "О порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотори уход за детьми, осваивающими образовательные программ дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

5. Контроль за поступлением и использованием родительской платы

5.1. Контроль и ответственность за своевременным поступлением родительской платы и ее целевым расходованием, за правильностью предоставления льгот по родительской плате несет руководитель образовательного учреждения.

5.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Руководителю учреждения

(ФИО руководителя)

от _____

(ФИО родителя/законного представителя)

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу освободить меня от оплаты (снизить) размер родительской платы за присмотр и уход в образовательном учреждении за моим ребенком

(фамилия, имя ребенка, дата рождения)

посещающим образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования на территории Малышевского городского округа:

в размере _____%, в связи с наличием оснований:

(указать дату, № документа, подтверждающего право)

К заявлению прилагаю копии документов, подтверждающие право на освобождение (снижение) размера родительской платы в образовательном учреждении, на __ л.

Контактная информация:

Домашний телефон: _____ Рабочий телефон: _____

Мобильный телефон: _____ e-mail: _____

Я, _____

(Ф И О родителя/ законного представителя)

согласен на обработку моих персональных данных, персональных данных моего ребенка.

С Порядком освобождения (снижения) размера оплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Малышевского городского округа, ознакомлен.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067600

Владелец Осинцева Ирина Николаевна

Действителен с 09.03.2023 по 08.03.2024