

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД № 42
МАЛЫШЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

09 января 2024 года

№ 7/од

**О порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками
и обучающимися в МАОУ Школе-сад № 42.**

В соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015 от 01.03.2017г «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», Постановлением Правительства РФ N 2464 от 24.12.2021 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", вступившем в силу с 1 сентября 2022 года; новым разделом X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г № 197-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Инструктажи с работниками проводить следующим образом:
 - вводный инструктаж вновь принятых работников проводить по Программе вводного инструктажа; (при устройстве на работу)
 - первичный инструктаж на рабочем месте проводить со всеми вновь принятыми в учреждение, с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками, со студентами, прибывшими на практику, перед выполнением новых видов работ; (при устройстве на работу)
 - первичный и повторный инструктажи на рабочем месте педагогических работников проводить по Программам первичного инструктажа по охране труда для педагогических работников для каждой категории работников; (2 раза в год июнь и декабрь)
 - первичный и повторный инструктажи на рабочем месте учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала проводить по Программам первичного инструктажа на рабочем месте для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала; (2 раза в год июнь и декабрь)
 - внеплановый инструктаж проводить при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил и инструкций по охране труда, а также изменений к ним; при замене или модернизации оборудования и других факторов, влияющих на безопасность труда; при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травмированию, аварии или пожару; по требованию органов надзора; при перерывах в работе более, чем на 60 дней; (по приказу)
 - целевой инструктаж проводить при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности; при ликвидации

последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск.

2. Ответственность за проведение вводного инструктажа со всеми вновь прибывшими работниками в общеобразовательное учреждение возложить на ответственного по охране труда Митяшину В.В.

3. Ответственность за проведение первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей педагогических работников возложить на ответственного по охране труда Митяшину В.В., а в её отсутствие на старшего воспитателя Найданову О.А.

4. Ответственность за проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала возложить на ответственного по охране труда Митяшину В.В., а в её отсутствие на заведующего хозяйством Осипову А.А.

5. Инструктажи с обучающимися проводить следующим образом:

5.1. Вводный инструктаж обучающихся проводить по инструкции вводного инструктажа с обучающимися школы, Правилам поведения обучающихся в школе в начале учебного года.

Ответственные: классные руководители.

5.2. Вводный инструктаж в музыкальном-спортивном зале проводить на первом занятии в начале учебного года по инструкциям вводного инструктажа для обучающихся в спортивном зале.

Ответственные: учитель музыки, учитель физкультуры.

5.3. Первичные инструктажи на рабочем месте проводить по инструкциям по охране труда перед началом изучения каждой новой темы в музыкальном-спортивном зале, при проведении практических занятий по физкультуре, а также практических занятий по дополнительному образованию (кружки, студии, секции).

Ответственные: учитель музыки, учитель физкультуры, педагог дополнительного образования.

5.4. Первичные инструктажи с обучающимися проводить по соответствующим инструкциям по рекомендуемым направлениям:

- пожарная безопасность и электробезопасность;
- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- безопасность на воде, на льду, в лесу;
- меры безопасности при проведении спортивных соревнований;
- меры безопасности при проведении экскурсий, походов;
- профилактика негативных криминогенных ситуаций;
- правила безопасного обращения с взрывоопасными предметами и веществами;
- при проведении летней оздоровительной работы и выполнении общественно-полезных работ.

Ответственные: классные руководители, воспитатели ГПД, педагоги дополнительного образования.

5.5. Повторный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводить не реже, чем через 6 месяцев по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям по рекомендуемым направлениям.

5.6. Внеплановый инструктаж с обучающимися проводить:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда и пожарной безопасности, а также изменений к ним;
- при нарушении обучающихся требований безопасности труда, правил и мер безопасности, пожарной безопасности, правил дорожного движения для пешеходов которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению или дорожно-транспортному происшествию;
- по требованию органов надзора.

5.7. Целевой инструктаж с обучающимися проводить перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с учебными программами, при проведении внеклассных, внешкольных мероприятий, экскурсий и походов, при выходе на каникулы.

6. Приказы директора МАОУ Школы-сада № 42:

- от 09.01.2023г. № 4/од «О порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися в МАОУ Школе-сад № 42»;

- от 01.02.2023г. № 52/од «О внесении изменений в приказ МАОУ Школы – сада № 42 от 09.01.2023г. № 4/од «О порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися в МАОУ Школе-сад № 42»


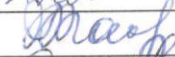
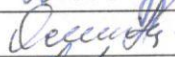
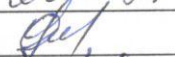

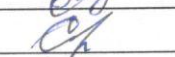
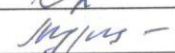
считать утратившими силу.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

И. Н. Осинцева

С приказом № 7/од от 09.01.2024 г ознакомлены:

| | | |
|-----------------|---|------------|
| Митяшина В.В. |  | 09.01.2024 |
| Найданова О.А. |  | 09.01.2024 |
| Осипова А.А. |  | 09.01.2024 |
| Макарова О.К. |  | 09.01.2024 |
| Нугуманова С.Г. |  | 09.01.2024 |
| Слаутина К.С. |  | 09.01.2024 |
| Куртасова Л.В. |  | 09.01.2024 |