

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД № 42
МАЛЫШЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

01 февраля 2024 г.

№ 57/од

**Об организации питания
и назначении ответственных лиц за организацию питания
в МАОУ Школе – сад № 42**

В соответствии со статьей 37 федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в российской Федерации», во исполнение Постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в целях организации сбалансированного рационального питания детей МАОУ Школы – сада № 42, а также совершенствования системы организации и улучшения качества питания воспитанников и обучающихся МАОУ Школы – сада № 42, создания условий для обеспечения детей питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания в МАОУ Школе – сад № 42 Осинцеву И.Н., ответственным за питание в МАОУ Школе – сад № 42 – Ворсину Э.А.
2. Закрепить за лицом, ответственным за питание (Ворсину Э.А.) следующие функциональные обязанности:
 - организовать в Учреждении постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством приготовления пищи, закладкой продуктов, выходом готовой продукции;
 - постоянно анализировать совместно с администрацией отзывы и предложения по организации питания;
 - анализировать (1 раз в квартал) проблемы по питанию воспитанников и обучающихся;
 - знакомить педагогов на заседаниях педагогических советов, родителей (законных представителей) на родительских собраниях с состоянием питания в учреждении;
 - осуществлять контроль за своевременной сдачей накопительных ведомостей;
 - проводить совместно с педагогическими работниками учреждения постоянную разъяснительную работу с детьми и их родителями (законными представителями) о необходимости получения горячего питания.
3. Утвердить Положение об организации питания в МАОУ Школе-сад № 42 (Приложение № 1).
4. Для контроля за организацией качества питания, качества безопасности приготовления пищи, рационального составления меню и решения вопросов улучшения организации, качества и безопасности питания воспитанников и обучающихся создать комиссию по контролю организации питания в составе:
 - председатель: Овчинникова С.А., воспитатель;
 - члены комиссии:
Найданова Олеся Анатольевна, старший воспитатель;
Макарова Оксана Константиновна, учитель начальных классов;

Непачатова И.А., медицинская сестра;
Клешнина Наталья Владимировна, младший воспитатель;
Представитель родительской общественности (по согласованию);

- 4.1. Утвердить план работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания (Приложение № 2).
- 4.2. Утвердить функциональные обязанности председателя комиссии по контролю за организацией питания (Приложение № 3).
5. Закрепить за комиссией по контролю организации питания следующие полномочия:
 - проводить заседания комиссии 1 раз в квартал;
 - определить основные направления развития и совершенствования организации питания детей в МАОУ Школе – сад № 42;
 - содействовать организации просветительской работы по вопросам здорового питания;
 - в целях усовершенствования организации питания и устранения выявленных нарушений в организации питания заслушивать на своих заседаниях заинтересованных лиц;
 - вносить предложения Совету учреждения по совершенствованию организации питания детей.
6. Создать бракеражную комиссию в составе:
председатель комиссии: Непачатова Ирина Александровна, медицинская сестра;
члены комиссии: Ворсина Эльвира Амирьяновна, бухгалтер;
Найданова Олеся Анатольевна, старший воспитатель;
Овчинникова С.А., воспитатель;
Осинцева Ирина Николаевна, директор.
7. Утвердить положение о бракеражной комиссии в МАОУ Школе – сад № 42 (Приложение № 4).
8. Бракеражной комиссии изучить Положение о бракеражной комиссии в МАОУ Школе-сад № 42 (Приложение № 4).
9. Закрепить за бракеражной комиссией следующие полномочия:
 - осуществлять контроль за доброкачеством готовой продукции, который проводится органолептическим методом;
 - проводить снятие проб и записывать в бракеражном журнале результаты оценки готовых блюд и разрешать (запрещать) их к выдаче;
 - проверять маркировку и сроки годности поставляемых продуктов;
 - присутствовать при закладке основных продуктов;
 - проверять выход блюд.
10. Медицинской сестре Непачатовой И.А. обеспечить контроль за:
 - организацией питания детей в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 2.3.6.1079-01, СП 2.4.3648-20;
 - своевременным прохождением медицинских осмотров персоналом пищеблока;
 - своевременным прохождением сан.минимума;
 - соблюдение правил личной гигиены персоналом пищеблока;
 - санитарным состоянием пищеблока;
 - выполнение натуральных норм по всем показателям;
 - условия хранения продовольственного сырья и пищевых продуктов.
11. Возложить ответственность за составление меню-требований, накопительной ведомости продуктов питания, выполнение натуральных норм по всем продуктам сбалансированности питания и закладки продуктов питания на кладовщика Дубровину Н.А.:
 - 11.1. составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании;
 - 11.2. представлять меню-требование для утверждения директору накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании;
 - 11.3. возврат и дополнение продуктов в меню-требование оформлять не позднее 09.00 часов.

11.4. ежемесячно вести накопительные ведомости и предоставлять их на контроль директору МАОУ Школы – сада № 42.

12. Возложить ответственность за прием, условия хранения пищевых продуктов на кладовщика Дубровину Н.А.

Ответственному за прием, условия хранения пищевых продуктов Дубровиной Н.А. учитывать следующее:

- обеспечить своевременный заказ, доставку, сохранность, точность веса, количество и качество, а также ассортимент полученных продуктов;

- обеспечить контроль за условиями хранения продуктов питания в соответствии с температурным режимом на продуктовом складе;

- обнаруженные некачественные продукты или их недостачу оформлять актом, который записывается представителями МАОУ Школы-сада № 42 (по согласованию) и поставщиком, в лице экспедитора;

- прием продукции производить только при наличии документации, удостоверяющей качество и безопасность продукции (маркировочные ярлыки (или их копии), которые должны сохраняться до окончания реализации продуктов, ветеринарного свидетельства, декларации соответствия, сертификаты соответствия)

- вести журнал контроля за температурным режимом холодильного оборудования;

- при получении пищевых продуктов, продовольственного сырья проводить визуальную органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в Журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;

- выдачу продуктов со склада на пищеблок производить в соответствии с утвержденным директором меню не позднее 15 ч. 00 мин., предшествующего дня указанного в меню;

- возврат и дополнение продуктов в меню-требование оформлять не позднее 09ч. 00мин.;

- ежемесячно производить сверку остатков продуктов питания, совместно с бухгалтером;

- ежедневно проводить уборку продуктового склада в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20.

13. Возложить ответственность за соблюдение технологии приготовления блюда на повара Устюжанину О.Д.

14. Повару Устюжаниной О.Д.:

14.1. работать только по утвержденному меню-требованию;

14.2. строго соблюдать технологию приготовления блюд в соответствии с технологическими картами и утвержденным десятидневным меню;

14.3. выдачу готовых блюд с пищеблока на группы осуществлять только после снятия пробы, согласно графику, утвержденному директором;

14.4. возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2 -6°С;

14.5. производить закладку продуктов в котел в присутствии ответственных лиц;

14.6. соблюдать правила хранения, маркировки, обработки и правильное использование их назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

14.7. ежедневно проводить влажную уборку помещений пищеблока с применением моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20;

14.8. соблюдать правила личной гигиены, в том числе:

- соблюдение правил обработки рук;

- соблюдение требований к ношению спецодежды, её чистота, работа в головных уборах, без ювелирных украшений, коротко стриженные ногти без покрытия лаком.

15. Ответственность за организацию питания детей и соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в группах и классах несут педагогические работники и младшие воспитатели.

15.1. Возложить на педагогических работников и младших воспитателей персональную ответственность за:

- соблюдение графика выдачи готовой продукции;
- обеспечение приема пищи детьми;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических условий приема пищи;
- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- организацию питьевого режима, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

16. Старшему воспитателю (Найдановой О.А.):

16.1. осуществлять контроль за организацией питания обучающихся, воспитанников в соответствии с разработанным планом.

17. Приказ директора МАОУ Школа-сад № 42 от 09.01.2024г. № 11/од «Об организации питания и назначении ответственных лиц за организацию питания в МАОУ Школе – сад № 42» считать утратившим силу.

18. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Осинцева И.Н.

С приказом ознакомлен(ы)

Найданова О.А.		Осинцева И.Н.	
Любимкина М.А.		Плошкина О.В.	
Ворсина Э.А.		Попова Т.Н.	
Дубровина Н.А.		Овчинникова С.А.	
Непачатова И.А.		Худышкина Л.М.	
Устюжанина О.Д.		Белова С.П.	
Клешнина Н.В.		Налобина В.Г.	
Давляева Ф.Ф.		Парыгина О.А.	
Калистратова М.А.		Хасанова М.А.	
Больных Д.А.		Васильева М.В.	
Яруллова Л.А.		Макарова О.К.	
Слаутина К.С.		Митяшина В.В.	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176582781996954633309689447090513787464982389934

Владелец Осинцева Ирина Николаевна

Действителен с 04.03.2024 по 04.03.2025