

ПЛАН
первоочередных мероприятий по обеспечению противопожарного режима в МАОУ
Школе - сад № 42 на 2024 год

№ п/п	Содержание пунктов плана	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение
I. Информационно-аналитические мероприятия			
1.1.	Информирование работников о состоянии детской гибели и травматизме при пожаре	ежеквартально	Директор Осинцева И.Н.
1.2.	Информирование обучающихся и детей дошкольных групп о мерах обеспечения пожарной безопасности и ответственности за нарушение правил пожарной безопасности	ежеквартально	Классные руководители и воспитатели
1.3.	Информирование родителей о мерах обеспечения пожарной безопасности и ответственности за нарушение правил пожарной безопасности	ежеквартально	Классные руководители и воспитатели
1.4.	Планирование деятельности по обеспечению пожарной безопасности и профилактических мероприятий по пожарной безопасности	декабрь	Директор, Осинцева И.Н., Заведующий хозяйством Осипова А.А.
1.5.	Корректировка плана работы в зависимости от условий	в течение года	Заведующий хозяйством Осипова А.А.
1.6.	Встречи с инспектором Отдела надзорной деятельности г. Асбеста	1 раз в полугодие	Директор Осинцева И.Н. Исаев М.М. Балабанов М.С. (по согласованию)
1.7.	Предоставление отчетности в Отдел образования Малышевского городского округа	согласно установленных сроков	Заведующий хозяйством Осипова А.А.
1.8.	Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях и учебном классе. Систематическое обновление информации в них	ежеквартально	Классные руководители и воспитатели
1.9.	Оформить в учреждении противопожарный уголок. Систематически обновлять информацию	постоянно	Заведующий хозяйством Осипова А.А.
2.0.	Анализ работы	Ежеквартальный годовой	Заведующий хозяйством Осипова А.А.
II. Организационно-технические мероприятия			
2.1.	Проверка огнетушителей	в течение года	Заведующий хозяйством Осипова А.А.

2.2.	Контрольное взвешивание огнетушителей. Сверка и занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	июнь	Заведующий хозяйством Осипова А.А.
2.3.	Техническое обслуживание и проверка АПС с составлением акта	ежемесячно 1 раз в три месяца	Заведующий хозяйством Осипова А.А. ООО «Оптима»
2.4.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	ежемесячно	Ответственный за электрохозяйство учреждения Суханов А.В. Заведующий хозяйством Осипова А.А.
2.5.	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	ежегодно	Заведующий хозяйством Осипова А.А.
2.6.	Оборудование запасных выходов из здания учреждения легкооткрывающимися запорами и обозначение их светящимся табло от сети аварийного освещения, указательными знаками	постоянно	Заведующий хозяйством Осипова А.А.
2.7.	Содержание в надлежащем состоянии подъездных путей	постоянно	Заведующий хозяйством Осипова А.А.
2.8.	Содержание в чистоте чердачных помещений	постоянно	Заведующий хозяйством Осипова А.А.
2.9.	Закрывать на замки люки чердачных помещений	постоянно	Заведующий хозяйством Осипова А.А.
2.10.	Застеклить слуховые окна	май-июнь	Заведующий хозяйством Осипова А.А.
2.11.	Провести обработку огнезащитным составом сгораемых конструкций в складских помещениях	1 раз в 3 года	Заведующий хозяйством Осипова А.А.
2.12.	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории	постоянно	Заведующий хозяйством Осипова А.А.
2.13.	Корректировка схемы оповещения при пожаре	январь	Заведующий хозяйством Осипова А.А.
2.14.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников	постоянно	Заведующий хозяйством Осипова А.А.
2.15.	Откорректировать инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации	постоянно	Заведующий хозяйством Осипова А.А.

3.11.	Демонстрация мультфильмов, видеороликов, учебных видеофильмов, направленных на обучение мерам пожарной безопасности	систематически	Классные руководители, воспитатели
3.12.	Проведение профилактических мероприятий по пожарной безопасности в ходе работы лагеря с дневным пребыванием детей	июнь	Заведующий хозяйством, ответственный за ПБ Осипова А.А. Начальник лагеря Любимкина М.А.
3.13.	Рассмотрение вопроса на родительских собраниях «Профилактика пожарной безопасности среди детей», «Соблюдение правил пожарной безопасности»	1 раз в квартал	Классные руководители, воспитатели,
3.14.	Участие в различных конкурсах детских творческих работ (кресвордов) на противопожарную тему среди обучающихся образовательных учреждений	в течение года	Классные руководители, воспитатели
3.15.	Участие в конкурсе уголков противопожарный уголок	в течение года	Классные руководители, воспитатели
3.16.	Проведение месячника безопасности детей	20 августа- 20 сентября	Заведующий хозяйством Осипова А.А., Зам.директора по УВР Любимкина М.А., Старший воспитатель Найданова О.А.
3.17.	Издать приказ о назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений	январь	Директор Осинцева И.Н.
3.18.	Изучить с работниками учреждения Правила пожарной безопасности	1 раз в год	Заведующий хозяйством, ответственный за ПБ Осипова А.А.
3.19.	Провести практическое занятие с воспитанниками, обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством Осипова А.А., Классные руководители, воспитатели

V. Взаимодействие со средствами массовой информации

4.1.	Подготовка материалов в СМИ о мероприятиях, проведенных в учреждении по вопросам пожарной безопасности	по факту	Зам.директора по УВР Любимкина М.А., Старший воспитатель Найданова О.А.
------	--	----------	--

V. Контроль реализации планов

5.1.	Конкурс уголков в групповых помещениях и учебном классе.	август, март	Зам.директора по УВР Любимкина М.А., Старший воспитатель Найданова О.А.
5.2.	Контроль деятельности заведующего	1 раз в полгода	Директор

2.16.	Выполнение предписаний Госпожнадзора, требований правил пожарной безопасности	постоянно	Директор Осинцева И.Н. Заведующий хозяйством Осипова А.А.
2.17.	Ремонт крылец здания (запасные выходы)	май - август	Заведующий хозяйством Осипова А.А.
III. Организационно-массовые мероприятия			
3.1.	Издание приказов по обеспечению пожарной безопасности в учреждении	постоянно	Директор Осинцева И.Н.
3.2.	Продолжить обучение ответственных должностных лиц по программе пожарно-технического минимума	в течение года	Директор Осинцева И.Н., Заведующий хозяйством Осипова А.А.
3.3.	Проведение тренировок по эвакуации работников при пожаре	1 раз в полугодие	Директор Осинцева И.Н., Заведующий хозяйством Осипова А.А.
3.4.	Проведение плановых инструктажей	1 раз в полугодие	Директор Осинцева И.Н. Заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность Осипова А.А.
3.5.	Проведение целевых инструктажей с работниками и детьми: - при проведении новогодних мероприятий - при открытии лагеря с дневным пребыванием	по мере необходимости	Директор Осинцева И.Н. Заведующий хозяйством, ответственный за ПБ Осипова А.А.
3.6.	Проведение недели и Месячника по противопожарной безопасности	по отдельному плану октябрь, май	Заведующий хозяйством, ответственный за ПБ Осипова А.А.
3.7.	Тестирование учащихся по пожарной безопасности	май	Классные руководители
3.8.	Выполнение программ по курсу ОБЖ в начальных классах	в течение года	Классные руководители
3.9.	Беседы, классные часы с обучающимися и детьми дошкольных групп по соблюдению правил пожарной безопасности в быту при использовании электробытовых, нагревательных приборов	не реже 1 раза в четверть	Классные руководители, воспитатели
3.10.	Организация выставок рисунков, стенгазет и детского творчества по предупреждению пожаров от детской шалости	систематически	Классные руководители, воспитатели

	хозяйством		Осинцева И.Н.
5.3.	Контроль (документарный) проведения инструктажей с работниками	ежеквартально	Директор Осинцева И.Н.
5.4.	Контроль (документарный) проведения инструктажей с обучающимися	ежеквартально	Директор Осинцева И.Н.
5.5.	Контроль (документарный) проведения инструктажей с детьми в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием	июнь	Директор Осинцева И.Н.