

по вопросам эвакуации населения;

- представление донесений в органы управления ГО муниципального образования пгт. Мальшева.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ, ПОДГОТОВКА ЧЛЕНОВ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ МАОУ ШКОЛЫ-САДА № 42.

3.1 Эвакуационная комиссия учреждения организует свою работу на год. Планом работы предусматриваются следующие мероприятия:

- проведение занятий с членами эвакуационной комиссии учреждения по рассмотрению вопросов планирования и подготовки эвакуационных мероприятий;

- работа по уточнению плана эвакуации работников учреждения и раздела по эвакуации в плане гражданской обороны МАОУ Школы - сада №42;

- уточнение состава эвакуационной комиссии и сборного эвакуационного пункта учреждения;

- разработка и оформление документов, необходимых для работы эвакуационной комиссии в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

- организация подготовки членов эвакуационной комиссии и СЭП учреждения;

- проверка членами эвакуационной комиссии состояния готовности СЭП. наличия и качества отработки документов и расчетов.

3.2 Подготовка членов эвакуационной комиссии предприятия осуществляется на учебно-методических сборах, командно-штабных учениях, штабных тренировках и занятиях.

Не реже одного раза в полугодие отрабатываются вопросы оповещения и сбора членов эвакуационной комиссии, развертывание рабочих мест и приведение их в готовность к работе по предназначению.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАБОТЫ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- копия приказа директора МАОУ Школы - сада № 42 о составе эвакуационной комиссии;

- схема оповещения и сбора членов эвакуационной комиссии в рабочее время и в не рабочее время;

- выписка из плана гражданской обороны учреждения (раздел-эвакуация работников учреждения)

- план эвакуации работников учреждения;

- план работы эвакуационной комиссии на год;

- функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии учреждения;

- список личного состава сборного эвакуационного пункта;

- функциональные обязанности личного состава СЭП;

- схема организации управления эвакуационной комиссии учреждения;

- расчет эвакуации работников учреждения;

- журнал учета полученных и отданных распоряжений;

- справочный материал.