

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД № 42 МАЛЫШЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

09.02.2024

№ 65/од

пгт. Малышева

**Об организации работы лагеря, организованного образовательной
организацией, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся
в каникулярное время (с дневным пребыванием) в 2024 году**

Руководствуясь постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области» (с изменениями от 27.10.2022), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», во исполнение приказа Отдела образования администрации Малышевского городского округа от 07.02.2024 г. № 35/од «Об организации работы лагерей, организованных образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха на территории Малышевского городского округа, в 2024 году», в целях организации отдыха и оздоровления детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь, организованный образовательной организацией, осуществляющий организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) (далее - лагерь с дневным пребыванием детей).

2. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей заместителя директора по УВР Любимкину М.А.

3. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей с 03 июня 2024 года по 23 июня 2024 года продолжительностью 21 календарный день с выходными и праздничными днями.

4. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей Любимкиной М.А.:

4.1. при организации и проведении летней оздоровительной кампании руководствоваться приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; постановлением главы Малышевского городского округа от 09.02.2023 № 65-ПГ «Об организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, на территории Малышевского городского округа в 2023 году»;

4.2. организовать родительское собрание с целью доведения до родителей (законных представителей) информации о функционировании в 2024 году лагеря с дневным пребыванием детей, о порядке предоставления путевок в срок до 05 апреля 2024 года;

4.3. с 08 по 26 апреля 2024 года организовать прием документов от родителей (законных представителей) на отдых и оздоровление учащихся в лагерь с дневным пребыванием детей;

4.4. к 15 мая 2024 года подготовить к приему:

4.4.1. места дислокации детей в период работы лагеря с дневным пребыванием детей, руководствуясь СанПиН;

4.4.2. нормативно-правовую базу для организации работы лагеря с дневным пребыванием детей и согласовать пакет документов с главным государственным санитарным врачом, руководителем Регионального управления № 32 ФМБА России, получить документ о соответствии лагеря с дневным пребыванием детей;

4.4.3. уведомить главного государственного санитарного врача, руководителя Регионального управления № 32 ФМБА России за месяц до открытия лагеря с дневным пребыванием детей.

4.5. к 19 апреля 2024 года определить кадровый состав работников лагеря с дневным пребыванием детей;

4.6. определить режим работы лагеря с дневным пребыванием детей продолжительностью 6 часов в день;

4.7. подготовить расчет почасовой занятости воспитателей лагеря с дневным пребыванием детей (в соответствии со штатным расписанием) в срок до 15 мая 2024 года.

4.8. до 15 мая 2024 года обеспечить прохождение медицинского осмотра и санитарного минимума работниками лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии со штатным расписанием;

4.9. обеспечить организацию:

- разработки 10 - дневного меню для организации питания в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей;

- процедуры согласования 10 - дневного меню для организации питания в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей;

4.10. организовать двухразовое питание в лагере с дневным пребыванием детей по утвержденному 10-дневному меню;

4.11. обеспечить ведение документации по пищеблоку;

4.12. выдать путевки до 24 мая 2024 года;

4.13. подготовить и направить в Отдел образования администрации Малышевского городского округа, разместить на официальном сайте учреждения план мероприятий с детьми в летний каникулярный период 2024 года, в срок до 17 мая 2024 года.

4.14. разработать программу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с установленным режимом работы в срок до 15 мая 2024 года; провести согласование разработанного документа, подготовить проект приказа «Об утверждении и введении в действие программы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей» в срок до 15 мая 2024 года;

4.15. подобрать методический и дидактический материал для организации мероприятий, праздников в срок до 31 мая 2024 года.

4. Заведующему хозяйством Осипова А.А.:

4.1. подготовить к приемке места дислокации детей в период работы лагеря на территории учреждения (учебный кабинет, столовая, музыкально-спортивный зал, спортивная площадка, игровая площадка) в срок до 15 мая 2024 года;

4.2. провести испытания оборудования на игровой площадке, спортивной площадке и музыкально-спортивном зале в срок до 04 мая 2024 года;

4.3. подготовить акты испытаний оборудования на игровой площадке, спортивной площадке и музыкально- спортивном зале в срок 04 мая 2024 года.

5. Секретарю руководителя Плошкиной О.В.:

5.1. обеспечить приём заявлений для постановки на учет в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей с 08 по 26 апреля 2024 года, оформление всех документов по приему заявлений;

5.2. подготовить путёвки в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей до 24.05.2024 года;

5.3. подготовить списочный состав детей в срок до 15 мая 2024 года.

6. Кладовщику Дубровиной Н.А.:

6.1. обеспечить своевременную поставку продуктов для организации питания в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в соответствии с утвержденным 10 - дневным меню.

6.2. обеспечить ведение документации по поставке продуктов на летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

7. Главному бухгалтеру Щипицыной Н.С. разработать пакет финансовых документов для организации работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (по питанию, по заработной плате работников лагеря, по обеспечению детей в лагере канцелярскими, хозяйственными товарами, игрушками и медикаментами).

8. Назначенные ответственные лица несут персональную ответственность за исполнение пунктов данного приказа, всю запрашиваемую информацию предоставлять строго в указанные сроки, в бумажном варианте и на электронную почту Отдела образования администрации Малышевского городского округа и в другие надзорные органы.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И.Н.Осинцева

С приказом ознакомлен(а):

Любимкина М.А.	09.02.24	Дубровина Н.А.	
Осипова А.А.	09.02.24	Щипицына Н.С.	
Плошкина О.В.	09.02.24		