

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД № 42
МАЛЫШЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

09.01.2024 года

№ 39/од

пгт. Малышева

**О назначении ответственных за профилактику коррупционных
и иных правонарушений в МАОУ Школе-сад № 42**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения в МАОУ Школе-саде № 42 реализации положений Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принципов противодействия коррупции, правовых и организационных актов предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий антикоррупционных правонарушений в МАОУ Школе-саде №42

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Плошкиной О.В., секретарю руководителя, ответственному за организацию антикоррупционной работы в учреждении утвердить следующие обязанности:

1.1. Оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников.

1.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в учреждении.

1.3. Подготовка ежегодных планов работы по противодействию коррупции в учреждении и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики.

1.4. Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в учреждение и направленных для рассмотрения из исполнительных и право охранительных органов.

1.5. Подготовка документов и материалов для привлечения работников учреждения к дисциплинарной и (или) материальной ответственности.

1.6. Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности учреждения.

1.7. Подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов учреждения о противодействии коррупции.

1.8. Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности учреждения, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.

1.9. Подготовка отчетов по выполнению задач профилактики коррупционных правонарушений в МАОУ Школе-саде № 42 и представление данных отчетов на заседание рабочей группы два раза в год.

2. Назначить ответственных за организацию работы по минимизации установленных коррупционных рисков в организации по направлениям деятельности:

2.1. Секретарь руководителя

Работа с родителями:

1. Организовать информационное обеспечение по профилактике коррупции:

Ознакомить с:

- нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность учреждения (лицензия, свидетельство об аккредитации, устав и т.д.);

- нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуры приема в МАОУ Школу-сад № 42, другими локальными актами и положениями, обеспечивающие прозрачность нормативной базы учреждения;

- графиком и порядком приема граждан директором МАОУ Школы-сада № 42 по личным вопросам.

2.2 Плошкиной О.В., секретарю руководителя, ответственному за организацию антикоррупционной работы в учреждении.

2.2.1. Организовать правовое просвещение и антикоррупционное образование работников учреждения

2.2.2. Провести обучение с сотрудниками МАОУ Школы-сада № 42 по следующей тематике:

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности учреждения;

- выявление и разрешение конфликтов интересов при выполнении трудовых обязанностей;

- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных и иных организациях;

- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

Применить следующие методы обучения:

- обучение, по вопросам профилактики и противодействия коррупции, непосредственно после приема на работу;

- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

2.2.3. Проводить консультирование по вопросам противодействия коррупции в индивидуальном порядке и для отдельных групп работников.

2.3. Педагогическим работникам:

2.3.1. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию.

2.3.2. Осуществлять воспитательную работу по формированию у обучающихся и воспитанников основ правового сознания, используя воспитательные методики и практический материал для воспитательной работы по профилактике коррупционных проявлений.

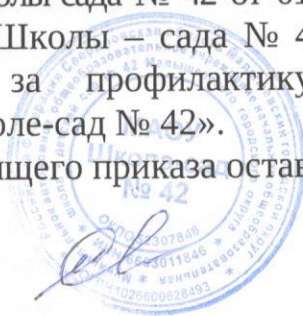
3. Считать утратившими силу:

- Приказ директора МАОУ Школы-сада № 42 от 10.01.2023г. № 38/од «О назначении ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАОУ Школе-сад № 42»;

- Приказ директора МАОУ Школы-сада № 42 от 01.03.2023г. № 95/од «О внесении изменений в приказ МАОУ Школы – сада № 42 от 10.01.2023г. № 38/од «О назначении ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАОУ Школе-сад № 42».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор



И.Н.Осинцева

С приказом № 39/од от 09.01.2024г. ознакомлен:

Осинцева И.Н.	<i>И.Н.Осинцева 09.01.2024</i>	Найданова О.А.	<i>И.Н.Осинцева 09.01.2024</i>
Макарова О.К.	<i>И.Н.Осинцева 09.01.24</i>	Любимкина М.А.	<i>И.Н.Осинцева 09.01.2024</i>
Слаутина К.С.	<i>И.Н.Осинцева 09.01.24</i>	Парыгина О.А.	<i>И.Н.Осинцева 09.01.24</i>
Нугуманова С.Г.	<i>И.Н.Осинцева 09.01.24</i>	Налобина В.Г.	<i>И.Н.Осинцева 09.01.24</i>
Митяшина В.В.	<i>И.Н.Осинцева 09.01.24</i>	Хасанова М.А.	<i>И.Н.Осинцева 09.01.24</i>
Белова С.П.	<i>И.Н.Осинцева 09.01.24</i>	Васильева М.В.	<i>И.Н.Осинцева 09.01.24</i>
Худышкина Л.М.	<i>И.Н.Осинцева 09.01.24</i>	Плошкина О.В.	<i>И.Н.Осинцева 09.01.24</i>
Овчинникова С.А.	<i>И.Н.Осинцева 09.01.24</i>	Попова Т.Н.	<i>И.Н.Осинцева 09.01.24</i>