Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа – сад № 42
Малышевского городского округа

ПРИНЯТ
решением Педагогического совета
МАОУ Школы – сада № 42
протокол от «28» августа 2024г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Школы – сада № 42
И.Н Осинцева
приказ от «28» августа 2024г. № 205/од

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**
(дошкольное образование)

пгт Малышева
2024

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Введение	
1.1. Информационная справка об учреждении	4
1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности	4
1.3. Реализуемые образовательные программы	5
1.4. Педагогический состав	6
1.5. Аттестация и работа в межаттестационный период	7
1.6. Курсы повышения квалификации	9
РАЗДЕЛ 2. Анализ работы за 2023-2024 учебный год	
2.1. Анализ педагогической деятельности коллектива	11
2.2. Административно-хозяйственная деятельность за 2023-2024 уч. год	15
2.3. Взаимодействие с родителями	16
2.4. Взаимодействие с социумом	17
2.5. Физическое развитие детей, охрана и укрепление здоровья, снижение заболеваемости	18
РАЗДЕЛ 3. Основные направления деятельности на 2024 -2025 учебный год	
3.1. Обеспечение качества образования	20
3.2. Административная и методическая деятельность	29
3.3. Работа с кадрами	36
3.4. Контроль и оценка деятельности	38
3.5. Хозяйственная деятельность и безопасность	40
3.6. План контроля на 2023-2024 учебный год	46
ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ	
Приложение №1 Учебный план на 2024-2025 учебный год	48
Приложение №2 План методической работы на 2024-2025 учебный год	57
Приложение №3 Планирование деятельности психолого-педагогического консилиума МАОУ Школы-сад №42 на 2024-2025 учебный год	65
Приложение №4 Система оздоровительной работы на 2024-2025 учебный год	68

Приложение №5 План мероприятий по контролю за организацией питания на 2024-2025 учебный год	70
Приложение №6 План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	72
Приложение №7 Программа работы по противопожарной безопасности на 2024-2025 учебный год	79
Приложение №8 План мероприятий по патриотическому воспитанию на 2024-2025 учебный год	86
Приложение №9 План мероприятий с родителями и педагогическим персоналом по профилактике грубого, жестокого обращения с несовершеннолетними	90
Приложение №10 Программа волонтерской деятельности «Шаг на встречу»	94

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

Наименование учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа - детский сад № 42 Малышевского городского округа

Адрес: 624286 Свердловская область, поселок городского типа Малышева, ул. Тимирязева, д. 9А

Режим: 12 часов (с 07.00 до 19.00)

Количество возрастных групп – 4, из них:

- 1,5-3 года - 1 группа
- 3-4 года - 1 группа
- 4-5 лет - 1 группа
- 5-6 лет – 1 группа

Списочный состав контингента на 01.09.2024 года составляет 68 воспитанников

Директор – Осинцева Ирина Николаевна. Стаж руководящей работы – 11 лет.

Учреждение размещено в 1-м здании, построенном в 1965 г. по типовому проекту.

В Учреждении имеется музыкально-спортивный зал, методический кабинет, медицинский кабинет, кабинет логопеда и психолога.

1.2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В своей деятельности Учреждение руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка ООН;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2011 г. № 174 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
 - Письмом Минобрнауки России от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
 - Письмом Минобрнауки России от 02.06.1998 г. № 89/34-16 «О реализации права дошкольных образовательных учреждений на выбор программ и педагогических технологий»
 - Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных С.П. 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155;
- Федеральной образовательной программой начального общего образования от 16.11.2022, №992;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования от 25.11.2022, №1028;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014);
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;
- Уставом МАОУ Школы-сада № 42;

1.3. РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

Фундамент образовательного процесса составляет основная образовательная программа дошкольного образования (далее – Программа), разработанная и утверждённая в учреждении в соответствии с требованиями ФОП и ФГОС дошкольного образования. Программа базируется на положениях *инновационной программы дошкольного образования Отрождения до школы/Под ред.Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М.Дорофеевой*, рекомендованной Министерством образования РФ, и направлена на решение следующих задач:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Приоритет Программы — воспитание свободного, уверенного в себе человека, с активной жизненной позицией, стремящегося творчески подходить к решению различных жизненных ситуаций, имеющего свое мнение и умеющего отстаивать его.

Программа направлена:

- на создание условий развития детей, открывающих возможности для их позитивной социализации, их личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

Программа построена на позициях гуманно – личностного отношения к ребёнку и направлена на его всестороннее развитие, формирование духовных и общечеловеческих ценностей, а также способностей и интегративных качеств. Программа включает целевой, содержательный и организационный разделы, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений; описывает систему целей, задач и условий, подходов и принципов реализации содержания образовательного процесса. Программа определяет содержание и организацию образовательной, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Основная образовательная программа ДООУ разработана в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами и иными документами, регламентирующими деятельность дошкольной образовательной организации, реализуется в сочетании с *парциальными программами*:

- «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р.Б. Стеркиной, О.Л. Князевой, Н.Н.Авдеевой;

- Образовательная программа дошкольного образования «СамоЦвет»: дошкольный возраст / О. А. Трофимова, О. В. Толстикова, Н. В. Дягилева, О. В. Закревская. Содержание реализуемых программ обеспечивает достаточно высокий уровень базового дошкольного образования.

1.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОСТАВ

Комплектование кадрами строится в соответствии со штатным расписанием. Дошкольное отделение образовательной организации полностью укомплектовано педагогическими кадрами следующего уровня:

Директор – Осинцева Ирина Николаевна – стаж административной работы 11 лет.

Педагогический состав - 13 человек, из них:

Старший воспитатель – Найданова Олеся Анатольевна, педагогический стаж работы – 20 лет, в должности старшего воспитателя – 10 лет, 8 воспитателей,

1 инструктор по физическому воспитанию,

1 музыкальный руководитель,

1 учитель-логопед,

1 педагог-психолог.

Образование		
Высшее	Среднее профессиональное	Начальное профессиональное
3	9	0
31%	69%	-

Возраст педагогов				Педагогический стаж			
до 30 лет	30-40 лет	40-50 лет	более 50 лет	до 5 лет	5 – 10 лет	10 – 20 лет	более 20 лет
1 / 8%	2 / 15%	4 / 31%	6 / 46%	2 / 15%	2 / 15%	5 / 39%	4 / 31%

1.5. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Педагоги МАОУ Школы-сада №42 - профессиональные, компетентные работники. Подтверждение этому - достаточно высокий квалификационный уровень педагогических работников:

77 % педагогов имеют 1 и высшую квалификационную категорию.

Квалификационная категория			
Высшая	I	Соответствие	Без категории
5	5	2	1
39%	38%	15%	8%

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ МАОУ ШКОЛЫ-САДА № 42 МГО

№ п/п	ФИО педагогического работника	Должность	Срок последней аттестации/ категория	Планируемая аттестация							
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	Макарова Оксана Константиновна	Учитель начальных классов	04.2023 1 КК						+		
2	Слаутина Ксения Сергеевна	Учитель физической культуры	04.2023 1 КК						+		
3	Найданова Олеся Анатольевна	Старший воспитатель	04.2023 ВКК						+		
4	Куртасова Людмила Владимировна	Музыкальный руководитель	01.2022 СЗД					+			
5	Белова Светлана Павловна	Воспитатель	10.2019 1 КК		+						
6	Худышкина Любовь Михайловна	Воспитатель	10.2019 1 КК		+						

7	Овчинникова Светлана Анатолевна	Воспитатель	10.2019 1 КК		+						
8	Васильева Марина Валерьевна	Воспитатель	11.2020 ВКК			+					
9	Хасанова Мухтарамхан Алиакбаровна	Воспитатель	02.2023 ВКК						+		
10	Попова Татьяна Николаевна	Воспитатель	11.2022 ВКК					+			
11	Налобина Вера Геннадьевна	Воспитатель	12.2022 ВКК					+			
12	Коровина Ольга Владимировна	Учитель- логопед	02.02.2022 СЗД					+			
13	Митяшина Валерия Викторовна	Воспитатель ГПД	БКК		+						

1.6. КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

В 2023-2024 учебном году, в соответствии с перспективным планом, повысили квалификацию посредством прохождения курсов:

ФИО	Место прохождения	Образовательная программа	Кол-во часов
Васильева М.В.	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Навыки оказания первой помощи	36
Попова Т.Н.	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Навыки оказания первой помощи	36
Хасанова М.А.	Федерация развития образования образовательная платформа «Университет Просвещения РФ»	Комплексная безопасность детей. Организация содействия правоохранительным органам родительского комитета и общественного контроля по обеспечению безопасности в дошкольных образовательных организациях	144
Налобина В.Г.	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Навыки оказания первой помощи	36
Худышкина Л.М.	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Навыки оказания первой помощи	36
Белова С.П.	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Навыки оказания первой помощи	36
Найданова О.А.	ГАОУ ДПО СО «ИРО»	Обеспечение комплексной безопасности ОО. Обеспечение безопасности участников образовательного процесса.	40
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Навыки оказания первой помощи	36
Овчинникова С.А.	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Навыки оказания первой помощи	36

2. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

2.1. АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В соответствии с лицензией на образовательную деятельность МАОУ Школа – сад № 42в 2023-2024 учебном году реализовывала следующие образовательные программы:

- дошкольного образования;
- дополнительного образования детей и взрослых.

Цель: осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития детей

Задачи:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в речевом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения и развития детей

Ожидаемый результат: создание комфортной среды в учреждении, в которой каждый участник образовательного процесса может реализовывать свои возможности, а именно: сохранять свое здоровье, развивать индивидуальные способности, склонности, интеллект, самостоятельность, а также умение осуществлять управление и контроль над собственной здоровьесберегающей деятельностью.

В учреждении в 2023-2024 учебном году функционировало 4 группы, в том числе 1 группа детей раннего возраста, 3 дошкольных группы.

Общее количество воспитанников – в среднем 60 детей.

Мальчиков – 29 детей. Девочек – 31 ребенок.

В своей деятельности учреждение стремится создать условия для развития каждого ребенка в соответствии с его индивидуальной образовательной траекторией путем реализации личностно-ориентированного учебно-воспитательного процесса. Решение этой проблемы начинается со сбора банка данных об уровне развития и здоровья ребёнка на момент поступления в учреждение, систематическое наблюдение за его развитием, фиксация достижений и трудностей, выработка рекомендаций педагогам и родителям по организации воспитания ребёнка.

Уровень освоения образовательной программы – составил 95 %.

Педагогами учреждения реализовывались дополнительные общеобразовательные программы:

- «Финансовая азбука» руководитель Попова Т.Н.
- «С чего начинается Родина» руководитель Налобина В.Г.
- «Фантазеры» руководитель Хасанова А.Д.
- «Мы - мастера» руководитель Васильева М.В.
- «Светофорик» руководитель Парыгина О.А.
- «Пластилинография» руководитель Овчинникова С.А.

В 2023-2024 учебном году кружки посещали 43 воспитанника дошкольных групп. Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования от общей численности детей дошкольных групп составила 100 %.

Актуальной являлась проблема развития речи детей. Для оказания практической помощи детям в учреждении функционировал логопедический пункт, который посещали 20 воспитанников. Основными задачами логопедического пункта являлись:

1. Диагностика и анализ нарушений речи воспитанников прошедших ПМПк. Исследование структуры речевого дефекта и влияние речевого нарушения на психическое развитие ребенка.
2. Разработка и реализация содержания коррекционной работы по предупреждению и преодолению речевых нарушений у воспитанников принятых на логопедические занятия. Составление речевых карт.
3. Разработка и реализация плана индивидуальной коррекционно-логопедической работы.
4. Оказание квалифицированной логопедической помощи с различными видами речевых нарушений.
5. Консультирование родителей, имеющих детей с речевыми нарушениями. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов.
6. Составление годового плана и расписания.

Основные направления работы.

- ✓ Создание необходимой артикуляционной базы для постановки звуков(артикуляционная гимнастика ,логопедический массаж, развитие речевого дыхания ,коррекция звукопроизношения.)
- ✓ Развитие речеслухового внимания
- ✓ Развитие фонематического слуха
- ✓ Подготовка к анализу звукового состава слова
- ✓ Развитие слоговой структуры слова
- ✓ Расширение активного и пассивного словаря
- ✓ Развитие грамматического строя
- ✓ Развитие фразовой и связной речи
- ✓ Развитие коммуникативных умений и навыков
- ✓ Развитие общей и мелкоймоторики
- ✓ Развитие психологических предпосылок к обучению

Диагностика показала, что у большинства детей есть нарушения речи разной степени: у 90% детей недостаточный уровень развития фонематических процессов; у 70% детей разных возрастных групп нарушено звукопроизношение, почти у 90% детей словарный запас ниже возрастной нормы.

На логопункт ДОУ в 2023-2024 учебном году было зачислено 20 детей из средней и подготовительной групп, основная их часть - дети с ФФНР и ОНР II – III уровня развития. Большее количество детей с подтвержденным диагнозом дизартрия различной формы и тяжести. Занятия в течение года проходили регулярно, как и система работы по коррекции и устранению речевых нарушений. Проводились консультации для педагогов и индивидуальные обследования воспитанников, имеющих трудности в освоении учебной программы по просьбе педагогов, для этих детей разрабатывались индивидуальные рекомендации.

Консультативная деятельность была направлена на решение поставленной цели коррекционной работы. Рекомендовались игровые упражнения для развития у детей фонематического слуха, закрепления поставленных звуков. Так же проводились консультации для родителей старшей и подготовительной группы.

В течении года при обследовании, при подготовке к занятиям использовались наиболее эффективные методы, технологии, приемы и средства выявления и устранения речевых нарушений. На занятиях использовались различные педагогические технологии, которые обеспечивают комфортные и безопасные условия развития личности ребенка.

В 2023-2024 учебном году учреждении предоставлялись следующие платные образовательные услуги:

- «Школа будущего первоклассника», где занимался 14 воспитанников;
- «Мы – мастера» - 14 воспитанников
- Нетрадиционные методы рисования «Волшебные ладошки» - 9 воспитанников;

Воспитанники учреждения активно участвовали в 2023-2024 учебном году в конкурсах различного уровня

	Количество участников	Количество победителей	Итого участников
Международный	8	26	34
Всероссийский	3	71	74
Областной	0	0	0
Муниципальный	14	23	37

Педагоги учреждения активно использовали интерактивные формы работы с родителями. Хорошо зарекомендовало себя общение с родителями через работу тематических стендов, персональных творческих выставок, фото-выставок и др. Удалось активизировать родителей на взаимодействие с педагогическим коллективом посредством работы официального сайта учреждения <https://gpdou42.tvoyasadik.ru/>, группы в социальной сети ВКонтакте: <https://vk.com/id582904605>, родительских чатов.

Интерактивные комплексы, установленные в дошкольных группах, позволяли более интересно проводить собрания, демонстрировать и распространять положительный семейный опыт, формировать привычку к здоровому образу жизни. Все педагогические работники применяют ИКТ в образовательном процессе.

Овладев современными информационными технологиями, педагоги создавали авторские, оригинальные продукты в виде презентаций отдельных тем, дидактических материалов нового поколения, которые активно применялись в образовательном процессе. В качестве учебных компьютерных материалов в нашем учреждении использовались: иллюстрационные материалы, интерактивные модели, анимационные и видеоматериалы.

Наши педагоги не только успешно применяют новые технологии, но и делятся опытом на открытых мероприятиях, методических объединениях:

Так за 2023-2024 учебный год проведены:

1.	Семинар-практикум: «Внедрение инновационных режимных элементов для успешной социализации детей дошкольного возраста. Утренний круг и вечерний круг».	Сентябрь	Найданова О.А
2.	Сообщение из опыта работы «Нейромоторика и ее роль в развитии детей раннего возраста»	Октябрь	Белова С.П.
3.	Воспитание патриотизма и нравственности у дошкольников через приобщение к культурному наследию народа. Деловая игра для педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию	Ноябрь	Васильева М.В.
4.	Мастер – класс «Камешки Марблс, как технология всестороннего развития детей дошкольников»	Декабрь	Худышкина Л.М.
5.	Семинар для воспитателей «Развитие мелкой моторики руки посредством использования инновационных методик работы с гофрированной бумагой»	Декабрь	Хасанова М.А.
6.	Практикум. «Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста посредством здоровьесберегающих технологий»	Январь	Слаутина К.С.
7.	Сообщение – «Дидактическая игра как средство умственного развития детей».	Февраль	Попова Т.Н.
8.	Консультация для воспитателей «Развитие в игре эмоциональной сферы детей дошкольного возраста»	Февраль	Парыгина О.А..
9.	Творческий отчет. - Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через пластилинографию	Февраль	Овчинникова С.А.
10	Мастер – класс. «Здоровьесберегающие технологии в музыкальной деятельности».	Март	Куртасова Л.В.
11	Консультация «Развитие речи в нравственно – патриотическом воспитании дошкольников»	Март	Налобина В.Г.
12	Тема: «Формирование у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни». Инновационные подходы в обучении детей ПДД дошкольного возраста.	Март	Парыгина О.А.
13	Доклад. «Развитие логического мышления средствами математических представлений».	Апрель	Попова Т.Н.
14	Психологический тренинг «Профилактика эмоционального выгорания педагогов»	Май	Митяшина В.В.

Открытые мероприятия:

1. Квест – игра "Путешествие к диким и домашним животным" – Попова Т.Н.
 2. Мероприятие по БДД «Азбука дорожного движения» - Парыгина О.А.
 3. НОД художественно-эстетической направленности «Украсим кукле платье» - Худышкина Л.М.
 4. НОД физической направленности «Лесная тренировка» - Слаутина К.С.
 5. НОД по ФМП в форме квест-игры «В поисках сокровищ» - Налобина В.Г.
- Воспитатели являются активными участниками различных конкурсов профессионального мастерства

	Количество участников	Количество победителей	Итого участников
Международный	11	23	34
Всероссийский	61	85	146
Областной	1	0	2
Муниципальный	19	0	19

Работая над темами по самообразованию, творчески используя полученные знания в своей практике, педагоги создают методические разработки, изготавливают дидактические пособия. Все это повышает эффективность образовательного процесса, качество реализации образовательной программы.

№	Ф.И.О. педагога	Тема
1.	Найданова О.А.	Совершенствование эффективных форм и методов работы по организации методического сопровождения педагогов ДОО»
2.	Белова С.П.	Развитие культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста.
3.	Худышкина Л.М	Сенсорное воспитание детей раннего возраста в условиях ФГОС ДО посредством дидактических игр
4.	Васильева М.В.	Развитие познавательного интереса у дошкольников в процессе конструирования
5.	Хасанова М.А.	Развитие речи детей в процессе игровой деятельности
6.	Налобина В.Г.	Воспитание патриотизма через народную культуру
7.	Парыгина О.А.	Развитие изобразительного творчества детей дошкольного возраста посредством освоения технологии ТРИЗ
8.	Овчинникова С.А.	Использование ИКТ в образовательном процессе.
9.	Куртасова Л.В.	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через различные виды музыкальной деятельности.

2.2. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В 2022 - 2023 учебном году административно – хозяйственная работа была направлена на обеспечение жизнедеятельности учреждения, создание безопасных условий для ведения образовательного процесса, создание и укрепление материально технической базы.

Результаты тематических проверок готовности Учреждения к учебному году и к осенне-зимнему сезону положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения условий труда сотрудников.

Результаты проверок со стороны обслуживающих и контрольных организаций показали, что в административно-хозяйственная деятельность в МАОУ Школе-сад №42 осуществляется на должном уровне.

Проведены совещания и собрания коллектива, на которых обсуждались задачи на новый учебный год, подводились итоги ушедшего года, а также ежемесячные производственные собрания по темам:

- организация рационального питания детей;
- подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, выпускных проверочных работ;
- подготовка и проведение летней оздоровительной работы;
- ознакомление с инструктивным и методическим материалом.

В МАОУ Школе-сад №42 создана комфортная эмоциональная среда, способствующая творческому и интеллектуальному развитию детей. Содержание развивающей предметно-пространственной среды определено Основной образовательной программой, современными методическими требованиями:

- выполняются санитарно–гигиенические нормы;
- продумано разумное расположение центров активности, их значимость для развития ребенка, рациональное использование пространства;
- учитываются все образовательные области развития ребенка;
- игровое и учебное оборудование доступно детям и соответствует возрасту;

В учреждении созданы все необходимые условия для осуществления образовательного процесса: музыкальный зал и все дошкольные группы укомплектованы интерактивными комплексами, созданы автоматизированные рабочие места для всех воспитателей и специалистов.

В 2022 - 2023 учебном году для осуществления воспитательно-образовательного процесса приобретено следующее оборудование за счет средств областного бюджета: игрушки, канцелярские принадлежности, веб-камеры в количестве 3 штук, ламинатор, ноутбук, МФУ в количестве 2 штук, системный блок, монитор.

Для бесперебойного функционирования учреждения своевременно с начала текущего года заключены договоры на коммунальные услуги, услуги по содержанию учреждения, поставку товаров.

С целью обеспечения сохранности имущества, недопущения аварийных ситуаций регулярно проводились технические осмотры зданий, сооружений и территории, с выявлением технических дефектов, с составлением актов технического осмотра.

Таким образом, произведен достаточный объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда.

- Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию.
- Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию и материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии и локальными документами.

2.3.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕС РОДИТЕЛЯМИ

В нашем учреждении ежегодно разрабатывается, а затем корректируется план совместной деятельности с родителями воспитанников. Мероприятия составлены таким образом, чтобы они отвечали задачам дошкольного учреждения, интересам и потребностям родителей, а также возможностям педагогов.

Проблема вовлечения родителей в единое пространство в нашем детском саду решается следующих направлениях:

1. Оказание помощи семье в воспитании.
2. Вовлечение семьи в образовательный процесс.
3. Культурно-просветительская работа.
4. Создание условий для реализации личности ребенка.

Основные задачи своей работы мы видим в следующем:

1. Создать в дошкольном учреждении условия для взаимодействия с родителями.
2. Планировать работу с родителями на основе анализа структуры семейного социума и психологического климата.
3. Привлекать родителей к участию в жизнедеятельности дошкольного учреждения и управления им.
4. Оказывать помощь родителям в воспитательном процессе.

Принципами взаимодействия с родителями являются:

1. Доброжелательный стиль общения педагогов с родителями.
2. Индивидуальный подход.
3. Сотрудничество, а не наставничество.
4. Серьезность.
5. Динамичность.

В 2023-2024 учебном году проводилась планомерная работа с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности образования.

Анализируя социальное исследование семьи: образовательный уровень, количество детей в семье, состав семьи, возраст родителей, профессиональный уровень можно сделать вывод, что контингент родителей очень широк и различен, но наше учреждение сумело найти подход к каждой семье.

В течение года, в соответствии с годовым планом, решались задачи:

- повышение педагогической культуры родителей,
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания,
- приобщение родителей к участию в жизни учреждения через использование эффективных форм работы. Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия (мастер-классы, семинары-практикумы, музыкальные встречи и т.д.)

Активно используются и традиционные формы работы: родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.).

И, хотя, активность родителей повысилась, в некоторых группах имеются затруднения в налаживании контактов с отдельными родителями.

Причины неудач в работе с родителями на наш взгляд таковы:

- Не всегда высокая посещаемость родителями общественных мероприятий.
- Отсутствие ответственности некоторых родителей за воспитание и развитие своих детей.
- Дефицит времени у родителей.
- Перенесение ответственности за воспитание детей на детский сад.

В каждой возрастной группе проводились плановые родительские собрания, на которых родителей знакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год и итогами работы за год. На каждом собрании поднимались вопросы обеспечения безопасности детей, профилактики дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности. Кроме того, актуальные аналитические материалы представляются родительскому сообществу посредством сети интернет: публикуются на официальном сайте, на странице социальной сети ВКонтакте, освещаются в групповых чатах и мессендерах.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом Учреждения, имеются подборки методических рекомендаций. Обеспечена сменность материала в связи с задачами годового плана, рабочей программы и календарно- тематического плана группы.

Целенаправленно проводится работа с родителями подготовительной группы по подготовке детей к школе.

В течение года специалистами и администрацией в МАОУ Школы-сада №42 проводятся индивидуальные консультации с родителями, законными представителями несовершеннолетних

Можно выделить положительные стороны в работе с родителями:

- Активизация педагогов в работе с семьями воспитанников.
- Участие родителей в педагогическом процессе, воспитательных, спортивных мероприятиях, субботниках.
- Групповые досуговые мероприятия с участием родителей.
- Выставки работ, выполненных детьми и родителями.

2.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

Коллектив в МАОУ Школы-сада №42 является открытой социально-педагогической системой, способной реагировать на изменения внутренней и внешней среды. Одним из путей повышения качества дошкольного образования мы видим в установлении прочных связей с социумом.

Нашими социальными партнерами в воспитании и развитии детей стали:

1. Семьи воспитанников.
2. МАУ ДО МДДТ МГО – сетевое взаимодействие, реализация дополнительных образовательных программ.
3. МБУК «Библиотека МГО», ФГКУ «Рубин», ДШИ МГО, ДК «Русь»- досуговая деятельность, конференции, семинары, развлекательно-образовательные, конкурсные, спортивные мероприятия

4. 109 ПСЧ на территории МГО – профилактические беседы с просмотром видеофайлов, мультфильмов, тренировочные мероприятия.
5. ОДН, ТКДНиЗП, ГИБДД
6. Детская поликлиника ГБ - организация медико-оздоровительной деятельности:

Сотрудничество с каждым учреждением строится на договорной основе с определением конкретных задач по развитию ребенка и конкретной деятельности. Развитие социальных связей дошкольного образовательного учреждения с культурными и образовательными учреждениями дает дополнительный импульс для духовного развития и обогащения личности ребенка с первых лет жизни, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями и идею социального партнерства.

Благодаря этим связям мы получили возможность параллельно с образовательной деятельностью осуществлять комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий, существенно улучшающих состояние здоровья субъектов образовательного процесса.

Одновременно процесс взаимодействия с социальными партнерами способствует росту профессионального мастерства всех педагогических работников и специалистов, поднимает статус учреждения, оказывает на особую роль социальных связей в развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка, что в конечном итоге ведет к повышению качества дошкольного образования.

Коллектив в МАОУ Школы-сада №42 строит связи с социумом на основе следующих принципов:

- учета запросов общественности;
- сохранения имиджа учреждения в обществе;
- установления коммуникаций между учреждением и социумом;
- формирования содержания обязанностей учреждения и социума.

Работая в таких условиях, мы создаем возможность расширять воспитательную и культурно-образовательную среду и влиять на широкий социум, гармонизируя отношения различных социальных групп, получая определенные социальные эффекты образовательной деятельности. Предметом взаимодействия и сотрудничества является ребенок, его интересы, забота о том, чтобы каждое педагогическое воздействие, оказанное на него, было грамотным, профессиональным и безопасным. Внешние связи и взаимоотношения в нашем детском саду строятся с учетом интересов детей, родителей и педагогов.

2.5. ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ, ОХРАНА И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ, СНИЖЕНИЕ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ

В Учреждении проводятся разнообразные занятия по физической культуре, лечебной физкультуре, физкультурные занятия на воздухе, спортивные досуги, праздники.

Используется система закаливания, оздоровительных и лечебных процедур (общий массаж, витаминотерапия, фитотерапия, дыхательная гимнастика, водные и воздушные процедуры). Педагоги с детьми старшего дошкольного возраста проводят цикл физкультурно-валеологических занятий.

Выполнение натуральных норм: питание сбалансированное, соответствует возрасту и режиму пребывания детей в ДОУ, разработаны и утверждены в ТУ Ростпотребнадзор примерные десятидневные меню на год для детей групп ясельного возраста от 1 года 6 месяцев до 3-х лет и детей групп детского сада с 3-х до 7-ми лет) и для детей, режим пребывания которых 12 часов (ясельный возраст и детский сад).

МАОУ Школа-сад № 42 ведёт планомерную и систематическую физкультурно-оздоровительную работу с воспитанниками по программе «Здоровый малыш» под ред.З.И.Бересневой, М.: ТЦ Сфера, 2005 , которая направлена на оздоровление детей в ДОУ.

Для совершенствования оздоровительной работы с детьми была намечена цель: оздоровление детей , повышение качества медико-социальных условий развития ребёнка. Для достижения цели выполнялись следующие задачи:

1. совершенствовать работу педагогического коллектива по охране и укреплению здоровья детей через двигательную активность на занятиях по физической культуре и в режимных моментах,
2. воспитывать осознанное, ответственное отношение к своему здоровью у всех участников воспитательно-образовательного процесса..

Для реализации намеченных задач и достижения цели, разработан план улучшения здоровья детей.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

3.1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

По итогам анализа деятельности МАОУ Школы-сада №42 за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

Задачи деятельности детского сада на предстоящий учебный год

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;

- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышение грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

3.1.1. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	Директор
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	Директор
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель

Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	воспитатели групп, старший воспитатель
Формировать учебные группы	август, декабрь	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	воспитатели групп, старший воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	воспитатели групп, старший воспитатель

Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заведующий хозяйством
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных	апрель	заведующий хозяйством,

размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)		старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заведующий хозяйством
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заведующий хозяйством
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

3.1.2. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 	Сентябрь	Директор, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Директор, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	заведующий хозяйством
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, директор
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		

Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	педагог-психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель,

		воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне праздника	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	накануне праздника	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ОП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	ноябрь	старший воспитатель
Организовать консультации по вопросам реализации ОП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	воспитатели средней и старшей групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы

Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог

График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	директор, старший воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	директор, старший воспитатель
январь	Развитие дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	директор, старший воспитатель

май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	директор, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	воспитатели, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 л»	воспитатели, педагог-психолог
	Старшая и подгот. группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатели групп
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подгот. группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатели, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатели, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	директор, воспитатели
апрель	Все возрастные группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	директор, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	директор

3.2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.2.1. Методическая работа

План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	октябрь, март	старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, заведующий хозяйством
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, заведующий хозяйством
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	старший воспитатель, заведующий хозяйством
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	январь, июнь	директор, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	февраль	старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель

Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	сентябрь	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп

Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель, секретарь
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медресстра
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности	Сентябрь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель

Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь– октябрь	старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	директор, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	директор, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель

4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности

Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; • региональный конкурс «Моя прекрасная няня» 	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель

4.4. Просветительская деятельность

Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	сентябрь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медсестра
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медсестра
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель

Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	старший воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	старший воспитатель, инженер-электроник
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	медсестра
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники МАОУ Школы-сада №42 в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	сентябрь	старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в проф. деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	октябрь	директор, старший воспитатель
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	ноябрь	директор, медсестра
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	январь	директор, старший воспитатель
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	март	старший воспитатель
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	директор, старший воспитатель
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	директор, старший воспитатель

3.3. РАБОТА С КАДРАМИ

3.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	сентябрь	директор, специалист по кадрам, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	специалист по кадрам, старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

3.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	специалист по кадрам
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	директор

Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь– ноябрь	директор
---	--------------------	----------

3.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по ОТ
Организовать СОУТ	январь	директор, специалист по ОТ
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	директор, специалист ОТ
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по ОТ
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	директор, специалист ОТ
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты. 	до 1 сентября	директор, специалист ОТ

3.4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.4.1. Внутренний контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	директор, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	директор, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель

Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	директор, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медсестра

3.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	директор
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	директор, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медсестра
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	директор, старший воспитатель

3.4.3. Внешний контроль деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: <ul style="list-style-type: none"> • определить ответственных исполнителей; • провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; • подготовить отчет 	сентябрь–октябрь	старший воспитатель
Подготовка МАОУ Школы-сада №42 МГО к приемке к новому учебному году	май–июнь	директор, заведующий хозяйством, старший воспитатель

3.5. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.5.1. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	Ноябрь	директор, заведующий хозяйством
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	заведующий хозяйством
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заведующий хозяйством
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заведующий хозяйством

3.5.2. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по	Каждое полугодие	директор, заведующий хозяйством

запросам воспитателей, специалистов и т. д.)		
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	заведующий хозяйством
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	заведующий хозяйством
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	заведующий хозяйством, старший воспитатель
Организовать закупку: <ul style="list-style-type: none"> • символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	июнь–июль	заведующий хозяйством
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ	август	заведующий хозяйством
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заведующий хозяйством

3.5.3. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	директор, заведующий хозяйством
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, директор
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	директор

3.5.4. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> • оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; • выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; • выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами 	Сентябрь– октябрь	директор, заведующий хозяйством
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	заведующий хозяйством
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заведующий хозяйством
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории 	Сентябрь	заведующий хозяйством, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	директор и заведующий хозяйством
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	директор, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.5.5. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	заведующий хозяйством
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заведующий хозяйством
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	заведующий хозяйством
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		

Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	заведующий хозяйством
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	заведующий хозяйством
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздухопроводы 	октябрь	директор, заведующий хозяйством
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	директор, заведующий хозяйством
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	заведующий хозяйством
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заведующий хозяйством
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	заведующий хозяйством
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	заведующий хозяйством
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заведующий хозяйством
Проверить: <ul style="list-style-type: none"> • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре 	в соответствии с технической документацией устройств	заведующий хозяйством
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	заведующий хозяйством

Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	заведующий хозяйством
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	заведующий хозяйством
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	заведующий хозяйством
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	заведующий хозяйством
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	директор, заведующий хозяйством
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	директор, заведующий хозяйством
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	заведующий хозяйством, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	заведующий хозяйством
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

3.6. ПЛАН КОНТРОЛЯ НА 2024 -2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тематический контроль

<i>Тема</i>	<i>Цель</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Группа</i>
Реализации ОП и АОП ДО, осуществление воспитательно-образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО	Проанализировать уровень владения педагогами нормативных документов и применение их в работе с дошкольниками	в течение года	директор	все группы

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Раздел	Вид контроля	Цель контроля	План контроля	Методы	Объект контроля	Ответственные	Сроки проведения	Выход информации
предметно-развивающая среда	Смотр	Определить состояние готовности групп к новому учебному году	-маркировка мебели; -готовность документации ; -игровой, прогулочный инвентарь; -оснащение метод. литературой; -наличие демонстрац.-раздат, материала к занятиям и др.	Обследование групп, индивидуальные беседы с воспитателями, анализ планов воспит. работы	группы	Директор	август	педсовет
создание условий в группе, охрана труда	Оперативный контроль (ОК)	Выявить созданные условия в группе. Соответствие их технике безопасности и нормам Сан Пин	Соответствие мебели ростовым показателям, гигиенические требования к игрушкам, динамические паузы между занятиями, время прогулки, обработка игрушек, запасные выходы и др.	Наблюдение, обследование, работа с документами	группы	Директор	Октябрь	производственное совещание

проверка планов воспитательно-образовательной работы	*Оперативный контроль (ОК)	составление перспективных и календарных планов	Планирование, анализ планов, рекомендации, беседы по разработке планов	Анализ перспективных планов, анализ календарных планов	группы	Директор Директор	В течение года	пед..час
посещение НОД в группах, анализ итоговых занятий,	Оперативный контроль	Выявить уровень знаний детей по основным разделам программы	Подготовка к занятиям, разработка конспектов, методы и приемы воспитателя	Анализ занятий	группы	Директор	В течение года	пед час
подготовка детей к школе	Фронтальный контроль	Выявить уровень готовности детей к школьному обучению	Уровень готовности детей к школьному обучению	Анализ, обследование детей	старшая группа	Директор	Май	Пед совет
игровая деятельность	* анализ условий для проведения игр	Выявить созданные в группах условия для проведения игровой деятельности детей	Предметно-развивающая среда, планирование, работа с родителями, методы и приемы	Наблюдение, опрос, обследование группы, анализ игровой деятельности детей, беседа с детьми,	группы	Директор	Октябрь	Индивидуальная беседа Пед час

УЧЕБНЫЙ ПЛАН НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Учебный план на 2023-2024 учебный год является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении начальной общеобразовательной школе - детском саду № 42, Малышевского городского округа.

Учебный план разработан как часть образовательной программы дошкольного образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы – детского сада № 42 Малышевского городского округа (далее – МАОУ Школы-сада № 42) (далее – Программа) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), особенностями образовательного учреждения, региона и муниципалитета, образовательных потребностей и запросов воспитанников, на основании Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), утверждённой приказом Минпросвещения РФ от 25.11.2022 № 1028, инновационной программы дошкольного образования От рождения до школы/Под ред.Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М.Дорофеевой. Определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени и дошкольного образования.

Программа сформирована как программа разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовнонравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования). Основополагающими нормативно-правовыми документами при разработке основной образовательной программы являются:

- Конституция РФ, ст.43, 72;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31.08.2020 № 59599);
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 №08-249 «Комментарии к ФГОС ДО»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. N 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

Программа направлена на создание пространства детской реализации – поддержку творчества, инициативы, развитие личности ребенка, создание условий для самореализации. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определённые направления развития и образования детей: социально- коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие ребёнка. Программа включает три основных раздела – целевой, содержательный и организационный, каждый из которых состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

В структуре учебного плана выделяются инвариантная (*обязательная*) и вариативная (*модульная*) часть. Инвариантная часть обеспечивает выполнение обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Вариативная часть формируется с учетом видовой принадлежности учреждения, наличия приоритетных направлений его деятельности. Инвариантная часть реализуется через организованную образовательную деятельность, вариативная - через индивидуальные, кружковые виды деятельности по выбору.

В учебном плане устанавливается соотношение между инвариантной (*обязательной*) частью и вариативной (*модульной*) частью, формируемой дошкольным образовательным учреждением:

- инвариантная (*обязательная*) часть - не менее 60 % от общего нормативного времени, отводимого на освоение основных образовательных программ дошкольного образования.

- вариативная (*модульная*) часть - не более 40 % от общего нормативного времени, отводимого на освоение основных образовательных программ дошкольного образования. Эта часть Учебного плана, формируемая дошкольным образовательным учреждением, обеспечивает

вариативность образования, отражает специфику дошкольного образовательного учреждения, позволяет более полно реализовать социальный заказ на образовательные услуги.

Учебный план ориентирован на интеграцию обучения и воспитания, на развитие воспитанников и состоит из следующих образовательных областей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Реализация учебного плана предполагает обязательный учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

При составлении учебного плана учитывалось соблюдение минимального количества организованной образовательной деятельности на изучение каждой образовательной области, которое определено в инвариантной части учебного плана, и предельно допустимая нагрузка. Часы кружков, групповой и индивидуальной образовательной деятельности входят в объем максимально допустимой нагрузки.

Объем учебной нагрузки в течение недели определен в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

Перерывы между периодами непрерывной организованной образовательной деятельностью составляют не менее 10 минут.

Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей она сочетается с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

Реализация других видов образовательной деятельности, не отраженных в инвариантной части учебного плана, во всех возрастных группах осуществляется в ходе взаимодействия педагога с детьми при проведении режимных моментов, самостоятельной деятельности детей, взаимодействия с семьями воспитанников.

Образовательная деятельность по Программе дошкольного образования осуществляется в 4 группах. Из них: группа раннего возраста (от 1,5 до 3 лет), группы общеразвивающей направленности (от 3 до 4 лет, от 4 до 5 лет, от 6 до 7 лет).

Формами организации воспитательно-образовательного процесса в разновозрастной группе являются фронтальные (физкультурные, музыкальные занятия, занятия по изобразительной деятельности), подгрупповые (занятия познавательного цикла), индивидуальные занятия, игровая деятельность.

При организации фронтальных занятий обучающие задачи ставятся для детей каждого возраста отдельно в соответствии с Учебным планом, а также - с задачами и содержанием образовательной программы для данного возраста.

Продолжительность занятия зависит от возраста детей - начинается с младшими детьми с постепенным подключением к занятию детей раннего возраста.

При одновременном начале занятия для детей младшего возраста и детей раннего возраста заканчивается раньше.

Учебный год начинается с 2 сентября 2024 г и заканчивается 31 мая 2025г.

Режим работы МАОУ Школы - сада № 42:

12 часов (с 07.00 – 19.00),

рабочая неделя состоит из 5 дней,

суббота и воскресенье - выходные дни.

Согласно статье 112 Трудового Кодекса Российской Федерации, а также Постановления о переносе выходных дней Правительства РФ от 28.05.2013г. № 444 в годовом календарном учебном графике учтены нерабочие (выходные и праздничные) дни.

Продолжительность учебного года составляет 36 недель и 4 дня (1 и 2 полугодия) без учета каникулярного времени.

В дни зимних каникул (первая рабочая неделя) с детьми проводится образовательная деятельность художественно-эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла.

Праздники и развлечения для детей в течение учебного года планируются в соответствии с ОП ДО.

Работа в летний оздоровительный период планируется в соответствии Планом работы на летний оздоровительный период, тематическим планированием дней и недель, а также с учетом климатических условий Среднего Урала. В летний оздоровительный период с детьми организуются подвижные игры, соревнования, экскурсии, праздники, развлечения, оздоровительные мероприятия с максимальным пребыванием детей на свежем воздухе.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Образовательная область	Вид деятельности	Первая младшая группа (от 2 до 3 лет)	Вторая младшая группа (от 3 до 4 лет)	Средняя группа (от 4 до 5 лет)	Старшая группа (от 5 до 6 лет)
		В неделю	В неделю	В неделю	В неделю
1. Физическое развитие в помещении	Двигательная	2	2	2	2
2. Физическое развитие на прогулке	Двигательная	1	1	1	1
3. Познавательное развитие	Познавательное – исследовательская	1	2	2	3
4. Речевое развитие	Коммуникативная	2	1	1	2
5. Художественно – эстетическое развитие: Рисование	Изобразительная	1	1	1	2
Лепка /аппликация	Изобразительная	1	1	1	1
Музыка	Музыкальная	2	2	2	2
Итого по факту		10 по 10 мин (100 мин)	10 по 15 мин (150 мин)	10 по 20 мин (200 мин)	13 по 25 мин (325 мин)
В части, формируемой участниками образовательного процесса			1 (15 мин)	2 (40 мин)	2 (50 мин)
Максимальное по СанПин		10 (1ч 40мин)	11 (2ч 45 мин)	12 (4 часа)	15 (6ч 15 мин)

**РАСПИСАНИЕ ООД ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА
МАОУ Школы - сада № 42 на 2024- 2025 учебный год**

день неде- ли	Группа № 2 дети от 2 до 3 лет		Группа № 3 дети от 3 до 4 лет		Группа № 1 дети от 4 до 5 лет	
	Время	Основной вид деятельности	Время	Основной вид деятельности	Время	Основной вид деятельности
Понедельник	09.00- 09.10	Физическое развитие	09.00- 09.15	Физическое развитие	09.00- 09.20	Художественно – эстетическое развитие (рисование)
	09.25- 09.35	Художественно – эстетическое развитие (лепка/аппликация)	09.25- 09.40	Художественно – эстетическое развитие (рисование)	09.30- 09.50	Физическое развитие
Вторник	09.00- 09.10	Художественно – эстетическое развитие (музыка)	09.00- 09.15	Познавательное развитие (ФЭМП)	09.00- 09.20	Познавательное развитие (ФЭМП)
	09.25- 09.35	Речевое развитие	09.25- 09.40	Художественно – эстетическое развитие (музыка)	09.50- 10.15	Художественно – эстетическое развитие (музыка)
Среда	09.00- 09.10	Физическое развитие	09.00- 09.15	Физическое развитие	09.00- 09.20	Речевое развитие

	09.25-09.35	Познавательное развитие (ФЭМП)	09.25-09.40	Речевое развитие	09.30-09.50	Физическое развитие
	09.50-10.00	Познавательное развитие (ФЦКМ)				
Четверг	09.00-09.10	Художественно – эстетическое развитие (музыка)	09.00-09.15	Познавательное развитие (ФЦКМ)	09.00-09.20	Познавательное развитие (ФЦКМ)
	09.25-09.35	Речевое развитие	09.25-09.40	Художественно – эстетическое развитие (музыка)	09.50-10.15	Художественно – эстетическое развитие (музыка)
					16.00-16.20	Конструирование и робототехника
Пятница	09.00-09.10	Физическое развитие	09.00-09.15	Физическое развитие	09.00-09.20	Художественно – эстетическое развитие (лепка/ аппликация)
	09.25-09.35	Художественно – эстетическое развитие (лепка/ конструирование)	09.30-09.45	Художественно – эстетическое развитие (лепка/ аппликация/ конструирование)	09.25-09.45	Физическое развитие
день недели	Группа № 2 дети от 2 до 3 лет		Группа № 3 дети от 3 до 4 лет		Группа № 1 дети от 4 до 5 лет	

**ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

		Вторая группа раннего возраста <i>3-й год жизни</i>				Младшая группа <i>4-й год жизни</i>				Средняя группа <i>5-й год жизни</i>				Старшая группа <i>6-й год жизни</i>			
месяц	недел я	НОД (мин.)	ОД ВРМ	Сам	П	НОД (мин.)	ОД ВРМ	Сам	П	НОД (мин.)	ОД ВРМ	Сам	П	НОД (мин.)	ОД ВРМ	Сам	П
сентябрь	I	80	+	+	МП	165	+	+	МП	240	+	+	МП	375	+	+	МП
	II	Психолого-педагогическая диагностика															
			+	+			+	+			+	+			+		+
	III	80	+	+		165	+	+		240	+	+		375	+	+	
	IV	80	+	+		165	+	+		240	+	+		375	+	+	
	2 дня	40	+	+		60	+	+		80	+	+		155	+	+	
октябрь	I	100	+	+		165	+	+		240	+	+		375	+	+	
	II		+	+		165	+	+		240	+	+		375	+	+	
	III	100	+	+		165	+	+		240	+	+		375	+	+	
	IV	100	+	+	МП	165	+	+	МП	240	+	+	МП	375	+	+	МП
	2 дня	40	+	+		60	+	+		80	+	+		155	+	+	
ноябрь	I	100	+	+		165	+	+		240	+	+		375	+	+	
	II	100	+	+		165	+	+		240	+	+		375	+	+	
	III	100	+	+		165	+	+		240	+	+		375	+	+	
	IV	100	+	+	МП	165	+	+	МП	240	+	+	МП	375	+	+	МП
январь	I	100	+	+		165	+	+		240	+	+		375	+	+	
	II	100	+	+		165	+	+		240	+	+		375	+	+	
	III	100	+	+		165	+	+		240	+	+		375	+	+	
	IV	100	+	+	МП	165	+	+	МП	240	+	+	МП	375	+	+	МП
	3 дня	60	+	+		90	+	+		120	+	+		225	+	+	
ян	I																

			+	+			+	+			+	+	СП		+	+	СП
	III	100	+	+		165	+	+		240	+	+		375	+	+	
	IV	100	+	+		165	+	+		240	+	+		375	+	+	
февраль	I	100	+	+		165	+	+		240	+	+		375	+	+	
	II	100	+	+		165	+	+		240	+	+		375	+	+	
	III	100	+	+	П	165	+	+	СП	240	+	+	СП	375	+	+	СП
	4 дня	80	+	+		120	+	+		160	+	+		300	+	+	
март	I	100	+	+	МП	165	+	+	МП	240	+	+	МП	375	+	+	МП
	II	100	+	+		165	+	+		240	+	+		375	+	+	
	III	100	+	+		165	+	+		240	+	+		375	+	+	
	IV	100	+	+		165	+	+		240	+	+		375	+	+	
	2 дня	40	+	+		60	+	+		80	+	+		150	+	+	
апрель	I	100	+	+	МП	165	+	+	МП	240	+	+	МП	375	+	+	МП
	II	100	+	+		165	+	+		240	+	+		375	+	+	
	III	100	+	+		165	+	+		240	+	+		375	+	+	
	IV	100	+	+		165	+	+		240	+	+		375	+	+	
	2 дня	40	+	+		60	+	+		80	+	+		150	+	+	
май	I	100	+	+		165	+	+		240	+	+		375	+	+	
	II																
			+	+			+	+			+	+			+	+	
	III	100	+	+		165	+	+		240	+	+		375	+	+	
	4 дня	80	+	+		120	+	+		160	+	+		300	+	+	
июнь	I		+	+	СП												
	II		+	+			+	+			+	+			+	+	
	III		+	+			+	+			+	+			+	+	
	IV		+	+			+	+			+	+			+	+	
	1 день		+	+			+	+			+	+			+	+	
июль	I		+	+	П		+	+	П		+	+	П		+	+	П
	II		+	+			+	+			+	+			+	+	

	III		+	+			+	+			+	+			+	+	
	IV		+	+			+	+			+	+			+	+	
	2 дня	+	+			+	+			+	+			+	+		
август	I		+	+	П		+	+	П		+	+	П		+	+	П
	II		+	+			+	+			+	+			+	+	
	III		+	+			+	+			+	+			+	+	
	IV		+	+			+	+			+	+			+	+	
	2 дня		+	+			+	+			+	+			+	+	

Условные обозначения:

ООД – организованная образовательная деятельность

ОДвРМ – образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов

Сам – самостоятельная деятельность

П- праздники, подготовленные воспитателями ДОУ.

МП – музыкальные праздники;

СП – спортивные праздники

ПЛАНИРОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

«Повышение качества дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО»

Цель: создание условий для разработки и эффективного использования методических и административных ресурсов в работе с педагогами ДОУ, повышение качества дошкольного образования, соответствующего современным потребностям общества.

Задачи:

1. Создавать условия для профессионального развития педагогических кадров.
2. Знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, новыми педагогическими технологиями.
3. Изучать, обобщать, пропагандировать и распространять опыт творчески работающих педагогов.
4. Поддерживать инновационный педагогический поиск, развивать культуру самоанализа и анализа собственной деятельности.
5. Оказывать методическую помощь педагогам в создании собственных методических разработок, внедрение новых технологий, авторских программ.
6. Создавать условия для успешного прохождения аттестации воспитателями.
7. Продолжать практику ШМП инстанций ДОУ.

№	Темы	Сроки	Ответственные
1.	Установочный педагогический совет № 1. «Пути и средства повышения качества образования в ДОО в 2024–2025 учебном году» 1. Анализ и итоги работы за летний оздоровительный период 2. Выработка стратегии на новый учебный год. 3. Утверждение Рабочих программ в соответствии с ФОП	Август	Директор Осинцева И. Н. Ст. воспитатель Найданова О. А.
2.	Круглый стол: - Обсуждение тем по самообразованию воспитателей. - Аттестация воспитателей в 2024–2025 учебном году.	Сентябрь	Ст. воспитатель Найданова О. А.
3.	Доклад: - Методы, формы и средства реализации задач формирования предпосылок функциональной грамотности у дошкольников в контексте ФОП ДО	Октябрь	Найданова О.А.
4.	Семинар: Социоигровых технологий. - Использование технологии парных коммуникаций в образовательном процессе ДОУ. - Реализация социоигровой технологии в развитии навыков командной работы у дошкольников.	Ноябрь	Васильева М.В. Попова Т. Н.
5.	Консультация-практикум: - Реджио-педагогика в комплексном развитии ребенка.	Декабрь	Худышкина Л. М.

6.	Практикум: - Виммельбух в работе с дошкольниками как пособие для визуального восприятия информации, развивающее мышление и память.	Январь	Белова С.П.
7.	Педагогический совет № 2. - Духовно-нравственное воспитание дошкольников средствами народной игры»- - Народные праздники как средство ознакомления детей дошкольного возраста с традициями русского народа	Февраль	Овчинникова С.А. Куртасова Л.В.
8.	Семинар: Использование современных игровых технологий для интеллектуального развития дошкольника. - Из опыта работы: «Квест-игра» современная игровая технология обучения дошкольников в условиях ФГОС ДО, ФОП ДО - Дидактических игры рамках реализации проекта «Детское волонтерство».	Март	Васильева М.В. Попова Т.Н. Налобина В.Г.
9.	Мастер – класс: -Творческая мастерская «Новинки из мусорной корзинки».	Апрель	Хасанова М.А.
10.	Педагогический совет № 4. - Подведение итогов - Анкетирование педагогов (запросы на новый 2025–2026 учебный год).	Май	Ст. воспитатель Найданова О. А. Васильева М. В.
11.	Круглый стол: - Утверждение плана летней – оздоровительной работы.	Июнь	Найданова О. А. Васильева М. В.
12.	Круглый стол: Подготовка к августовской педагогической конференции	Август	Ст. воспитатель Найданова О. А.

Темы по самообразованию воспитателей МАОУ Школы – сада № 42

№	Ф.И.О. педагога	Тема
1.	Найданова О.В.	Совершенствование эффективных форм и методов работы по организации методического сопровождения педагогов ДОО
2.	Белова С.П.	Развитие культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста.
3.	Худышкина Л.М	Сенсорное воспитание детей раннего возраста в условиях ФГОС ДО посредством дидактических игр.
4.	Васильева М.В.	Развитие познавательного интереса у дошкольников в процессе экспериментирования.
5.	Хасанова М.А.	Развитие речи детей в процессе игровой деятельности
6.	Налобина В.Г.	Воспитание патриотизма через народную культуру
8.	Овчинникова С.А.	Использование ИКТ в образовательном процессе.
9.	Попова Т.Н.	Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность.
10.	Куртасова Л.В.	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через различные виды музыкальной деятельности.
11.	Коровина О.В.	Развитие фонематического слуха и восприятия у детей старшего возраста.

План открытых мероприятий воспитателей Школы – сад № 42 2024 – 2025 учебный год

№	Ф.И.О. педагога	Месяц
1.	Попова Т. Н	Октябрь
2.	Налобина В.Г	Ноябрь
3.	Хасанова Д.А.	Ноябрь
4.	Коровина О. В.	Декабрь
6.	Куртасова Л.В.	Февраль
7.	Васильева М.В.	Март
8.	Овчинникова С.А.	Март
9.	Белова С.П.	Апрель
10.	Худышкина Л.М.	Апрель

Контроль. Руководство учебно-воспитательным процессом

Сроки	Вид и форма контроля	Группы	Методы контроля
Сентябрь	1 Оперативный. • Контроль по подготовке к НОД в группах • Состояние выполнения инструкций по охране жизни и здоровья детей • Анализ планирования работы с родителями 2. Обзорный. • Просмотр документации в группах 3. Персональный. • За воспитателями Поповой Т. Н., Овчинниковой С.А.	Все группы	Анализ документации Наблюдение Анализ документации
		Все группы	Наблюдение, посещение занятий
Октябрь	1 Обзорный. • Организация непосредственно образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО 2. Персональный. • За воспитателями Васильевой М.В., Хасановой М.А.	Все группы	Анализ документации Наблюдение, посещение занятий

Ноябрь	<p>1. Оперативный.</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Предметно развивающая среда в группах с учетом тематики недели» • Контроль по подготовке к НОД в группах <p>2 Комплексный.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Использование сюжетно-ролевых игр в учебно-воспитательном процессе в соответствии с возрастом <p>3. Персональный.</p> <ul style="list-style-type: none"> • За воспитателями Беловой С.П., Худышкиной Л.М. 	<p>Все группы</p> <p>Все группы</p>	<p>Наблюдение</p> <p>Наблюдение</p> <p>Анализ документации</p> <p>Наблюдение, посещение занятий</p>
Декабрь	<p>1 Оперативный.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ заболеваемости детей за полугодие. • Условия в группах для творческой деятельности детей <p>2 Обзорный.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ игровой деятельности детей в соответствии с возрастом <p>3. Персональный.</p> <ul style="list-style-type: none"> • За воспитателями Налобинной В.Г., 	<p>Все группы</p> <p>2 группа раннего возраста, младшая группа</p>	<p>Анализ документации</p> <p>Наблюдение</p> <p>Изучение опыта</p> <p>Анализ документации</p> <p>Наблюдение.</p> <p>Наблюдение, посещение занятий</p>
Январь	<p>1 Оперативный.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация образовательной области «Познавательное развитие. ФЭМП» • Соблюдение режима дня в группах. <p>2. Обзорный.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Планирование и организация двигательной деятельности 	<p>Старшая группа</p> <p>Все группы</p> <p>Средняя группа</p>	<p>Анализ документации</p> <p>Наблюдение</p> <p>Наблюдение, Анализ документации</p>
Февраль	<p>1 Обзорный</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Планирование разнообразных форм взаимодействия с родителями» • Анализ навыков культурного поведения за столом <p>2 Выборочный.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проверка культурно- гигиенических навыков <p>3 Персональный.</p> <p>За музыкальным руководителем Куртасовой Л.В.</p>	<p>Старшая группа</p> <p>2 группа раннего возраста младшая, средняя группы</p>	<p>Анализ документации</p> <p>Наблюдение</p> <p>Посещение</p> <p>Анализ документации</p> <p>Наблюдение занятий</p>
Март	<p>1 Сравнительный.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проверка проведения утренней гимнастики <p>2 Персональный.</p> <ul style="list-style-type: none"> • За педагогом-логопедом Коровиной О.В. <p>3 Обзорный.</p> <p>Режим проветривания</p>	<p>Все группы</p> <p>Все группы</p>	<p>Наблюдение Анализ документации</p> <p>Наблюдение</p> <p>Посещение занятий</p> <p>Наблюдение</p>

Апрель	1 Оперативный. • Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. 2 Обзорный. • Уровень физического развития детей старшего дошкольного возраста. 3.Предупредительный. • Собеседование по темам самообразования педагогов	Все группы Старшая группа	Анализ документации Наблюдение Беседа
Май	1 Сравнительный. • Работа с родителями. 2 Диагностический.	Все группы	Анализ документации. Наблюдение Анализ документации.

Развитие творческих способностей детей

№	Мероприятия	Группа	Ответственные
I	1.1. «Золотая волшебница Осень!» «Золотая пора в осеннем лесу» «Осеннее путешествие»	группы	воспитатели
	1.2. Выставка «Осенние фантазии» (поделки из природного материала)	все группы	воспитатели
	1.3. Развлечение «Путешествие по осеннему лесу»	группы	воспитатели
	1.4. Развлечение «Овощное ассорти»	группы	воспитатели
II	2.1. Новогодние праздники «Здравствуй, зимушка» «В новогоднем лесу» «Здравствуй, гостя зима» «Новогодняя сказка»	группы	воспитатели
	2.2. «Сундучок Деда Мороза» (изготовление новогодних игрушек)Конкурс	группы	воспитатели
	2.3. Зимние развлечения «Веселый хоровод» (Колядки) «Бравые солдаты» (23 февраля)	группы	воспитатели
	2.4. Изготовление подарков для дедушек и пап	группы	воспитатели
III	3.1. «Веселись детвора, в гости к нам весна пришла!» «Солнышко лучистое» «Лучше нашей мамы нет» «Все цветы для Вас»	группы	муз. руководитель воспитатели
	3.2. Изготовление подарков для бабушек и мам	группы	воспитатели

	3.3. Развлечения «Масленица-блиноеда» Развлечение по правилам пожарной безопасности	группы	воспитатели
	3.4. Экологический праздник « Сердце природы» /День Земли/ 3.5. «День Победы» (9 мая)	группы	воспитатели
	3.6. Выпуск детей «Вот какие мы большие» «Путешествие в мир знаний»	группы	воспитатели
IV	4.1. «Лето красное – пора прекрасная»	группы	воспитатели
	4.2. Спортивный праздник «Здравствуй, лето!»	группы	воспитатели
	4.3. «Праздник лета – праздник света» (развлечения, игры, аттракционы, конкурсы)	группы	воспитатели

Перспективный план музыкальных праздников и развлечений

Месяц	Группа	Мероприятия
Сентябрь	Вторая группа раннего возраста	Забава «Мы гуляем под дождем «
	Младшая группа	Развлечение «В гостях у гномов», забава «Рыжие листья»
	Средняя группа	Развлечение «Детский сад-наш дружный дом», концерт «Песенка-чудесенка»
Октябрь	Вторая группа раннего возраста	Инсценирование песни « Солнышко дик», развлечение « Наш веселый громкий бубен»
	Младшая группа	Инсценирование песни « Я с листочками кружусь», праздник «Что у Осени в корзинке?»
	Средняя группа	Театрализованное представление « « Осеннее лукошко»
Ноябрь	Вторая группа раннего возраста	Забава « Славные ребятки, желтые цыплятки», развлечение « Маме песенку поем»
	Младшая группа	Вечер игр « Синичкин праздник», развлечение « Маме песенку поем»
	Средняя группа	Вечер игр « Синичкин праздник», концерт «Дружная семья»
Декабрь	Вторая группа раннего возраста	Развлечение «Зимний лес», праздник «Здравствуй, Дед Мороз!»
	Младшая группа	Забава « Первые снежинки», праздник«Дед Мороз в гостях у малышей»
	Средняя группа	Развлечение « В зимнем лесу», новогодний праздник «Веселый снеговик»
Январь	Вторая группа раннего возраста	Развлечение «Бабушка Зима»
	Младшая группа	Развлечение « Чудеса в лесу Зимой»
	Средняя группа	Забава « Где ты, елочка?»
Февраль	Вторая группа раннего возраста	Забава « Голубые санки», театрализованное представление

		«Теремок»
	Младшая группа	Праздник « Забавы Масленицы», праздник « Мы-солдаты»
	Средняя группа	Праздник « Забавы Масленицы», праздник « Мы-солдаты»
Март	Вторая группа раннего возраста	Развлечение « Чок, чок, каблучок, развеселый гопачок», досуг « Как цыпленок Пик новую маму искал»
	Младшая группа	Развлечение « Кошки-мышки», праздник « Мамина сказка»
	Средняя группа	Развлечение « Кошки-мышки», праздник « Мамина сказка»
Апрель	Вторая группа раннего возраста	Праздник « Птички, солнышко, весна» , забава « Петрушка в гостях у ребят»
	Младшая группа	Праздник « Птички, солнышко, весна» , забава « Петрушка в гостях у ребят»
	Средняя группа	Праздник « Паровозик из Ромашково», музыкальное театрализованное представление « Заюшкина избушка».
Май	Вторая группа раннего возраста	Забава «Лесные музыканты», досуг « День рождения ребят отмечает детский сад»
	Младшая группа	Театрализованное представление «Теремок», развлечение « Скоро лето»
	Средняя группа	Театрализованное представление « Репка», развлечение «Здравствуй, лето»

Перспективный план проведения спортивных праздников досугов, развлечений.

Месяц	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Сентябрь	Развлечение. «Мы едем, едем, едем В детский сад»	Развлечение «Мои любимые подвижные игры»	Развлечение «Мои любимые подвижные игры	Развлечение «Мои любимые подвижные игры»
Октябрь	Досуг «Осенние забавы»	Досуг «Осенние забавы, народные игры»	Досуг «Осенние забавы, народные игры»	Досуг «Осенние забавы, народные игры»
Ноябрь	Праздник «День спорта и здоровья»	Праздник «День спорта и здоровья»	Праздник «День спорта и здоровья»	Праздник «День спорта и здоровья»
Декабрь	Досуг «В гостях у сказки»	Досуг «В гостях у сказки»	Досуг «В гостях у сказки»	Досуг «В гостях у сказки»
Январь	Развлечение «Мой веселый звонкий мяч»	Развлечение «Зимушка - зима – спортивная пора»	Развлечение «Зимушка-зима - спортивная пора»	Развлечение «Зимушка-зима - спортивная пора»

Февраль	Праздник Музыкально- спортивный «Военное путешествие»	Праздник Музыкально- спортивный «Праздник пап»	Праздник Музыкально-спортивный «Праздник пап»	Праздник Музыкально- спортивный «Праздник пап»
Март	Развлечение «Народные гуляния»	Развлечение «Народные гуляния»	Развлечение «Широкая масленица»	Развлечение «Широкая масленица»
Апрель	Досуг «Мы сильные, ловкие и смелые»	Досуг «Космическое путешествие»	Досуг «Космическое путешествие»	Досуг «Космическое путешествие»
Май	Досуг «Весенняя романтика и развлечения»	Досуг «Весенняя романтика и развивающие подвижные игры»	Досуг «Весенняя романтика и развивающие подвижные игры»	Досуг «Весенняя романтика и развивающие подвижные игры»
Июнь	Праздник «Первый день лета»	Праздник «Первый день лета»	Праздник «Первый день лета»	Праздник «Первый день лета»
Июль	Развлечение «День Нептуна»	Развлечение «День Нептуна»	Развлечение «День Нептуна»	Развлечение «День Нептуна»

**ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА МАОУ ШКОЛЫ-САДА №42
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Психолого-педагогический консилиум в МАОУ Школы-сада №42 (далее – Учреждение) функционирует на основании следующих нормативных документов:

- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09. 2019 г. № Р-93
- Положения о психолого-педагогическом консилиуме Учреждения, утвержденном приказом директора № 219 ОД от 11.09.2019г

Исходя из положения, педагогическим коллективом Учреждения на начало учебного года был разработан и утверждён план работы Психолого-педагогического консилиума (далее - ППк).

Основная цель работы ППк - выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

Постановка цели определила ряд задач, над реализацией которых работал ППк:

- обеспечить диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождение воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями.
- изучить и проанализировать ситуацию развития детей в адаптационный период;
- выявить факторы «риска» в развитии детей и особенности усвоения материала;
- организовать психолого–педагогический мониторинг по отслеживанию состояния и результативности развития личности ребенка, уровня его достижений;
- определить индивидуальный маршрут ребенка при положительной или отрицательной динамике;
- изучить условия развития ребенка в семье;
- организовать взаимодействие между педагогическим составом Учреждения и специалистами ТОПМПК г.Асбеста, обеспечить консультативную и практическую помощь педагогам и родителям.

Специалисты ППк работали по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное;
- сопроводительное;
- информационно-просветительское;
- аналитическое.

Основными формами являлись:

- индивидуальная и групповая диагностическая, коррекционно-развивающая работа с воспитанниками и обучающимися

- индивидуальная и групповая консультативно-просветительская и профилактическая работа с родителями и педагогами;
- подготовка и участие в заседаниях ППк.

Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые ППк проводятся не реже 1 раза в квартал.

Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолого-педагогического сопровождения ребёнка;
- выработка согласованных решений по определению образовательного и коррекционно-развивающего маршрута ребёнка;
- динамическая оценка состояния ребёнка и коррекция ранее намеченной программы.

Поводом для проведения внепланового ППк является отрицательная динамика обучения и развития ребёнка.

В состав ППк Учреждения входят: старший воспитатель (председатель консилиума), педагог-психолог, учитель-логопед, медицинский работник, секретарь заседаний, инструктор по физическому воспитанию, педагогические работники.

За отчётный период было проведено 4 плановых и 1 внеплановое заседание с целью определения коррекционно-развивающей помощи и выявления проблем в развитии ребенка. Всего обследовано 23 дошкольников и 2 учащихся начальных классов.

По результатам диагностик на ТОПМК (для определения дальнейшего образовательного маршрута воспитанника/обучающегося, выбора образовательной программы получения родителями (законными представителями) консультационной помощи квалифицированных специалистов) в 2023-2024 учебном году были направлены 5 человек. Обучающиеся получили рекомендации по выбору образовательной программы, необходимости занятий со специалистами.

На заседаниях консилиума специалисты Учреждения обсуждали результаты сравнительного анализа проводимых диагностик и принимали коллегиальное решение об эффективности применения составленных маршрутов развития, использования специальных методов и приемов, о необходимости изменения содержания индивидуального маршрута ребенка, или о продолжении работы в выбранном направлении.

В 2023-2024 учебном году просвещение родителей, педагогов, специалистов осуществлялось по вопросам, находящимся в сфере компетенции ППк, с использованием различных форм. В течение всего года оказывались методические консультации педагогам и специалистам по вопросам организации сопровождающей деятельности, диагностического наблюдения, осуществления коррекционной работы. В рамках деятельности ППк педагогом-психологом проводились индивидуальные консультации для родителей, дети которых нуждаются в коррекционно-развивающей работе или уже посещают логопункт. Занятия проводились согласно индивидуальным маршрутам каждого дошкольника, осуществлялась работа по снижению уровня тревожности, эмоционального напряжения, развитию эмоционально-волевой сферы, основных психических процессов, мыслительных операций и коммуникативных навыков.

Анализ деятельности ППк выявил следующие положительные результаты работы:

- повышение качественного уровня предоставления документации педагогическими работниками на ППк;
- своевременное проведение обследования детей, что позволило начать раннюю коррекционно-развивающую работу;

На 2024-2025 учебный год членами ППк запланированы следующие мероприятия:

- проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми дошкольного возраста имеющих особенности в развитии;
- проведение мероприятий с педагогами по адаптации детей;
- проведение цикла обучающих семинаров по оказанию консультативной и методической помощи педагогам по внедрению технологий диагностики и коррекционной работы с детьми.

В 2024-2025 учебном году запланировано проведение заседаний по следующим темам:

Месяц	Темазаседания
сентябрь-октябрь	Организация работы ППк в 2024-2025 учебном году
	Итоги педагогической диагностики с целью выявления детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.
	Результаты входящего педагогического обследования детей старшего возраста групп общеразвивающей направленности (логопедический пункт)
	Составление списка детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.
ноябрь-декабрь	Результаты педагогического обследования детей младшего возраста (3 – 4 года) специалистами ОУ с целью определения детей группы риска
	Результаты педагогического обследования детей младшего возраста (2 – 3 года) специалистами ОУ с целью определения детей группы риска
январь-март	Результаты промежуточного педагогического обследования детей старшего возраста в группах общеразвивающей направленности (логопедический пункт)
	Результаты образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками, с которыми реализуется адаптированная основная образовательная программа
апрель-май	Результаты итогового педагогического обследования детей с ОВЗ в группах компенсирующей направленности
	Результаты итогового педагогического обследования детей старшего возраста в группах общеразвивающей направленности (логопедический пункт)
	Результаты педагогического обследования детей среднего и старшего возраста специалистами ДОУ с целью определения детей группы риска (логопедический пункт, набор 2024-2025)
	Итоги работы ППк по запросу педагогов ОУ и родителей
	Анализ работы по взаимодействию педагогов и родителей за 2024-25 учебный год.

СИСТЕМА ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАОУ ШКОЛЫ-САДА № 42

№	Содержание	Периодичность выполнения	Ответственные	время
1	ОПТИМИЗАЦИЯ РЕЖИМА			
	Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима	ежедневно	Воспитатели, медсестра	В течении года
	Определение оптимальной нагрузки на ребёнка, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей.		Мед.сестра	В течении года
2	ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИГАТЕЛЬНОГО РЕЖИМА			
	Физкультурные занятия	2 раза в неделю	Воспитатели	В течении года
	Гимнастика после сна	ежедневно	Воспитатели, контроль мед.работника	В течении года
	Прогулки с включением подвижных игровых упражнений	ежедневно	Воспитатели, контроль ст.воспитателя	В течении года
	Музыкально-ритмические занятия	2 раза в неделю	Муз.работник, воспитатели	В течении года
	Спортивный досуг	По плану	Муз.работник ,воспитатели	В течении года
	Пальчиковая гимнастика	3-4 раза в день	Воспитатель, логопед	В течении года
	Оздоровительный бег	Средняя,старшая, подготовительная группы, ежедневно во время прогулки	воспитатели	С апреля по ноябрь на улице С декабря по март в помещении
3	ПРОФИЛАКТИКА ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ			
	Дыхательная гимнастика в игровой форме	3 раза в день во время утренней зарядки, на прогулке, после сна	Воспитатели , контроль мед.работника	В течении года
	Оксолиновая мазь	Все группы с согласия родителей .Ежедневно, 2 раза в день перед прогулкой	Мед.работник, воспитатели	Ноябрь-декабрь Март-апрель
	Чесочно-луковые закуски	Во время обеда	Воспитатели, контроль мед.работника	Осеннее-зимний период
	Ароматизация помещений (чесночные	В течении дня ежедневно	Младшие воспитатели,	Октябрь-апрель

	букетики, бусы)		контроль мед.сестры	
4	ЗАКАЛИВАНИЕ, С УЧЁТОМ СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ РЕБЁНКА			
	Воздушные ванны (облегчённая одежда, соответствие сезону года)	ежедневно	Воспитатели	В течении года
	Прогулки на воздухе	ежедневно	Воспитатели	В течении года
	Хождение босиком по траве	ежедневно	Воспитатели	Июнь-август
	Хождение босиком по «дорожке здоровья»	Ежедневно, после сна	Воспитатели	В течении года
	Игры с водой	Во время прогулки	Воспитатели	Июнь-август
5	ВИТОМИНОТЕРАПИЯ			
	«Ревит», поливит.	По 1 разу в течении 10 дне	медработник	Декабрь-февраль
	Витаминация третьего блюда	ежедневно	Мед.сестра	В течении года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО СНИЖЕНИЮ ОСТРОЙ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ

Мероприятия	срок	ответственный
Строгий контроль за выполнением санитарно-противоэпидемического режима, гигиенических и закаливающих мероприятий.	ежедневно	
Контроль санитарного состояния пищеблока и технологической обработки блюд. Постоянно, ежедневно	ежедневно	Мед.сестра директор
Осуществление преемственности в работе детской поликлиники и ДООУ по подготовке и ведению детей в период адаптации к ДООУ. Проводить мероприятия по ослаблению адаптационного синдрома	При поступлении ребёнка в ДООУ и после пропусков (по болезни, отпуска и пр.)	Мед.сестра
Строгий контроль за выполнением противоэпидемических мероприятий и правильной организацией карантинных мероприятий.	Во время инфекционных заболеваний.	Мед.сестра директор
Строгий контроль за выполнением противоэпидемических мероприятий и правильной организацией карантинных мероприятий	Во время инфекционных заболеваний	Мед.сестра директор
Выделить детей с группами риска (по анемии, по высокому инфекционному индексу, по бронхо-лёгочной патологии, по аллергическим заболеваниям, с дефицитом массы тела), проводить их динамическое наблюдение с выполнением индивидуального плана оздоровительных мероприятий и оценкой динамики процессов улучшения. .	Постоянно	Мед.сестра
Продолжить выделять группу ЧБД с составлением индивидуальных планов наблюдения для этих детей и оценкой эффективности оздоровления.	Постоянно	Мед.сестра

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

№	Мероприятие	Дата проведения	ответственные
1	Издание приказов по организации питания Разработка плана работы по организации питания	август	Директор
2	Заседание совета по питанию	1 раз в квартал	Директор
3	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Директор
4	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием	сентябрь	Директор
5	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	завхоз
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Воспитатели
2	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	воспитатели
3	Фотовыставка «Приятного аппетита»	ноябрь	воспитатели
4	Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	октябрь	Директор
5	Оперативный контроль «Привитие культурно - гигиенических навыков».	декабрь	Директор
КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	завхоз
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	завхоз
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	повара
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	повара
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	повара
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	повара
8.	Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания.	Ежедневно	

9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	завхоз
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	завхоз
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	завхоз
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	заведующий
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	повара

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ ПО ВОПРОСАМ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ

1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Воспитатели
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	воспитатели
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через стенды для родителей	1 раз в месяц	воспитатели групп

**ПЛАН РАБОТЫ
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель: Создание условий, оптимально обеспечивающих процесс обучения детей правилам дорожного движения и формирование у них необходимых знаний, умений, навыков, положительных и устойчивых привычек безопасного поведения на дороге.

Задачи:

- обеспечить базовое образование в рамках ФГОС воспитанникам дошкольных групп и обучающимся начальных классов;
- сформировать у детей устойчивые навыки соблюдения и выполнения правил дорожного движения;
- применять современные формы и методы обучения и воспитания детей, инновационные технологии, направленные на предупреждение несчастных случаев на улицах и во дворах;
- повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в области преподавания Правил дорожного движения.

Нормативно - правовое обеспечение:

- Закон РФ «Об образовании»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
- «Комплексный план мероприятий по профилактике травматизма и гибели несовершеннолетних в дорожно-транспортных происшествиях на 2023 год»;
- Правила Дорожного Движения Российской Федерации;
- Устав МАОУ Школа-сад № 42;
- Положение об общественном инспекторе по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
- Примерная программа В.И. Казакова «Дорожно-транспортная безопасность школьников» (2002 год.) допущена Министерством общего и профессионального образования Свердловской области;
- Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы», Н.Е. Вераксы (2014 год);
- Т.И. Данилова «Программа «Светофор» (2009 год).
- «План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год», согласованный госавтоинспекцией;
- Учебный план. В наличие у учителей начальных классов по разделу «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»;
- Рабочая программа, где в содержательном разделе имеется тема «Безопасность», где подробно расписано содержание и приемы обучения детей безопасному поведению;
- Перспективный план деятельности по БДД в дошкольных группах.

Предполагаемый результат:

- Осуществление всеми педагогами системного подхода в работе с обучающимися и воспитанниками по безопасности дорожного движения;
- Успешное усвоение детьми ПДД;
- Рост ответственности педагогов и родителей к обеспечению безопасного поведения детей на дороге и в транспорте;
- Усовершенствованная среда в группах;
- Пополнение развивающих игр, пособий, видеоматериалов и медиатеки по ПДД;
- Отсутствие детского дорожно-транспортного травматизма.

Материально-техническое обеспечение:

- наличие компьютеров в учебном кабинете и дошкольных группах;
- наличие компьютерных обучающих игр и мультфильмов, презентаций;
- учебный кабинет начальных классов и дошкольные групповые помещения;
- праздники и игровые программы - в актовом зале;
- на территории имеется площадка для занятий по ПДД;
- в здании имеется переносной макет перекрестка;
- в наличии флажки для сопровождения групп детей;
- дорожные знаки на стойке (10 шт.);
- реквизит для сюжетно – ролевых игр:
 - жилетки;
 - макет светофора;
 - накидка «Светофор»;
 - игрушечный транспорт;
 - напольный макет перекрестка.
- модели средств регулирования (светофоры, дорожные знаки, фигуры регулировщика и пешехода автотранспорт);
- Магнитно-маркерная доска на стойке;
- Комплект тематических наборов «Дорожные знаки» ;
- Комплект тематических наборов «Модели автомобилей»;
- Световозвращающие жилеты для выхода детей с территории учреждения;

Кадровое обеспечение:

1. Повышение квалификации педагогов через все активные формы.
2. Сотрудничество с госавтоинспекцией.

Информационно-содержательное обеспечение:

1. Создание информационного банка данных:
 - методические разработки занятий и мероприятий;
 - консультации с родителями;
 - родительские собрания;
 - консультации и совещания с педагогами.
2. Нормативно-правовые документы. Локальные акты учреждения.
3. Текущая информация о состоянии ДДТТ на территории и области по данным ГИБДД.
4. Аналитическая информация
 - анализ работы по БДД
 - результаты тестирования;
5. Размещение информации на сайте учреждения qpdou42.tvoysadik.ru
6. Ознакомление с информационными материалами с интернет-сайтов: «Проект Дорога Безопасности», газета «Добрая Дорога Детства», «Дети.ГИБДД.ru», «САКЛА», НТФ ГАОУ ДПО «ИРО» и др.
7. Размещение в родительских уголках актуальной информации по БДД.
8. Вручение памяток, буклетов, листовок родителям по БДД.
9. Организация работы с родителями с применением активных форм взаимодействия и применением ИКТ.
10. Взаимодействие с сотрудниками госавтоинспекции.
11. Публикации в СМИ, (периодическое издание «Малышевская газета»);

ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Содержание направления работы	Исполнитель	Срок	Отметка о исп
Работа с педагогами				
1.	Рассмотрение вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма на совещаниях	общественный инспектор	в течение года	
2.	Анализ состояния детского дорожно-транспортного травматизма. Рассмотрение аналитических материалов на совещаниях .	общественный инспектор, педагоги	в течение года	
3.	Участие в семинарах, тренингах, круглых столов по теме безопасности дорожного движения	общественный инспектор, педагоги	в течение года	
4.	Участие педагогов в конкурсах различного уровня, в том числе дистанционных, по безопасности дорожного движения	общественный инспектор, педагоги	в течение года	
5.	Инструктаж для педагогов по обеспечению БДД.	Ответственный за ОТ	сентябрь	

6.	Консультация «Как изготовить индивидуальные схемы безопасного пути в школу и детский сад»	общественный инспектор, педагоги	сентябрь	
7.	Тестирование педагогов	общественный инспектор, педагоги	октябрь май	
8.	Методические учебны на темы - «Безопасная перевозка групп детей», (материал семинара ИРО от 13.05.20г); - «Использование световозвращающих элементов и правила перехода проезжей части»; - «Организация сюжетно-ролевых игр по БДД»; - «Правила перевозки детей -пассажиров»;	общественный инспектор	сентябрь октябрь декабрь апрель	
9.	Проведение конкурса «Лучшая развивающая среда по БДД для детей в группах и классах»	общественный инспектор, педагоги	февраль	
10.	Выставка и обзор новинок литературы, информации с Интернет сайтов по вопросам профилактики ДДТТ.	общественный инспектор	март	
11.	Открытые мероприятия по профилактике ДДТТ для детей	педагоги	февраль – средняя группа и 1 класс; март – старшая группа и 2 класс; апрель – старшая группа.	
12.	Систематическое пополнение сайта учреждения информацией по БДД в разделе «Дорожная безопасность»	Общественный инспектор Старший воспитатель	в течение года	
Работа с обучающимися (воспитанниками)				
13.	Занятия по БДД в соответствии с учебным планом в группах детского сада и классах	педагоги	в течение года	
14.	Практические занятия на учебном тренировочном перекрестке, с разбором ситуаций на регулируемом и нерегулируемом перекрестке	общественный инспектор, воспитатели, учителя	в течение года	
15.	Ежедневные пятиминутные беседы-напоминания о соблюдении ПДД	воспитатели, учителя	в течение года	
16.	Неделя безопасности дорожного движения	общественный инспектор, воспитатели,	октябрь декабрь	

		учителя	март май	
17.	Участие в городских конкурсах, акциях, мероприятиях по безопасности дорожного движения	общественный инспектор, воспитатели, учителя	в течение года	
18.	Участие в дистанционных конкурсах по безопасности дорожного движения	общественный инспектор, воспитатели, учителя	в течение года	
19.	Организация и проведение «Единых дней профилактики»	общественный инспектор, воспитатели, учителя	ежеквартально	
20.	Профилактические мероприятия в рамках «Внимание - дети!» в каникулярный период и в начале нового учебного года	общественный инспектор, воспитатели, учителя	май-сентябрь	
21.	Тестирование воспитанников подготовительной группы;	общественный инспектор, воспитатели	сентябрь май	
22.	Разработка «Индивидуальных схем безопасного пути в школу и детский сад»	общественный инспектор, воспитатели подг.гр учителя	сентябрь	
23.	Единый день световозвращателя	общественный инспектор, воспитатели	10 сентября	
24.	Фото - выставка «Моя семья и ПДД»	общественный инспектор, воспитатели, учителя	октябрь	
25.	Конкурс рисунков по БДД «Цветная Зебра», посвященная Дню изобретения пешеходного перехода	общественный инспектор, воспитатели	октябрь	
26.	Рейды по выявлению опасных скатов, наледей, используемых детьми для катания и имеющих выезд на проезжую часть, в рамках областного оперативно- профилактического мероприятия «Горка»	общественный инспектор, воспитатели, учителя	декабрь- февраль	
27.	Конкурс чтецов «Я знаю и соблюдаю ПДД»	общественный инспектор, воспитатели, учитель	декабрь	
28.	Художественно-речевая деятельность «Вечер загадок»	общественный инспектор, воспитатели	январь	
29.	Флеш-моб «Засветись»	общественный инспектор, воспитатели, учителя	февраль	
30.	Агитбригада «Мы – за безопасность на дороге»	учителя	март	
Работа с родителями				
31.	Родительские собрания по актуальным вопросам БДД и демонстрацией видеороликов.	воспитатели, учителя	в течение года	
32.	Консультации по вопросам БДД	воспитатели,	в течение года	

		учителя		
33.	Распространение листовок, буклетов, памяток для проведения пропагандистских мероприятий	воспитатели, учителя	в течение года	
34.	Размещение актуальной информации для родителей по БДД в родительских уголках	общественный инспектор, воспитатели, учителя	в течение года	
35.	Участие родителей в конкурсах различного уровня, в том числе дистанционных.	воспитатели, учителя	в течение года	
36.	Организация мероприятий по популяризации световозвращающих элементов на верхней одежде детей	общественный инспектор, воспитатели, учителя	в течение года	
37.	Анкетирование родителей	общественный инспектор	октябрь май	
38.	«Родительский патруль». - Контроль за использованием световозвращающих элементов на одежде детей; - контроль детских удерживающих автокресел; - контроль за соблюдением правил безопасного перехода проезжей части.	общественный инспектор, родители	май	
Деятельность по оснащению необходимой литературой и оборудованием				
39.	Приобретение новой методической литературы по обеспечению БДД	общественный инспектор, воспитатели, учителя	в течение года	
40.	Обновление оборудования для организации практических занятий (электрический светофор)	директор, общественный инспектор	в течение года	
Организация контроля				
41.	Совещания при директоре по вопросам профилактики ДДТТ	директор, старший воспитатель, общественный инспектор	в течение года	
42.	Ведение - «Журнала учета работы по профилактике ДДТТ в учреждении»; -«Журнал посещения мероприятий по БДД сотрудником ГИБДД»	общественный инспектор	в течение года	
43.	Участие в совещаниях общественных инспекторов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма муниципальных образовательных организаций по проблемным вопросам профилактики ДДТТ	общественный инспектор	1 раз в 2 месяца	
44.	Проверка наличия маршрутного листка «Дом – школа-дом»	старший воспитатель,	октябрь	

	(в группах старшего дошкольного возраста и классах)	общественный инспектор		
45.	Проверка рабочих программ, протоколов родительских собраний	старший воспитатель	1 раз в квартал	
46.	Посещение мероприятий по БДД	старший воспитатель, общественный инспектор	в течение года	
47.	Ведение отчетности по вопросам профилактики ДДТТ	старший воспитатель, общественный инспектор	в течение года	
48.	Контроль уровня знаний учащихся и воспитанников по БДД	старший воспитатель, общественный инспектор	в начале и конце учебного года	
49.	Анализ работы по профилактике ДДТТ по итогам года	старший воспитатель, общественный инспектор	май	
50.	Взаимодействие со средствами массовой информации			
51.	Размещение информационных сообщений, статей, заметок о деятельности учреждения по БДД в средствах массовой информации	Старший воспитатель общественный инспектор, воспитатели, учителя	в течение года	
52.	Размещение материалов по профилактике ДДТТ на сайте учреждения	старший воспитатель общественный инспектор	в течение года	
53.	Изготовление листовок, буклетов, памяток для проведения пропагандистских мероприятий детей и родителей	общественный инспектор, воспитатели, учителя	в течение года	

ПРОГРАММА РАБОТЫ ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Программа разработана для воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет и обучающихся от 7 до 11 лет, включает в себя перспективное планирование.

Нормативные документы:

- Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 23.07.2013)
- Закон РФ «О пожарной безопасности»;
- Концепция дошкольного воспитания;
- Конвенция ООН и Всемирная декларация по проблемам детства;
- Устав Школы-сад № 42.

В основу программы положены следующие принципы:

- дифференцированный подход к каждому ребенку, учет его психологических особенностей, возможностей и интересов;
- развивающий характер обучения, основанный на детской активности;
- сочетание научности и доступности материала;
- наглядность;
- рациональное сочетание разных видов деятельности, характерный возрасту баланс интеллектуальных, эмоциональных и двигательных нагрузок;
- профессиональная компетентность педагога;
- систематичность и последовательность;
- принцип от близкого к далекому;
- принцип системно-организованного подхода, который предполагает скоординированную работу всех специалистов образовательного учреждения;
- принцип учета региональных условий.

Эти принципы взаимосвязаны и реализуются в единстве. Программа предусматривает распределение работы по изучению правил пожарной безопасности в детском саду по **трём** направлениям:

- Изучение правил пожарной безопасности воспитателями и обслуживающим персоналом.
- Профилактическая работа с детьми
- Разъяснительная работа с родителями.

Профилактическая работа с детьми всех возрастов ведется, изменяется только содержание, объем познавательного материала, сложность и длительность изучения. Это длительное, систематическое, целенаправленное воздействие на ребенка, так как обучение навыкам пожарной безопасности не ограничивается временными отрезками, они не могут возникнуть после нескольких, даже очень удачных занятий.

1 направление. Изучение правил пожарной безопасности учителями, воспитателями и обслуживающим персоналом.

2 направление. Профилактическая работа с детьми. Для ознакомления детей с правилами противопожарной безопасности используются самые разнообразные методы и приёмы: беседы, рассказ воспитателя и учителя, использование художественного слова, рассматривание наглядно-иллюстративного материала и многое другое. Для закрепления знаний, полученных детьми, можно организовать экскурсию в ближайшую пожарную часть. Художественное слово делает восприятие детей более эмоциональным, осмысленным. Ребятам загадывают загадки, знакомят их с пословицами, читают им стихотворения, рассказы. Знания детей о правилах противопожарной безопасности расширит и усугубит использование в ходе бесед и рассказов наглядно-иллюстративного материала: видеофильмов, набор картинок и фотографий с изображением пожарных во время тушения пожара. В образовательном учреждении не рекомендуется проводить игры, а также давать практические советы, задания, связанные с использованием спичечных коробков и спичек. Недопустимо использовать спички в качестве счётного материала.

3 направление. Разъяснительная работа с родителями. Ознакомление дошкольников и обучающихся с правилами противопожарной безопасности должно проводиться и в семье, только систематическая, планомерная работа в содружестве с семьёй поможет сформировать у детей прочные знания о правилах противопожарной безопасности. Практика работы показывает, что многие родители сами не в ладах с правилами противопожарной безопасности. Зачастую спички дома хранятся в доступных для детей местах. Дети нередко имеют доступ к электронагревательным приборам, топящимся печкам, газовым плиткам. Всё это чревато серьёзными последствиями. Педагоги используют самые разнообразные формы работы с родителями: консультации, проведение совместных с детьми досугов, оформление наглядной агитации.

Методы и приёмы, используемые в работе с детьми:

- Беседы;
- Рассказы;
- Чтение художественной литературы;
- Рассматривание наглядно-иллюстративного материала;
- Просмотр видео материалов (презентации, мультфильмы, видеоролики).

Цель программы: формирование представлений об опасных для человека и окружающего мира, природы ситуациях и способах безопасного поведения.

Задачи программы для воспитанников:

- Формировать системные представления об окружающем мире, о роли и месте электрических приборов и предметов домашнего обихода в жизни человека, об использовании электричества в промышленных целях;
- познакомить с правилами пожарной безопасности, сформировать привычку их соблюдения;
- развивать способность целенаправленно наблюдать, исследовать, давать правильную оценку предметам, явлениям, нравственную оценку отношениям, поступкам;
- углублять и расширять знания об охране жизни людей;
- развивать познавательную активность, любознательность, творческие способности, воображение, мышление, коммуникативные навыки.

Задачи программы для обучающихся:

- обучение основам пожарной безопасности;
- обучение навыкам оказания первой доврачебной помощи;
- обучение умениям правильно действовать в экстремальной ситуации;
- ознакомление с особенностями применения специальных средств пожаротушения;
- развитие у детей чувства ответственности за своё поведение, бережного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих;
- стимулирование у ребёнка самостоятельности в принятии решений и выработка умений и навыков безопасного поведения в реальной жизни.

В рамках реализации программы используются такие новые технологии и методы обучения дошкольников и обучающихся как: методы стимулирования и мотивации, проблемные и игровые обучающие ситуации, технологии проектной деятельности, элементы технологии ТРИЗ, игровые технологии, здоровьесберегающие.

Формы работы с детьми

Работа по формированию у детей навыков безопасного поведения в быту будет эффективнее, если будут использоваться формы работы

- НОД;
- Развлечение;
- Беседа;
- Спектакль для детей;
- Выставка рисунков;
- Викторина по ПБ;
- Продуктивные виды деятельности: аппликация, лепка, рисование;
- Чтение художественной литературы по данной тематике;
- Целевые прогулки к зданию;
- Просмотр электронных презентаций по ПБ;
- Просмотр мультфильмов по ПБ;
- Дидактическая игра;
- Отгадывание загадок;
- Разбор проблемных ситуаций;
- Опытническая деятельность;
- Отгадывание загадок;
- Разбор проблемных ситуаций;
- Оформление альбомов с рассказами о ПБ.

Материально-техническое обеспечение.

- В групповых помещениях детского сада и класса оформлены мини-зоны по обучению пожарной безопасности дошкольников и обучающихся, оснащение которых проводится в соответствии с возрастными особенностями детей.
- Проводится наглядная агитация родителей воспитанников и обучающихся, привлечение к воспитательно -образовательному процессу.

ИЗУЧЕНИЕ ПРАВИЛ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЯМИ И ОБСЛУЖИВАЮЩИМ ПЕРСОНАЛОМ			
Работа с педагогами			
1.	Проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности	ежеквартально	Директор, старший воспитатель
2.	Организация практических занятий по использованию огнетушителей, песка, воды, одеял при ликвидации очага возгорания	ежеквартально	Директор, старший воспитатель, заведующий хозяйством
3.	Практические занятия по эвакуации дошкольников из здания детского сада	1 раз в полугодие	Директор, старший воспитатель
4.	Оформление и регулярное обновление информационного стенда	ежеквартально	Ответственный по ППБ
5.	Составление памятки для сотрудников	ежеквартально	Ответственный по ППБ
6.	Разработка перспективного плана по обучению дошкольников правилам пожарной безопасности (средний, старший дошкольный возраст)	август	Ответственный по ППБ

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

	Анкетирование	Папки-передвижки	Викторины	Организация семейных конкурсов творческих работ	Экскурсии	Беседы с медсестрой детского сада	Беседы по противопожарной тематике
Средняя группа	«Один дома»	«Чтобы не было беды», «Опасные ситуации в жизни ребенка», «Дети и огонь»		«Спички детям не игрушки»		Оказание первой медпомощи при ожогах	«Что нужно делать при пожаре»
Старшая группа	«Откуда опасность?»	«Организация летнего отдыха», «Будь осторожен с электроприборами»	«Огонь друг, огонь –враг», «Не шути с огнем»,	«Сохраним дом от огня»	В пожарную часть	Оказание первой медицинской помощи при ожогах	«Что нужно делать при пожаре», «Чтобы не было беды», «Не оставляйте детей без

		, «Когда ребенок один дома»	«Спички детям не игрушки»				присмотра»
Подготовительная к школе группа	«Откуда опасность?», «Один дома»	«Организация летнего отдыха», «Опасные ситуации на улице и дома», «Это нужно знать каждому»	«Чтобы с пожаром бороться умело, Нужно всем знать пожарное дело»	«Огонь – друг ,огонь -враг История возникновения пожарной службы», «Не шути с огнем»	В пожарную часть	Оказание первой медицинской помощи при ожогах и других травмах	«Не оставляйте детей без присмотра», «Опасность в доме», «Обучение правилам поведения в экстремальных ситуациях», беседы -встречи с инспектором ПЧ

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ С ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА
ПО ОБУЧЕНИЮ НАВЫКАМ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Возрастной период				
Ранний возраст (1,5-3г.)	Младший дошкольный возраст (3-4г.)	Средний дошкольный возраст (4-5л.)	Старший дошкольный возраст (5-6л.)	Старший дошкольный возраст (6-7л.)
Сентябрь - «Пожар в доме»				
<ul style="list-style-type: none"> • Беседа: «Пожар в доме»; • Дидактическая игра: «Причины пожаров»; • Чтение художественной литературы; • Отгадывание загадок; • Разбор проблемных ситуаций; • Продуктивная деятельность-рисование: «Внимание-пожар»; • Просмотр Электронных презентаций по пожарной безопасности: «Пожар в транспорте», «Пожар в лесу», «Пожар в доме». 				
Октябрь -«Спички детям - не игрушка»				

- Беседа: «Спички детям - не игрушка»;
- Дидактическая игра: «Шалости спички»;
- Чтение художественной литературы;
- Отгадывание загадок;
- Разбор проблемных ситуаций;
- Продуктивная деятельность-аппликация: «Огонь-враг»;
- Развлечение: «Кошкин дом».

Ноябрь - «Осторожно-электроприборы»

- Беседа: «Осторожно-электроприборы»;
 - Дидактическая игра: «Узнай и назови»;
 - Чтение художественной литературы;
 - Отгадывание загадок;
 - Разбор проблемных ситуаций;
- Продуктивная деятельность – рисование: «Наши помощники»

Декабрь - «Огонь-друг или враг?»

- Беседа: «Огонь-друг или враг?»;
- Дидактическая игра: «Составь рассказ по картинке»;
- Чтение художественной литературы;
- Отгадывание загадок;
- Разбор проблемных ситуаций;
- Продуктивная деятельность-рисование: «Огонь-друг»;
- Просмотр электронных презентаций по пожарной безопасности: «Что мы знаем о пожаре?», «Опасные ситуации».

Январь - «Детские шалости с огнем»

- Беседа: «Детские шалости с огнем»;
- Дидактическая игра;
- Чтение художественной литературы;
- Отгадывание загадок;
- Разбор проблемных ситуаций;
- Продуктивная деятельность –рисование «Осторожно-беда!»;
- Викторина по пожарной безопасности.

Февраль - «Кухня-не место для игр»

<ul style="list-style-type: none"> • Беседа: «Кухня-не место для игр»; • Дидактическая игра: «Детские шалости»; • Чтение художественной литературы; • Отгадывание загадок; • Разбор проблемных ситуаций; • Продуктивная деятельность – конструирование: «Мой дом-моя крепость». 				
Март - «Пожар в лесу»				
<ul style="list-style-type: none"> • Беседа: «Пожар в лесу»; • Дидактическая игра; • Чтение художественной литературы; • Отгадывание загадок; • Разбор проблемных ситуаций; • Продуктивная деятельность –рисование: «Пожар в лесу» 				
Апрель - «Службы спасения»				
<ul style="list-style-type: none"> • Беседа: «Службы спасения»; • Дидактическая игра; • Чтение художественной литературы; • Отгадывание загадок; • Разбор проблемных ситуаций; • Продуктивная деятельность –аппликация: ««Службы спасения» - наши друзья»; • Просмотр электронных презентаций: «Огонь-друг и враг человека», «Отважная профессия-пожарный»; • Выставка детских рисунков: «Не играйте с огнем!»; • Просмотр Электронных презентаций: «Опасные вещества». 				
Май - «Мониторинг»				
Мониторинг	Мониторинг	Мониторинг	Мониторинг	Мониторинг

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Наименование мероприятия		Дата проведения
I. Организационные мероприятия		
Январь	Методическое объединение «Методики и технологии направленные на гражданско – патриотическое воспитание дошкольников»	12.01.2024
Февраль	Заседание рабочей группы «Подготовка к месячнику «День защитника Отечества»	01.02.2024
Апрель	Заседание рабочей группы Составление и утверждение планов проведения мероприятий, акций посвященные Дню Победы	05.04.2024
Июнь	Заседание рабочей группы «Организация культурно – массового мероприятия «День России»	02.06.2024
Декабрь	Круглый стол «Изучение и обсуждение плана мероприятий по патриотическому воспитанию на 2022год»	14.12.2024
II. Торжественные, информационно-пропагандистские и культурно-массовые, спортивные мероприятия		
Январь	27 января - День снятия блокады Ленинграда -Участие во Всероссийской акции «Блокадный хлеб»; -Урок Мужества «Городу-герою посвящается»; -Выпуск стенгазет: «Дорога жизни», «Как жили в блокадном Ленинграде», «Блокадный хлеб».	27 01.2024г
	27 января - День освобождения Красной Армией узников концлагеря Освенцим и Международному дню памяти жертв Холокоста - Оформление информационного стенда «Помнить, чтобы не забыть!»; - Классный час «Трагедия, которая не должна повториться».	27. 01.2024г
Февраль	2 февраля - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год) - Информация для родителей «Сталинградская битва»; - Просмотр Видеоролика «Сталинградская битва»; - Виртуальное «Путешествие по Мамаеву Кургану».	02.02.2024г
	15 февраля - День памяти воинов интернационалистов - Оформление информационного стенда; - Беседа-презентация «Афганская война гг.» .	15.02.2024г
	23 февраля - День защитника Отечества - Оформление тематических уголков в группах;	15.02.2024г

	<ul style="list-style-type: none"> - Выставка рисунков «Защитники Родины»; - Спортивные развлечения военно-спортивными играми и эстафетами :«Юные защитники Родины», «Буду в армии служить, буду Родину любить!»; - Беседы - презентации «Где служили наши деды» «Кто такие защитники Отечества?» «Военные России»; - Фотовыставка «Мой любимый папа»; - Оформление стенгазет «Наша Армия родная»; -Выставка «Военная техника», - Акция «Поздравляем».(поздравительные открытки) 	
Март	<p>11 марта - Дни народного подвига по формированию Уральского добровольческого танкового корпуса</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выставка детского творчества «Броня Урала»; - Демонстрация кинофильма об Уральском добровольческом танковом корпусе; - Мини эстафета «Мы танкисты». 	11.03.2024г
	<p>18 марта - День присоединения Крыма</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информационные стенды для родителей; - Просмотр презентации «Достопримечательности Крыма»; - Художественное творчество «Море». 	18.03.2024г
Апрель	<p>18 апреля - в 1242 году русские воины князя Александра Невского одержали победу над немецкими рыцарями на Чудском озере</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информационные стенды для родителей; - Рассматривание иллюстраций; - Просмотр отрывков художественного фильма «Александр Невский». 	19.04.2024г
Май	<p>9 мая - День Победы советского народа в Великой Отечественной войне.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформление в группах мини-центров по патриотическому воспитанию - Создание уголков боевой славы: «Свято помним и храним!»; "Никто не забыт и ничто не забыто"; "Слава героям-землякам! "; «Летопись военных лет»; "9 мая - день Победы"; - Проведение тематических занятий, бесед о Великой Отечественной Войне; - Конкурс чтецов «Великой Победе посвящается!»; - Выставка детских рисунков по теме: «Доблесть воина в рисунках» «Мир глазами детей» «Рисуют мальчики и девочки Победу»; - Выставка военной техники из ЛЕГО конструктора; - Акция «Георгиевская ленточка»; - Оформление «Книги памяти»; - Единая физзарядка; - Торжественная линейка, посвященная Дню Победы; 	26.04.по14.05.2024г

	<ul style="list-style-type: none"> - Смотр строя и песни; - Экскурсия к памятнику погибшим воинам, возложение цветов; - Военно- патриотическая эстафета; - Музыкальная гостиная «Песни военных лет»; - Рисуем на асфальте «Праздничный салют» - Акция «Подарок ветерану» 	
Июнь	<p>1 июня –День Защиты детей</p> <ul style="list-style-type: none"> - Утренняя зарядка-флешмоб; - Дефиле «Летние панамы»; - Развлечение «Первый летний день в году не отдаст детей в беду»; - Акция «Как любить своего ребенка» (раздача родителям буклетов) 	01.06. 2024
	<p>12 июня - День России</p> <ul style="list-style-type: none"> - Беседа – размышление «Я – гражданин Российской Федерации»; - Спортивное развлечение «Играем всей Россией»; - Рисуем на асфальте«Флаг-символ России» 	11.06.2024г
	<p>22 июня - День памяти о погибших в Великой Отечественной войне</p> <ul style="list-style-type: none"> - Торжественная линейка «В сердцах - навеки». 	22.06.2024г
Июль	<p>10 июля - в 1709 году русская армия под командованием Петра Первого одержала победу над шведскими войсками в Полтавском сражении</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тематическая выставка иллюстраций. - Дидактическая игра «Военная форма раньше и теперь» 	09.07.2024г
Август	<p>22 августа - День Российского флага</p> <ul style="list-style-type: none"> - Семейные фото - коллажи «С чего начинается Родина»; - Акция «Флажок с любовью» Дети старшего дошкольного возраста дарят сделанные своими руками флажки – символ России; - Торжественная линейка «Флаг России» 	23.08.2024г
	<p>23 августа - в 1943 году советские войска разгромили немецко – фашистские войска в Курской битве</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информационные стенды для родителей; - Презентация «Битва на курской дуге» 	23.08.2024г
Сентябрь	<p>3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом</p> <ul style="list-style-type: none"> - Практических занятий с воспитанниками «Вызови помощь», «Когда я один дома, на улице», «Привлечь внимание» - Беседа по тему: «Терроризм - угроза миру». - Выставка плакатов «Нет террору» - Минута молчания в память о трагедии в Беслане 	03.09.2023г

	8 сентября – Бородинское сражение в Отечественной войне 1812 года - Презентация «Бородинское сражение»	08.09.2023г
Октябрь	22 октября - День белых журавлей - Торжественная линейка «Светлая память погибшим». - Запуск белых шаров.	22.10.2023г
Ноябрь	4 ноября - День народного единства - Митинг – концерт «Кругом Россия – родной край»	03.11.2023г
Декабрь	3 декабря - День Неизвестного солдата - Посещение книжно-иллюстративной выставки «Негасимый огонь памяти». - Беседы «Их подвиг бессмертен», «Гордимся славою предков», «Солдат – победитель», - Спортивные соревнования «Сильны не только духом»	03.12.2023г
	5 декабря - День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой в 1941 году - Оформление тематических уголков - "Битва под Москвой"	06.12.2023г
	9 декабря - День героев Отечества Устный журнал- «Современные герои Отечества»	09.12.2023г
	12 декабря - День Конституции России - Торжественная линейка «День Конституции».	12.12.2023г.
III. Памятно-мемориальные мероприятия		
Май	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне: - Экскурсия к обелиску погибших воинов, возложение цветов. - Участие в аллее памяти	08.05.2024г
Июнь	День памяти о погибших в Великой Отечественной войне: - Экскурсия к обелиску погибших воинов, возложение цветов.	22.06.2024 г

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
С РОДИТЕЛЯМИ И ПЕДАГОГИЧЕСКИМ ПЕРСОНАЛОМ
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ГРУБОГО, ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ**

ЦЕЛЬ формирование комфортной социальной среды для обучающихся (воспитанников) в условиях учреждения и семье.

ЗАДАЧИ

- профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактика семейного неблагополучия;
- формирование у несовершеннолетних системы ценностей, ориентированной на ведение образа жизни, соответствующего нормам общества;
- развитие деятельности учреждения на совершенствование системы ранней профилактики правонарушений;
- повышение потенциала семьи в вопросах профилактики правонарушений;
- вовлечение несовершеннолетних и родителей семей «группы риска» в воспитательно-образовательную жизнь учреждения;
- обеспечение информационно-пропагандистской деятельности по формированию системы здорового образа жизни.

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Мероприятия	Исполнители	Сроки
1	Составление банка данных детей и семей «группы риска», неблагополучных семей и организация контроля за ними	ст.воспитатель, пед.работники	в течение года
2	Посещение детей и семей из «группы риска» с целью выявления жилищно-бытовых условий	ст.воспитатель, пед.работники	1 раз в квартал
3	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой	ст.воспитатель, пед.работники	2 раза в год
4	Составление плана работы по профилактике безнадзорности и правонарушений для каждой группы (класса)	ст.воспитатель, пед.работники	октябрь
5	Выявление детей, длительное время не посещающих учреждение, принятие мер по возвращению их в учреждение	ст.воспитатель, пед.работники	по факту пропуски учреждения
6	Заседания Совета профилактики учреждения	ст.воспитатель, пед.работники	1 раз в месяц
7	Проведение семинаров, бесед, лекториев с педагогическими работниками по проблемам правонарушений несовершеннолетних	ст.воспитатель, педагог - психолог	1 раз в месяц
8	Анализ работы учреждения по профилактике правонарушений	ст.воспитатель, пед.работники	май

2. ПРОФИЛАКТИКА СЕМЕЙНОГО «НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ» И РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ РОДИТЕЛЕЙ

№	Мероприятия	Исполнители	Сроки
1	Выявление и постановка на учет неблагополучных семей, в которых родители ненадлежащим образом исполняют родительские обязанности по воспитанию, содержанию, обучению детей, жестоко с ними обращающихся	ст.воспитатель, пед.работники	по мере необходимости
2	Организация рейдов по семьям с целью выявления семей, находящихся в социально-опасном положении	ст.воспитатель, пед.работники	1 раз в квартал
3	Проведение совместных рейдов по неблагополучным семьям с сотрудниками КДН и ПДН	ст.воспитатель, пед.работники	1 раз в месяц
4	Организация мероприятий по воспитанию родительской ответственности, пропаганде семейных ценностей, подготовки молодежи к семейной жизни	ст.воспитатель, пед.работники педагог-психолог	в течение года
5	Организация правового просвещения родителей	ст.воспитатель, пед.работники педагог-психолог	обновление стенда в течение года
6	Организация адресной социальной, материальной, психологической помощи неблагополучным семьям, малообеспеченным семьям	ст.воспитатель, пед.работники педагог-психолог	в течение года

3. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

№	Мероприятия	Исполнители	Сроки
1	Акция «Вместе ради детей»	ст.воспитатель, пед.работники	март
2	Организация обследования условий жизни детей, находящихся под опекой, и детей из «группы риска»	зст.воспитатель, пед.работники	в течение года
3	Профилактические беседы с детьми на темы: «Быть здоровым – модно» «Как сохранить здоровье» «Чтобы не было слёз» «В здоровом теле – здоровый дух» и т.д.	Педагогические работники	в течение года

4. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

№	Мероприятия	Исполнители	Сроки
---	-------------	-------------	-------

1	Обзор новинок психолого-педагогической литературы по проблемам нравственно-правового воспитания обучающихся (воспитанников)	ст.воспитатель, педагог-психолог	регулярно на совещаниях и педсоветах
2	Организация и проведение семинаров по проблемам педагогического общения с детьми, нравственно-правового воспитания	ст.воспитатель, педагог-психолог	1 раз в квартал
3	Заполнение социальных паспортов на группы (классы)	педагогические работники	2 раза в год
4	Организация родительских собраний с обсуждением вопросов профилактики правонарушений	педагогические работники	1 раз в полугодие
5	Ведение просветительской работы на официальном сайте учреждения «Профилактика безнадзорности и правонарушений»	ст.воспитатель,	в течение года

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

№	Мероприятия	Исполнители	Сроки
1	Оформление информационных уголков для родителей по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, а так же с телефонами доверия и адресами социальных служб по охране прав детей	педагогические работники	Регулярно в течении года
2	Проведение родительских собраний в группах (классах) по вопросам воспитания и развития детей	педагогические работники	по плану
3	Организация и проведение рейдов по посещению детей и семей на дому, находящихся в социально-опасном положении	ст.воспитатель, пед.работники	1 раз в квартал
4	Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по оказанию неблагополучным семьям посильной помощи	ст.воспитатель, пед.работники	по мере необходимости
5	Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей, оказание адресной помощи	педагог-психолог учитель-логопед	по мере необходимости
6	Консультация: <ul style="list-style-type: none"> • «Характер воспитания и моральный климат в семье, законопослушное поведение родителей»; • «Если ребенок грубит»; • «Агрессивные дети», • «Обиды», • «Сценарий жизни». • «Любить ребенка. КАК?» 	ст.воспитатель, пед.работники педагог-психолог	в течение года
7	Организация совместной деятельности с родителями: - консультации на темы: <ul style="list-style-type: none"> • «Характер воспитания и моральный климат в семье, законопослушное поведение родителей», 	ст.воспитатель, пед.работники педагог-психолог	в течение года

	<ul style="list-style-type: none"> • «Поощрение и наказание» • «Отец в воспитании», • «Жестокое обращение с детьми», • «Создание благоприятной семейной атмосферы»; <p>- спортивные праздники; - дни здоровья; - творческие мастерские; - конкурсы; - праздники .</p>		
8	<p>Выпуск информационных листов и буклетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Права и обязанности родителей»; - «Жестокое обращение с детьми»; - «Заповеди для родителей по созданию благоприятной атмосферы в семье»; - «Домашнему насилию нет оправданий»; - «Это должен знать каждый родитель» 	ст.воспитатель, пед.работники педагог-психолог	в течение года

6. РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ

№	Мероприятия	Исполнители	Сроки
1	Изучение статуса семей и условий жизни ребенка	педагогические работники	1 раз в квартал
2	Организация учёта и формирование реестра данных семей и детей, находящихся в социально-опасном положении	ст.воспитатель, пед.работники	октябрь,
3	Контроль, наблюдения за детьми	педагогические работники	ежедневно
4	Изучение причин неблагополучия семьи	ст.воспитатель, пед.работники педагог-психолог	по мере выявления
5	Разработка индивидуальных планов коррекции на группах (классах) и сопровождения несовершеннолетних, семей, находящихся в социально-опасном положении	ст.воспитатель, пед.работники	по мере выявления
6	Организация контроля в учреждении по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	ст.воспитатель,	в течение года
7	Консультация «Методические рекомендации по организации деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактике семейного неблагополучия»	ст.воспитатель,	октябрь

ПРОГРАММА ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ШАГ НАВСТРЕЧУ»

Пояснительная записка

Детство – время активного социального развития растущего человека и освоение им социо-культурных достижений и ценностей, период пробы и самоопределения в постоянно расширяющихся и усложняющихся контактах.

Социализация личности ребенка в современное время протекает в экстремальных условиях: изменения в политической, экономической, социальной и социокультурной системе.

В настоящее время волонтерское движение в России рассматривается как стратегический ресурс государственно - общественного развития. Современные модели взаимодействия «Общество – государство» предусматривает, в основном, пассивное участие детей и молодых людей в мероприятиях, организуемых, социальными институтами.

В то же время воспитательное значение примера социальной инициативы, глубина ее воздействия, на самого инициатора и его ближайшее окружение могут оказывать моральное и духовное влияние, сопоставимое с эффективностью специально организованной воспитательной работой образовательных учреждений, профессиональных педагогов, семьи.

Старший дошкольный и младший школьный возраст – это период важнейших событий в жизни человека, период социальных и профессиональных ориентиров, формирование мировоззрения и начало трудовой деятельности. Именно в этом возрасте складываются способности к свободному мышлению и самостоятельности, а творческая деятельность, в том числе социальная, становится реальной личностной потребностью.

Процесс воспитания активности должен строиться на основе сотрудничества, взаимного уважения и доверия взрослых и детей. Чисто детских социальных инициатив быть не может.

В настоящее время необходимо скоординировать усилия дошкольных учреждений, школы, всех тех, кто считает, что в условиях сложного периода, нестабильности и социальных конфликтов во многих сферах нашей жизни особенно остро ощущается необходимость восстановления утраченных общечеловеческих ценностей: гуманизма и милосердия, человеколюбия и сострадания, которые должны описываться с детства.

Разработкой научно-педагогических основ жизнедеятельности детских общественных объединений занимались отечественные педагоги: В.А. Караковский, А.С. Макаренко, В.А. Сухомлинский, С.Т. Шацкий и др. В их исследованиях изложены основные подходы к решению проблем построения жизненных стратегий, способов преодоления трудностей. Становление ребенка зависит от его положения в системе социальных связей и отношений. Социальный статус ребенка определяется на основании объективных показателей (пол, возраст), с его помощью регламентируются отношения и поведение групп и их членов.

На сегодняшний день остро стоит проблема создания волонтерского движения в образовательных учреждениях, как очень мощного общественного движения.

В России волонтерское движение стало зарождаться в конце 80-х годов, хотя, если заглянуть в историю следует признать, что оно существовало всегда, например, в виде службы сестёр милосердия, тимуровского и пионерского движений, всевозможных обществ охраны природы и памятников. Однако современное развитие волонтерского движения получило в связи с растущим числом социальных проблем, в решении которых при современной экономической ситуации волонтеры не заменимы.

Так, кто же такие волонтеры? Слово «волонтер», синоним русского слова «Доброволец», произошло от французского “volontaire”, что означает желающий, выразивший желание. Волонтеры – это люди, которые добровольно готовы потратить свои силы и время на пользу обществу или конкретному человеку.

Волонтерская деятельность, как проявление милосердия и человеколюбия существует, и будет существовать до тех пор, пока сохраняется потребность людей в помощи и ограниченной возможности государства удовлетворять потребности граждан в социальной поддержке. Волонтерское движение в России сейчас развивается довольно бурно. И одна из основных причин этого – добровольность и свобода выбора.

Добровольно выбранная социально значимая деятельность неизмеримо выше для личности ребёнка, чем навязанная извне. Миссия волонтерства (добровольничества) – внести вклад в физическое и нравственное оздоровление общества, сделать жизнь окружающих светлее и ярче.

Активная жизненная позиция, умение взаимодействовать и включаться в проект, умение работать в команде, разрешать конфликты, умение получать и передавать информацию по принципу “равный-равному” – это то, чем должен обладать волонтер для успешной работы. Обучая других, будут обучаться сами. Работа в волонтерском отряде поможет ребятам поменяться внутренне, и даже внешне. Взгляд из равнодушного превратится в горящий и заинтересованный. Они приобретут самоуважение, станут уверенными и привлекательными для окружающих. В дальнейшей жизни им проще будет общаться, взаимодействовать и включаться в любую деятельность, они будут уметь оказывать положительное влияние на людей, легко занимать лидерские позиции, проявлять в то же время толерантность и уважение к окружающим

Актуальность создания волонтерского движения «Шаг на встречу!» состоит в том, что оно способствует:

- формированию образа жизни, достойного человека;
- формированию жизненных позиций ребенка;
- формирование ценностного отношения к социальным условиям человеческой жизни;

Цель программы:

- Создание, развитие и поддержка детского волонтерского движения «Шаг навстречу добру!», формирование культуры социальной помощи как важнейшего фактора развития в современном обществе.

Задачи программы:

- Воспитание гражданских и патриотических чувств детей и подростков;
- Поддержка социальных инициатив, направленных на – распространение гуманизма, милосердия, человеколюбия и сострадания;
- Развитие социальной активности детей и подростков, самостоятельности и ответственности, коммуникативных умений и навыков;
- Предоставление возможности для самореализации развития организаторских качеств детей и подростков посредством участия в планировании и проведении социально значимых дел, акций;
- Привлечение средств массовой информации к освещению деятельности волонтерского движения в школе;
- Поддержка волонтерского движения со стороны педагогического коллектива и родительского актива школы;
- Пропаганда здорового образа жизни.

Ожидаемые результаты:

- основной результат работы - формирование в ходе деятельности более ответственной, адаптированной, здоровой личности;
- владеть знаниями о ЗОЖ и уметь аргументировано отстаивать свою позицию, формирование здоровых установок и навыков ответственного поведения, снижающих вероятность приобщения к ПАВ, курению, алкоголизму;
- увеличение количества детей и подростков, вовлеченных в волонтерские отряды и проведение альтернативных мероприятий;

- привлечение детей и подростков к общественно значимой деятельности и уменьшение количества несовершеннолетних состоящих на внутришкольном учете;
- создание модели детского и родительского волонтерского движения внутри школы и вне ее;
- уметь общаться с учащимися и взрослыми, владеть нормами и правилами уважительного отношения.

Заповеди волонтеров школы:

Найди того, кто нуждается в твоей поддержке, помоги, защити его.

Раскрой себя в любой полезной для окружающих и тебя самой деятельности.

Помни, что твоя сила и твоя ценность - в твоём здоровье.

Оценивай себя и своих товарищей не по словам, а по реальным отношениям и поступкам.

Правила деятельности волонтера:

1. Если ты волонтер, забудь лень и равнодушие к проблемам окружающих .
2. Будь генератором идей!
3. Уважай мнение других!
4. Критикуешь – предлагай, предлагаешь - выполняй!
5. Обещаешь – сделай!
6. Не умеешь – научись!
7. Будь настойчив в достижении целей!
8. Веди здоровый образ жизни! Твой образ жизни – пример для подражания.

Кодекс волонтеров:

Хотим, чтобы стало модным – Здоровым быть и свободным!

Знаем сами и малышей научим. Акции – нужное дело и важное. Кто тренируется и обучается, у того всегда и все получается.

Соблазнов опасных подальше держись. С нами веди интересную жизнь! Думай, когда отвечаешь “нет” и “да” И помни, что выбор есть всегда!

Основные программные мероприятия

I блок

«Милосердие»

- оказание помощи престарелым и ветеранам труда;
- помощь неуспевающим сверстникам;
- участие во Всесоюзном Дне добра.

II блок

«Спорт и здоровый образ жизни»;

- строгое выполнение тех пунктов Устава школы, касающихся здоровому образу жизни;
- участие во всех соревнованиях: классных, общешкольных, районных, областных и межрегиональных;
- организация спортивных праздников и мероприятий;
- организация походов, экскурсий;
- вовлечение учащихся в спортивные секции и кружки;
- встречи со спортсменами, выпускниками школы;
- беседы с медработниками о здоровом образе жизни;
- участие на классных часах, посвященных ЗОЖ

III блок

«Наглядная агитация»

- выпуск стенгазет;
- распространение брошюр, агитационных листовок
- проведение анкетирований;
- организации конкурсов рисунков, плакатов;
- организация творческих работ (сочинений, поделок)

IV блок

«Творчество»

- организация и проведение вечеров, праздников;
- участие в художественной самодеятельности, агитбригадах;
- участие в общешкольных акциях, предметных неделях;
- проведение традиционных праздников (Новый год, Масленица, День птиц и т.д.)

V блок «Экология»

- Помощь в благоустройстве пришкольной территории, клумб, спортивного участка;
- охрана и уход за цветами на территории школы;
- выпуск экологической стенгазеты;
- акция «Посади дерево и сохрани его»;

Проект рассчитан на один год.

Календарный план работы волонтерской группы «Шаг навстречу»

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	История волонтерского движения в России и в мире. Права и обязанности волонтеров.	Январь	Налобина В.Г.
2.	11 января день заповедников. Беседа и презентация по теме.	Январь	Налобина В.Г.
3.	Акция «Покормите птиц зимой» посвящённая Дню зимующих птиц.	Январь	Налобина В.Г. классные руководители, воспитатели
4.	Акция «Посылки добра». Сбор гуманитарной помощи для бойцов в зоне СВО	Февраль	классные руководители, воспитатели
5.	Беседа «Кем я стану, кем мне быть, чтобы Родине служить»	Февраль	Налобина В.Г.
6.	Виртуальная экскурсия «Моя малая Родина»	Март	Налобина В.Г.
7.	Акция по сбору корма для животных к Дню бездомных животных.	Апрель	Налобина В.Г. классные руководители, воспитатели
8.	Организация и проведение экологических субботников по уборке территории «Чистый двор и стадион»	Апрель - май	Налобина В.Г. Классные руководители, воспитатели.
9.	Акция «Георгиевская ленточка» Акция «Окна Победы» Акция «Свеча памяти»	Май Июнь	Налобина В.Г. Классные руководители, воспитатели.
10.	5 июня - День охраны окружающей среды (День эколога). Экологический праздник	Июнь	Налобина В.Г.
11.	Акция «Дети – детям», чтение стихов и отрывков из сказок А. С. Пушкина.	Июнь	Налобина В.Г. Воспитатели
12.	Акция «Вы позвали – мы пришли» (помочь малышам собрать игрушки на игровом участке).	Июнь-август	Воспитатели
13.	Акция «Поможем бездомным животным» к Всемирному дню бездомных животных.	Август	Воспитатели
14.	Всемирный день борьбы с терроризмом. Подготовка плакатов «Мир без терроризма»	Сентябрь	Классные руководители, воспитатели.
15.	Беседа и презентация «Права обязанности и ответственность ребёнка до 10 лет»	Сентябрь	Налобина В.Г.
16.	4 октября - Всемирный день защиты животных презентации «Всемирный день животных», «Красная книга»	Октябрь	Налобина В.Г.
17.	Участие в концерте ко Дню учителя	Октябрь	Налобина В.Г.
18.	Экологическая акция «Помоги Синичке» изготовление кормушек, сбор корма для птиц	12 ноября	Налобина В.Г.
19.	Выпуск и распространение буклетов «Волонтёр - это актуально»	Декабрь	Налобина В.Г.
20.	Презентация «Энергосбережение»	Декабрь	Налобина В.Г.

Информационное обеспечение

1	Оформление информационно-справочных материалов (буклеты, листовки, памятки)	В течение года	Налобина В.Г.
2	Размещение информации на сайте МАОУ Школы-сада и СМИ	В течение года	Налобина В.Г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176582781996954633309689447090513787464982389934

Владелец Осинцева Ирина Николаевна

Действителен с 04.03.2024 по 04.03.2025