

Договор
об организации медицинского обслуживания обучающихся
в образовательном учреждении

г. Асбест

«09» января 2024 год

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа – детский сад № 42 Малышевского городского округа, именуемое в дальнейшем «Общеобразовательное учреждение», в лице директора **Осинцевой Ирины Николаевны**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Городская больница город Асбест» (ГАУЗ СО «ГБ г. Асбеста»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача **Брагина Игоря Вячеславовича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Законом Российской Федерации № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 г. N 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних», Приказом Минздрава России и Минобразования России от 30.06.1992г №186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" в целях создания условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей и подростков, обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении начальная общеобразовательная школа – детский сад № 42 Малышевского городского округа, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по организации медицинского обслуживания детей и подростков, обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении начальная общеобразовательная школа – детский сад № 42 Малышевского городского округа (далее – общеобразовательное учреждение), находящихся на территории обслуживания Исполнителя.

1.2. По настоящему договору, в целях создания благоприятных условий для ведения учебно-воспитательного процесса, а также в целях снижения и предупреждения заболеваемости среди детей и подростков школьного образовательного учреждения, медицинское учреждение обязуется предоставить медицинское обслуживание, в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов оказания медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

1.3. Медицинское обслуживание обучающихся включает в себя оказание медицинских услуг по диагностике (включая туберкулин диагностику), профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, включая медицинский осмотр перед проведением прививок и проведение профилактических прививок, профилактический осмотр, в том числе здоровых детей и подростков, и иные виды медицинских услуг, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации (далее – медицинские услуги).

1.4. Медицинские услуги оказываются в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования и для Заказчика являются безвозмездными.

1.5. Медицинские услуги обучающимся оказываются при наличии действующего, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации полиса обязательного медицинского страхования.

1.6. В случае отсутствия у обучающегося полиса обязательного медицинского страхования медицинские услуги Исполнителем не оказываются, за исключением случаев оказания экстренной и неотложной медицинской помощи.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Создать в общеобразовательном учреждении необходимые условия для работы Исполнителя, контролировать его работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.1.2. В случае необходимости оказывать содействие в получении Исполнителем лицензии (-й) на все виды медицинских услуг, оказываемых Исполнителем в общеобразовательном учреждении.

2.1.3. Предоставить Исполнителю в безвозмездное пользование на период всего срока действия настоящего договора помещения для работы медицинского персонала Исполнителя, а также необходимое медицинское и иное оборудование, изделия медицинского назначения, мебель и инвентарь, требуемые для укомплектования медицинского кабинета общеобразовательного учреждения в соответствии с действующими санитарными правилами СП 2.4.3648-20, лицензионными требованиями и другими нормативными актами Российской Федерации.

2.1.4. Обеспечить в помещениях, передаваемых Исполнителю с целью медицинского обслуживания обучающихся, создание условий для хранения медикаментов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов и изделий медицинского назначения в соответствии с требованиями инструкций к лекарственным препаратам, вакцинам и изделиям медицинского назначения и в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.08.2010 № 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств».

2.1.5. Выполнять требования медицинских работников в части соблюдения порядка оформления и предоставления необходимых документов и сведений для осуществления медицинского обслуживания обучающихся, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в общеобразовательном учреждении.

2.1.6. Обеспечивать явку обучающихся на осмотры и другие запланированные медицинские мероприятия как в помещения Исполнителя, находящиеся в общеобразовательном учреждении, так и в помещения непосредственно самого лечебно-профилактического учреждения.

При проведении лечебно-профилактических мероприятий вне медицинского кабинета общеобразовательного учреждения обеспечивать явку обучающихся с сопровождением согласно устанавливаемому графику в указанное время в места проведения мероприятий.

2.1.7. Ежегодно до 20 сентября в течение всего срока действия настоящего договора предоставлять Исполнителю списки обучающихся, подлежащих медицинскому обслуживанию, с указанием: фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства, данных полиса обязательного медицинского страхования и свидетельства о рождении.

В случае зачисления детей и подростков в общеобразовательное учреждение в течение учебного года обновлять списки обучающихся, подлежащих медицинскому обслуживанию, не позднее 10 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении в общеобразовательное учреждение.

2.1.8. Оказывать содействие Исполнителю в получении согласия родителей (законных представителей) на оказание медицинских услуг обучающимся и проведение лечебно-профилактических мероприятий, которые будут осуществляться в общеобразовательном учреждении, а также согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся.

2.1.9. Оказывать помощь Исполнителю в выполнении требований действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего охрану здоровья граждан Российской Федерации, в том числе по информированию родителей (законных представителей) обучающихся о проведении необходимых медицинских мероприятий в общеобразовательном учреждении: иммунизации против инфекционных заболеваний, профилактических осмотрах, тубдиагностике и т.д.

2.1.10. Не допускать случаев приема детей и подростков в общеобразовательное учреждение без установленной медицинской документации.

2.1.11. Обеспечивать взаимодействие педагогов-психологов и социальных педагогов общеобразовательного учреждения (при наличии в штатном расписании Заказчика) с

медицинскими работниками Исполнителя по профилактике социально значимых заболеваний.

2.1.12. В период временного отсутствия медицинского работника (отпуск, нахождение на больничном) принимать участие в оказании первой помощи школьникам, а при необходимости вызывать скорую неотложную помощь.

2.1.13. Предоставлять заявку Исполнителю на оказание медицинских услуг обучающимся при проведении общественных, образовательных и спортивных мероприятий не позднее, чем за 5 дней до их проведения.

2.1.14. Ежегодно до 1 октября предоставлять медицинскому работнику списки воспитанников, подлежащих медицинскому обслуживанию, с указанием: фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса места жительства, реквизитов свидетельства о рождении и реквизитов полиса обязательного медицинского страхования.

2.1.15. При осложнении эпидемиологической ситуации, в целях предупреждения распространения инфекции, обеспечить проведение дополнительных противоэпидемических мероприятий в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

2.1.16. После перенесенного заболевания принимать детей и подростков в образовательное учреждение только при наличии медицинских документов, заверенных учреждением здравоохранения (заключение об отсутствии противопоказаний для посещения образовательного учреждения). При наличии медицинских показаний для обследования у врача - фтизиатра разрешать посещение занятий только после заключения этого врача.

2.1.17. Вести целенаправленную работу по формированию здорового образа жизни со школьниками, родителями (законными представителями) и персоналом муниципального образовательного учреждения.

2.1.18. Оказывать содействие медицинскому учреждению в получении согласия родителей (законных представителей) на оказание медицинских услуг школьников и проведение лечебно-профилактических мероприятий, которые будут осуществляться в образовательном учреждении, а также согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных детей и подростков.

2.1.19. Обеспечивать медицинские кабинеты, жидким мылом, антисептиками, дезинфицирующими средствами.

2.1.20. Обеспечивать медицинского работника необходимыми для работы канцелярскими принадлежностями.

2.1.21. Своевременно информировать заведующего детской поликлиникой о нарушениях медицинскими работниками правил внутреннего трудового распорядка учреждения образования.

2.1.22. Обеспечить хранение персональных данных школьников в помещении, оборудованном в соответствии с законодательством; обеспечить передачу персональных данных школьников медицинскому работнику, осуществляющему медицинскую деятельность в образовательном учреждении с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Согласовывать с Исполнителем порядок и условия медицинского обслуживания обучающихся в общеобразовательном учреждении.

2.2.2. Уведомлять органы, осуществляющие управление в сфере образования, и органы управления здравоохранения о нарушениях, выявленных в работе медицинских работников Исполнителя на базе общеобразовательного учреждения.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Оказывать медицинские услуги обучающимся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Оказывать медицинские услуги надлежащего качества в полном объеме и в срок.

2.3.3. Закрепить за общеобразовательным учреждением медицинских работников для оказания медицинских услуг обучающимся на основании действующих правовых актов, регламентирующих укомплектование медицинскими работниками медицинских кабинетов в общеобразовательных учреждениях.

2.3.4. Осуществлять контроль за выполнением функциональных обязанностей медицинскими работниками, закреплёнными за общеобразовательным учреждением.

2.3.5. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников, оказывающих

медицинские услуги обучающимся.

2.3.6. Проводить осмотры и лабораторные обследования детей декретированных возрастов специалистами согласно графику, утверждаемому Исполнителем и согласованному с Заказчиком.

2.3.7. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.3.8. Проводить лекционно-профилактическую работу среди обучающихся с целью предупреждения распространения инфекционных заболеваний.

2.3.9. Довести до сведения Заказчика перечень установленной медицинской документации, необходимой для приёма детей и подростков в общеобразовательное учреждение.

2.3.10. Обеспечивать взаимодействие медицинских работников с педагогами-психологами и социальными педагогами общеобразовательного учреждения (при наличии в штатном расписании Заказчика) по профилактике социально значимых заболеваний.

2.3.11. В случае невозможности оказания медицинских услуг в помещениях, предоставленных Исполнителю в общеобразовательном учреждении, оказывать медицинские услуги непосредственно в помещениях лечебно-профилактического учреждения.

2.3.12. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных обучающихся от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.3.13. Обеспечить организацию утилизации отходов класса Б, Г.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. В случае необходимости производить замену медицинского работника, закрепленного за общеобразовательным учреждением для оказания медицинских услуг.

2.4.2. Уведомлять органы управления здравоохранения и органы, осуществляющие управление в сфере образования, о несоответствии условий в общеобразовательном учреждении для организации медицинского обслуживания обучающихся.

2.4.3. Требовать обеспечения медицинских кабинетов жидким мылом, антисептиками, дезинфицирующими средствами.

3. Порядок разрешения споров

3.1. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

3.2. Если не имеется возможности разрешить возникший между Сторонами спор путем переговоров, спор разрешается в судебном порядке.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует неопределенный срок.

6. Изменение условий и расторжение договора

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору являются действенными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно любой из Сторон договора в случае грубого и систематического нарушения его условий другой Стороной.

6.4. В случае досрочного расторжения настоящего договора Сторона -инициатор расторжения обязана уведомить другую Сторону не менее чем за 1 (один) месяц до даты его расторжения.

7. Прочие условия

7.1. Работа медицинского персонала структурного подразделения учреждения здравоохранения, осуществляющего медицинское обслуживание учащихся, выполняется по согласованному сторонами графику (Приложение № 1).

7.2. С момента вступления в силу настоящего договора теряют юридическую силу все договоры, дополнительные соглашения к ним и иные документы, подписанные Сторонами ранее по предмету настоящего договора.

7.3. По вопросам, не нашедшим отражения в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего соглашения, разрешаются путем переговоров между сторонами. В случае недостижения согласия спор рассматривается в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Заказчик:

*Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная
школа - детский сад № 42*

*Малышевского городского округа
(МАОУ Школа -сад № 42)*

624286, Свердловская область, пгт.

Малышева, ул. Тимирязева, д. 9а

Тел. 8 (34365) 5-42-73, 5-35-3

Е-mail: gpdou42@yandex.ru

ИНН / КПП 6603011846 / 668301001

Номер банковского счета, входящего в
состав ЕКС 4010280645370000054

Казначейский счет

0323464365762000620 в Банке

Уральское ГУ Банка России//УФК по

Свердловской области г. Екатеринбург

БИК 016577551

Исполнитель:

*государственное автономное
учреждение здравоохранения
Свердловской области «Городская
больница город Асбест»
(ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест»)*

624260, Свердловская область, г. Асбест,

Больничный городок, д. 7

Тел. 8 (34365) 9-92-03

ИНН / КПП 6683005789 / 668301001

ОГРН 1146683000310

Министерство финансов Свердловской
области (ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест,

л/с XXXXXXXXXX)

Казначейский счет

03224643650000006200

Счет 40102810645370000054

Банк Уральское ГУ Банка России//УФК
по Свердловской области

г. Екатеринбург

БИК 016577551

Лицевые счета:

30013010090 (гос. задание)

31013010090 (иные цели)

32013010090 (ОМС)

33013010090 (ПДД, средства во
временном распоряжении)

Директор



И.Н. Осинцева

Главный врач



И.В. Брагин

График работы медицинского кабинета

Понедельник
Вторник
Среда
Четверг
Пятница



с 08:00 часов до 16:18 часов
обеденный перерыв с 12:00 часов до 12:30 часов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176582781996954633309689447090513787464982389934

Владелец Осинцева Ирина Николаевна

Действителен с 04.03.2024 по 04.03.2025