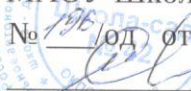


Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от «31» августа 2023 г.

Утверждено  
приказом директора  
МАОУ Школы-сада № 42  
№ 196 /од/ от 21.08 2023 г.  
  
И.Н. Осинцева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И**  
**ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**  
**НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ – ДЕТСКОГО САДА № 42**  
**МАЛЫШЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательной программе начального общего образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы – детского сада № 42 Малышевского городского округа (далее - Положение) определяет общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и внутри общеобразовательной организации, а также порядок отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении начальной общеобразовательной школе – детский сад № 42 Малышевского городского округа (далее - учреждение (исходная организация)).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», уставом учреждения, в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом и размещается на официальном сайте учреждения не позднее 10 дней с момента утверждения.

**2. Перевод обучающихся**

2.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- 1) в следующий класс по окончании учебного года;
- 2) в другую образовательную организацию.

2.2. Порядок и основания перевода обучающегося в учреждении:

2.2.1. Перевод обучающихся из одного класса (группы) в другой класс (группу) параллели

осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии свободных мест в классе (группе) и при условии обязательного соблюдения санитарногигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса.

2.2.2. Данный перевод оформляется приказом руководителя учреждения

### **2.3. Перевод обучающихся в следующий класс по окончании учебного года:**

2.3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета, оформляемого протоколом педагогического совета. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора учреждения по итогам учебного года.

2.3.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету в порядке, установленном локальным актом. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.3.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

### **2.4. Порядок и условия осуществления перевода обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего образования, в другие организации:**

2.4.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4.2. Обучающиеся учреждения могут быть переведены в другие общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в следующих случаях:

- 1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- 2) в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- 3) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия

государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в учреждение с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4.4. В заявлении об отчислении обучающегося из учреждения в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.4.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4.6. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью учреждения и подписью его руководителя (уполномоченного им лица).

Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.4.7. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор

языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4.8. Зачисление обучающегося в учреждение в порядке перевода оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

**2.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования:**

2.5.1. В случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель учреждения обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.5.2. При принятии решения о прекращении деятельности учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающегося на перевод в принимающую организацию.

2.5.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, учреждение уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере

образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.5.4. Учреждение доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.5.5. После получения соответствующих письменных согласий лиц учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.5.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию

совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.5.7. Учреждение передаёт в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

2.5.8. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.5.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) ребенка.

### **3. Прекращение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения: 1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося (законного представителя) его незаконное зачисление в учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения (приказ руководителя). Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

3.3. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) распорядительный акт издается на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета о выдаче обучающемуся документа об образовании соответствующего уровня.

При прекращении образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося распорядительный акт издается на основании заявления об отчислении

обучающегося из учреждения.

3.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося по инициативе учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование учреждения.

Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Отдел образования администрации Малышевского городского округа.

Отдел образования администрации Малышевского городского округа и родители (законные представители) обучающегося, отчисленного из образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение обучающимся общего образования.

Родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.5. При отчислении заявителю выдаются:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица); - документ об уровне образования (при его наличии).

Документы выдаются совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося под роспись, о чем делается отметка в описи документов, имеющихся в личном деле, которая хранится в учреждении.

#### **4. Восстановление обучающегося**

4.1. Восстановление обучающегося в учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, проводится в соответствии с общим порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Примерная форма заявления о переводе из одного класса МАОУ Школы – сада № 42  
в другой в течение учебного года

Директору МАОУ Школы – сада № 42

от \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)  
зарегистрированного по адресу:

адрес регистрации родителей  
(законных представителей)

контактный телефон заявителя.

Заявление

Прошу перевести меня, сына, дочь: \_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося полностью (отчество – при наличии)

из \_\_\_\_\_ класса в \_\_\_\_\_ класс, в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указание причины перевода)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

Входящий № заявления: \_\_\_\_\_

Принял: \_\_\_\_\_

Должность

ФИО

подпись



**Примерная форма заявления  
об отчислении в порядке перевода из МАОУ Школы – сада № 42  
в другую образовательную организацию**

Директору МАОУ Школы – сада № 42

от \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)  
зарегистрированного по адресу:

адрес регистрации родителей  
(законных представителей)

контактный телефон заявления.

Заявление

Прошу выдать документы \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося полностью (отчество – при наличии)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса МАОУ Школы – сада № 42 для перевода в \_\_\_\_\_

(полное наименование принимающей образовательной организации)

в связи с \_\_\_\_\_

(причина перевода в другую образовательную организацию)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

Входящий № заявления: \_\_\_\_\_

Принял: \_\_\_\_\_

Должность

ФИО

подпись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176582781996954633309689447090513787464982389934

Владелец Осинцева Ирина Николаевна

Действителен с 04.03.2024 по 04.03.2025