

Состав штаба «Лето-2024»

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность
1.	Ежова Светлана Валентиновна	Начальник Отдела образования администрации Мальшевского городского округа, председатель
2.	Лоос Алена Андреевна	Ведущий специалист Отдела образования администрации Мальшевского городского округа, заместитель председателя
3.	Любимкина Мария Александровна	Методист Отдела образования администрации Мальшевского городского округа, секретарь
4.	Самихова Елена Ивановна	Директор МАОУ СОШ № 3
5.	Шустов Дмитрий Александрович	Директор МАОУ СОШ № 19 МГО
6.	Парамонова Надежда Анатольевна	Зам.директора по ВР МАОУ СОШ № 3
7.	Шешенина Алена Олеговна	Зам.директора по ВР МАОУ СОШ № 19 МГО
8.	Осинцева Ирина Николаевна	Директор МАОУ Школа-сад № 42
9.	Найданова Олеся Анатольевна	Старший воспитатель МАОУ Школа-сад №42
10.	Скачкова Светлана Викторовна	Директор МАУДО ДДТ
11.	Неустроева Кристина Викторовна	Начальник отдела по культуре, молодежной политике и спорту администрации Мальшевского городского округа

ПЛАН
основных мероприятий по подготовке и проведению
оздоровительной кампании Мальшевского городского округа
в каникулярное время в 2024 году.

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1.	Подготовка документов для заключения Соглашения с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету Мальшевского городского округа на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.	до 15.02.2024	Отдел образования администрации МГО
2.	Проведение совещания с руководителями образовательных учреждений «О подготовке к организации отдыха и оздоровления детей».	до 22.03.2024	Отдел образования администрации МГО, Образовательные учреждения
3.	Приказ Отдела образования администрации Мальшевского городского округа «О создании штаба «Лето-2024».	до 17.02.2024	Отдел образования администрации МГО
4.	Разработка плана - графика приемки лагерей, организованных образовательными учреждениями Мальшевского городского округа.	до 29.03.2024	Отдел образования администрации МГО
5.	Подготовка и представление в ТО Роспотребнадзора документов на проведение экспертизы о соответствии санитарным правилам и нормам, получение санитарно-эпидемиологического заключения на открытие лагерей, организованных образовательными учреждениями Мальшевского городского округа.	Март 2024	Образовательные учреждения
6.	Разработка документации об электронном аукционе и размещение извещения об осуществлении закупки по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.	Апрель, август 2024	Отдел образования администрации МГО, МКУ МГО «АХС»
7.	Заседание муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей Мальшевского городского округа.	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал	Муниципальная межведомственная оздоровительная комиссия по организации отдыха и оздоровления детей Мальшевского

			городского округа (далее - Межведомственная комиссия)
8.	Проведение общешкольных и классных родительских собраний по вопросам организации и проведения оздоровительной кампании в каникулярное время в 2024 году.	Апрель-май, сентябрь 2024	Образовательные учреждения
9.	Информирование о ходе подготовки к проведению оздоровительной кампании в СМИ.	Апрель-май, сентябрь 2024	Отдел образования администрации МГО, Образовательные учреждения
10.	Организация приема заявлений, документов, выдачи путевок в оздоровительные учреждения.	Апрель-август, сентябрь-октябрь 2024	Отдел образования администрации МГО, Образовательные учреждения, МФЦ
11.	Организационная работа по подготовке к летнему отдыху детей в лагерях, организованных образовательными учреждениями Малышевского городского округа: – нормативно-правовое обеспечение деятельности; – анализ и подбор кадрового состава; – мероприятия по медицинскому обеспечению, охране труда.	Апрель-май 2024	Образовательные учреждения
12.	Подготовка плана массовых мероприятий с обучающимися в каникулярный период.	до 17.05.2024	МАУДО ДДТ МГО
13.	Разработка программ и планов мероприятий образовательных учреждений по организации летнего отдыха и оздоровления детей, включая массовые мероприятия.	до 17.05.2024	Образовательные учреждения
14.	Утверждение, согласование и корректировка программ и планов образовательных учреждений по организации летнего отдыха и оздоровления детей с Отделом образования администрации Малышевского городского округа.	до 17.05.2024	Отдел образования администрации МГО, Образовательные учреждения
15.	Подготовка приказов образовательных учреждений по организации летнего отдыха и оздоровления детей на территории Малышевского городского округа.	до 24.05.2024	Образовательные учреждения
16.	Проведение совещания с руководителями образовательных учреждений «О требованиях по обеспечению безопасных условий отдыха и оздоровления детей».	до 24.05.2024	Отдел образования администрации МГО, Образовательные учреждения
17.	Проведение совещания с руководителями образовательных учреждений по приемке лагерей, организованных образовательными учреждениями Малышевского городского округа.	до 17.05.2024	Отдел образования администрации МГО, Образовательные учреждения
18.	Приемка лагерей, организованных образовательными учреждениями Малышевского	Май 2024	Отдел образования администрации МГО,

	городского округа.		Образовательные учреждения, Межведомственная комиссия, Специалисты органов надзорной деятельности
19.	Контроль за организацией и проведением летних каникул. Проверка: - учебно-воспитательных планов работы с учащимися лагерей с дневным пребыванием; - организации безопасных условий и режима работы; - организации питания; - организации спортивной, культурно-массовой работы.	Июнь 2024	Отдел образования администрации МГО, Отдел по культуре, молодежной политике и спорту администрации МГО
20.	Информирование о ходе летней оздоровительной кампании в СМИ.	Июнь 2024	Отдел образования администрации МГО, Отдел по культуре, молодежной политике и спорту администрации МГО, Образовательные учреждения
21.	Направление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области, Региональный центр координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей информации о ходе оздоровительной кампании, информации для ежегодного доклада в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.	В установлены е сроки	Отдел образования администрации МГО

**ПЛАН
работы штаба «Лето — 2024»**

Дата	Тема	Ответственные
04.04.2024г.	1. Основные задачи штаба «Лето — 2024» 2. Организация работы в летний период 3. Распределение обязанностей	Начальник ООАМГО
11.04.2024г.- 29.04.2024г.	1. Работа с кадрами в лагерях с дневным пребыванием 2. Предварительное распределение путевок в лагерь 3. О взаимодействии с органами санитарно-эпидемиологического надзора	Отдел образования АМГО, Руководители ОУ
17.05.2024г.	1. О готовности ОУ к началу летней оздоровительной кампании 2. Проблемы по получению заключения санитарно-эпидемиологический надзора	Руководители (заместители) ОУ
29.05.2024г.	Приемка лагерей с дневным пребыванием детей	Начальник ООАМГО
03.06.2024г.- 23.06.2024г.	1. Охрана труда в лагерях с дневным пребыванием детей 2. Итоги проведения проверок питания	Отдел образования АМГО, Руководители ОУ
03.06.2024г.- 23.06.2024г.	Организация воспитательной работы в лагерях с дневным пребыванием детей	Руководители ОУ
03.06.2024г. 14.06.2024г. 21.06.2024г. 28.06.2024г.	1. Рейд в места сбора подростков 2. Организация отдыха детей, склонных к правонарушениям	Руководители (заместители) ОУ
03.06.2024г.	Организация работы по летней площадке	Руководитель МАУДО ДДТ МГО
23.08.2024г.	Итоги работы по отдыху и оздоровлению детей летом	Начальник ООАМГО, Руководитель МАУДО ДДТ МГО, Руководители (заместители) ОУ
Июль - август	Формирование отчетности по ЛОК-2024	Отдел образования АМГО, Руководители ОУ
13.09.2024г.	Итоги работы штаба «Лето-2024»	Начальник ООАМГО

ПЛАН
деятельности Отдела образования Малышевского городского округа
и образовательных учреждений по обеспечению отдыха, оздоровления,
занятости детей и подростков летом 2024 года

Цель: усиление социальной защиты семьи и детства, создание необходимых условий для работы образовательных учреждений по обеспечению оздоровления, отдыха, занятости детей и подростков, уменьшения вероятности асоциального поведения несовершеннолетних.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Нормативно-правовые условия			
1.	Ознакомление аппарата управления и руководителей ОУ с: <ul style="list-style-type: none"> • Законом Свердловской области от 15.06.2011 № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области»; • Законом Свердловской области от 06.10.2015 № 115-ОЗ «О внесении изменений в Областной закон «О защите прав ребенка»; • Закон Свердловской области от 10.12.2020 № 144-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»; • Постановление Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области»; • решение Думы Малышевского городского округа от 19.12.2023 № 158 «О местном бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» • постановлением главы Малышевского городского округа от 26.01.2024 № 33-ПГ «Об организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, на территории Малышевского городского округа в 2024 году». 	Февраль, март	Начальник ООАМГО
2.	Издание приказов Отдел образования администрации Малышевского городского округа «Об обеспечении оздоровления и отдыха и детей и подростков летом 2024 года»	Февраль, март	Начальник ООАМГО
3.	Издание приказов по образовательным учреждениям о летней оздоровительной кампании	Март	Руководители ОУ
4.	Издание приказа об организации работы лагерей, организованных образовательными учреждениями	Февраль, март	Начальник ООАМГО,

	(далее - Лагерь)		руководители ОУ
5.	Издание приказов о работе Лагеря, о назначении начальников Лагерей по ОУ	Май	Руководители ОУ
6.	Корректировка Программы организации летнего отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием (воспитательные мероприятия)	Май	Руководители ОУ
7.	Утверждение Положений о детских, подростковых отрядах в летний период	Май	Руководители ОУ
2. Охрана труда и ТБ в летний период			
1.	Приказ об ответственности начальника Лагеря за жизнь и здоровье детей	Май	Руководители ОУ
2.	Утверждение должностной инструкции начальника Лагеря	Май	Руководители ОУ
3.	Приказ начальника Лагеря о закреплении детей за воспитателями, об ответственности воспитателей за жизнь и здоровье детей	Май	Начальник лагеря
4.	Утверждение должностных инструкций на сотрудников Лагеря	Май	Начальник лагеря
5.	Утверждение инструкций по охране труда на все виды деятельности	Май	Начальник лагеря
6.	Обновление актов разрешений на использование спорт площадок и оборудования на них	Май	Учителя физкультуры
7.	Определение и оформление помещений для пребывания детей, исключение искусственно созданных опасных зон для детей	Май, июнь, июль	Начальник лагеря
8.	Инструктирование детей под роспись в специальном журнале	Начало лагерной смены; в период различных видов деятельности	Начальник лагеря, воспитатели
9.	Организация безопасного питьевого режима, воздушного режима	В течение смены	Начальник лагеря, воспитатели, мед.работники
10.	Медицинские осмотры сотрудников	До 17.05.2024	Руководители ОУ
11.	Получение акта приемки лагеря с дневным пребыванием	24.05.2024	Руководители ОУ
3. Информационно-методические и кадровые условия			
1.	Обсуждение и принятие Программы организации летнего отдыха и оздоровления детей и подростков с педагогами	Май	Руководитель МАУДО ДДТ МГО

2.	Подбор, расстановка кадров, медицинское освидетельствование, инструктирование кадров	Май	Руководители ОУ
3.	Обучение руководящего и педагогического персонала, задействованных в период работы лагеря по соблюдению требований надзорных органов	Май	Руководители ОУ
4.	Предоставление ежемесячной отчетности по утвержденной форме	До 5 числа каждого месяца	Руководитель ОУ, начальник лагеря
5.	Проведение планерок с начальниками Лагерей по планированию деятельности, итогам работы за неделю	Пятница	Руководители ОУ
4. Организационно-технические мероприятия			
1.	Ревизия холодильного, технологического и теплового оборудования	Май	Руководители ОУ
2.	Проверка весоизмерительного оборудования	Май	Руководители ОУ
3.	Подготовка помещений для различных видов деятельности согласно санитарно-гигиенических норм и правил, требований пожарной безопасности	Май	Руководители ОУ
4.	Утверждение меню с РУ №32 ФМБА России	Май	Руководители ОУ
5. Финансовая деятельность			
1.	Заключение договоров с организациями по предоставлению отдыха и оздоровления детей	Апрель	Руководители ОУ
2.	Использование средств по назначению	Постоянно	Руководители ОУ
3.	Заключение договоров на организацию питания	Май	Руководители ОУ
4.	Современное направление средств на функционирование Лагеря	Постоянно	Руководители ОУ
6. Контроль за ходом оздоровительной кампании			
1.	Проверка деятельности ОУ по организации летнего отдыха и занятости детей с целью оценки состояния и уровня качества организации условий для оздоровления и занятости детей в Лагерях:	Июнь	Лоос А.А.(ведущий специалист АМГО), члены штаба «Лето-2024»
1.1.	Уровень нормативно-правового обеспечения деятельности Лагерей	Май-июнь	Лоос А.А. (ведущий специалист АМГО), члены штаба «Лето-2024»
1.2.	Уровень информационного обеспечения (стенд о режиме работы, плане работы, по ОТ и обеспечению безопасных условий пребывания)	Июнь, июль	Лоос А.А. (ведущий специалист

	детей, пожарной безопасности)		АМГО), члены штаба «Лето-2024»
1.3.	Состояние санитарно-гигиенических условий, питание, наличие моющих средств, состояние помещений - чистота, уют, порядок, воздушный режим, состояние туалетов	Июнь	Лоос А.А. (ведущий специалист АМГО), члены штаба «Лето-2024»
1.4.	Содержание и качество запланированной работы, формы занятий, планы занятий с детьми у воспитателей на день	Июнь	Руководители ОУ
1.5.	Уровень методического обеспечения: наличие методической литературы по работе летом, методические разработки, тематические смены, беседы, игры, конкурсы, праздники...	Июнь, июль	Члены штаба «Лето-2024»
1.7.	Соблюдение требований охраны труда и безопасных условий пребывания детей	Июнь, июль	Начальник лагеря
2.	Контроль за посещаемостью детей (выборочно)	1 раз в неделю	Члены штаба «Лето-2024»
3.	Контроль за организацией питания	Ежедневно , Не реже 1 раза в неделю	Начальник лагеря, мед.работник ОУ
4.	Предупредительный текущий контроль за соблюдением санитарных правил и противоэпидемического режима	Ежедневно	Мед.работник ОУ
5.	Контроль за выполнением Программы организации летнего отдыха и оздоровления детей, по соблюдению прав детей; пропаганды ЗОЖ	1-2 раза в неделю через планерки, проверки	Лоос А.А., Любимкина М.А.