

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД № 42
МАЛЬШЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

09 января 2025 года

№ 38/од

пгт. Мальшева

**О назначении ответственного за организацию работ по охране труда,
за осуществление контроля условий и охраны труда
в МАОУ Школе-сад № 42**

Руководствуясь разделом 10, ст. 209-231 Трудового кодекса РФ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями), на основании Национального стандарта РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009. «Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" (с изменениями и дополнениями), Приказа Минтруда России от 31 января 2022 г. № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда», Приказа Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», в целях повышения эффективности работы по охране труда, осуществления контроля за соблюдением законодательных и нормативных актов по охране труда, обеспечения безопасных условий труда, сохранения здоровья работников и детей образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить специалиста по кадрам Кузнецову Н.А. ответственным за организацию работ по охране труда в МАОУ Школе-сад № 42 с 01.01.2025 г.

1.1. Ответственному за организацию работ по охране труда:

- спланировать на 2025 год деятельность по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в соответствии с нормативными документами и локальными актами МАОУ Школы-сада № 42 по охране труда, обеспечить реализацию плана в полном объеме;
- довести до работников МАОУ Школы-сада № 42 степень личной ответственности за соблюдение норм и правил ОТ;
- спланировать первоочередные мероприятия по ОТ и предусмотреть их финансирование в плане финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год;
- организовать разработку и периодичность пересмотра инструкций по охране труда (не реже 1 раза в 5 лет) проводить инструктажи по ОТ;

- проводить инструктажи по ОТ в соответствии с утвержденным графиком в МАОУ Школе-сад № 42, с соответствующей отметкой в журнале о проведении инструктажа по ОТ;
- осуществлять:
 - 1) руководство организационной работой по вопросам охраны труда в организации;
 - 2) организацию разработки и пересмотра локальных нормативных актов по вопросам охраны труда;
 - 3) организацию и участие в проведении обучения по охране труда работников МАОУ Школы-сада № 42;
 - 4) организацию обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
 - 5) организацию проведения обязательных медосмотров и психиатрических освидетельствований работников организации;
 - 6) организацию и участие в проведении специальной оценки условий труда;
 - 7) организацию и участие в проведении мероприятий, связанных с управлением профессиональными рисками;
 - 8) анализ причин производственного травматизма и разработку мероприятий, связанных с его предупреждением;
 - 9) организацию и участие в проведении мероприятий, связанных с расследованием аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведению необходимой отчетности;
 - 10) организацию и участие в проведении проверок состояния охраны труда в организации;
 - 11) подготовку указаний (предписаний) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда в организации и контроль за их выполнением.
- 2. Назначить специалиста по кадрам Кузнецову Н.А. ответственным за осуществление контроля условий и охраны труда в МАОУ Школе-сад № 42 с 01.01.2025 г.
 - 2.1. Ответственному за осуществление контроля условий и охраны труда:
 - осуществлять контроль:
 - 1) за ведением журнала инструктажа обучающихся по охране безопасности труда при организации общественно-полезных мероприятий;
 - 2) за состоянием условий и охраны труда в организации и при выполнении работ работниками;
 - 3) за соблюдением работниками требований охраны труда и трудового законодательства, локальных нормативных актов по охране труда, режимов труда и отдыха;
 - 4) за обеспечением работников организации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

- 5) за разработкой и выполнением мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- 6) за обеспечением, выдачей, хранением и правильным использованием работниками организации средств индивидуальной и коллективной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств;
- 7) за недопуском к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение по охране труда, безопасным методам и способам производства работ, не прошедших обязательные медицинские осмотры или психиатрические освидетельствования, или имеющих по их результатам противопоказания к выполняемым работам;
- 8) за исполнением указаний и предписаний уполномоченных органов государственной власти, выданных по результатам проведения контрольно-надзорных мероприятий.

3. Утвердить:

- план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МАОУ Школе-сад № 42 на 2025 год (Приложение № 1);
- план-задание по улучшению санитарно-технического и санитарно-гигиенического состояния МАОУ Школы-сада № 42 на 2025 год (Приложение № 2);

4. Приказ директора МАОУ Школы-сада № 42 от 09.01.2024г. № 3/од «О назначении ответственного за организацию работ по охране труда, за осуществление контроля условий и охраны труда в МАОУ Школе-сад № 42» считать утратившим силу.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И.Н.Осинцева

Ознакомлена:

Ф.И.О.	должность	подпись	дата
Кузнецова Н.А.	Специалист по кадрам		09.01.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Школы-сада № 42
И.Н.Осинцева
«09» января 2025 г.



П Л А Н
организационно-технических мероприятий Школы-сада № 42

№ п/п	Мероприятия	Срок Исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.1	Издание приказов о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в учреждении пожарной безопасности и охраны труда	январь	Директор	
1.2	Проверка знаний по охране труда	июнь, декабрь	Директор, ответственный за организацию работ по ОТ	
1.3	Проверка пожарной безопасности	май, август, декабрь	Директор, ответственный за ПБ	
1.4	Проверка экономии энергоресурсов	ежемесячно	Заведующий хозяйством	
1.5	Анализ заболеваемости и травматизма	квартальный	Председатель СТК	
1.6	Совещание по охране труда и анализ результатов проверок	2 раза в год	Директор, председатель СТК	
1.7	Проведение инструктажа: — сан.минимум — ОТ и ТБ — по охране жизни и здоровья детей	ежемесячно 2 раза в год 2 раза в год	Медсестра, директор, ответственный за организацию работ по ОТ, заместитель директора	
1.8	Обучение персонала оказанию первой помощи	1 раз в год	медсестра	
1.9	Инструктаж на 1 категорию по электробезопасности	1 раз в год	Директор, заведующий	

№ п/п	Мероприятия	Срок Исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
			хозяйством	
1.10.	Обучение на рабочем месте вновь принятого обслуживающего персонала	Постоянно	Директор	
1.11.	Провести общий технический осмотр здания и сооружений учреждения. Составление акта технического осмотра здания	2 раза в год (апрель, октябрь)	Заведующий хозяйством, председатель СТК	
1.12.	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля	В течение года	Директор, ответственный за организацию работ по ОТ, заведующий хозяйством	
1.13.	Обеспечить качественную подготовку и прием групповых помещений, учебного кабинета, физкультурно-музыкального зала и здания учреждения к новому учебному году с оформлением актов	апрель - август	Заведующий хозяйством, педагогические работники	
1.14.	Оформление в групповых помещениях, учебном кабинете уголков по безопасности жизнедеятельности сменным материалом	В течение года	Педагогические работники	
1.15.	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	В течение года	Директор, заведующий хозяйством	
1.16.	Организовать систематический административно-общественный контроль	В течение года	Директор	
2. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
2.1.	Ревизия системы горячего и	июнь	Заведующий	

№ п/п	Мероприятия	Срок Исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	холодного водоснабжения, системы отопления		хозяйством	
2.2.	Промывка отопительной системы	июнь	Заведующий хозяйством	
2.3.	Ревизия силовых, осветительных и вентиляционных систем	июнь - август	Заведующий хозяйством	
2.4.	Замер освещённости	май	Заведующий хозяйством	
2.5.	Ревизия и ремонт электрооборудования с составлением акта готовности	июнь	Заведующий хозяйством	
2.6.	Чистка канализационных колодцев	май	Заведующий хозяйством	
2.7.	Замена стёкол	по мере необходимости	Заведующий хозяйством	
2.8.	Подготовка пищеблока к началу учебного года	май - август	Заведующий хозяйством	
2.9.	Обследование электротеплового, технологического и холодильного оборудования	апрель - май	Заведующий хозяйством	
2.10.	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря спортивного зала. Составление акта.	апрель - май	Заведующий хозяйством	
2.11.	Исполнение мероприятий в соответствии с актом общего технического осмотра здания и территории (акт прилагается)	В течение года	Заведующий хозяйством	
2.12.	Поверка весового оборудования	май - июнь	Заведующий хозяйством	
3. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ				
3.1.	Контрольное взвешивание огнетушителей	июнь	Заведующий хозяйством	
3.2.	Обрезка кустов и вывоз мусора с территории	апрель - октябрь	Заведующий хозяйством	
3.3.	Ремонт эвакуационных выходов безопасными материалами	май - август	Заведующий хозяйством	
4. ПРОМ. САНИТАРИЯ				
4.1.	Замена сгоревших ламп ЛБ 40	в течение года	Заведующий хозяйством	
4.2.	Ремонт помещений здания	май - август	Заведующий хозяйством	

№ п/п	Мероприятия	Срок Исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
4.3.	Укомплектование аптечки	май	Заведующий хозяйством	
4.4.	Организация и контроль за прохождением работниками медицинского осмотра и диспансеризации	в течение года	Специалист по кадрам	
4.5.	Организация и контроль за прохождением работниками флюорографического обследования	в течение года	Специалист по кадрам	
4.6.	Контроль питьевого режима	в течение года	Заведующий хозяйством	
4.7.	Контроль воздушного режима	в течение года	Заведующий хозяйством	
4.8.	Замеры эффективности работы вентиляции	июль	Заведующий хозяйством	

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Школы-сада № 42
И.Н.Осинцева
« 09 » января 2025 г.



**План-задание
по улучшению санитарно-гигиенических условий Школы-сада № 42**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.РЕМОНТ				
1.1.	Ремонт пищеблока	июль - август	Заведующий хозяйством	
1.2.	Косметический ремонт групповых, спальных, санитарно – гигиенических помещений, учебных классов	май - август	Заведующий хозяйством	
1.3.	Ремонт помещений здания	май - август	Заведующий хозяйством	
1.4.	Ремонт эвакуационных выходов безопасными материалами	август-сентябрь	Заведующий хозяйством	
1.5.	Своевременно осуществлять ремонт системы водоснабжения и канализации	в течение года	Заведующий хозяйством	
1.6.	Провести частичную замену оконных рам, для обеспечения и поддержания микроклимата помещений, согласно требованиям	в течение года	Заведующий хозяйством	
1.7.	Своевременно заменять перегоревшие лампы, обеспечить уровень освещенности согласно требованиям	в течение года	Заведующий хозяйством	
1.8.	Провести ремонт детских прогулочных площадок для игр детей, физкультурно - спортивной зоны в соответствии предъявленным требованиям	апрель - май	Заведующий хозяйством	
1.9.	Обеспечить песочницы на прогулочных участках песком	май - июнь	Заведующий хозяйством	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
2. РЕВИЗИЯ				
2.1.	Провести ревизию работы электроплит, электрокипятильника, электросковороды и другого электрооборудования с составлением актов	апрель - июнь	Заведующий хозяйством	
2.2.	Провести ревизию работы холодильного оборудования с составлением актов	апрель - июнь	Заведующий хозяйством	
2.3.	Проверка отопительной системы с составлением акта	май - июнь	Заведующий хозяйством	
2.4.	Ревизия системы освещения с составлением акта	май - июнь	Заведующий хозяйством	
2.5.	Ревизия водоотведения с составлением акта	май - июнь	Заведующий хозяйством	
2.6.	Ревизия вентиляции с составлением акта	май - июнь	Заведующий хозяйством	
2.7.	Обновить маркировку детской мебели и ученических комплектов, соблюдая размеры проходов и расстояния между предметами оборудования, согласно требованиям	май - июнь	Заведующий хозяйством, педагогические работники	
2.8.	Поверка весового оборудования	май - июнь	Заведующий хозяйством	
3. ПРИОБРЕТЕНИЕ				
3.1.	Ламп светодиодных	по мере финансирования	Заведующий хозяйством	
3.2.	Моющих, чистящих и дезинфицирующих средств	по мере финансирования	Заведующий хозяйством	
3.3.	Медикаментов первой помощи	март - апрель	Заведующий хозяйством	
3.4.	Обеспечить пищеблок достаточным количеством необходимого оборудования, посуды, предметами материально-технического оснащения, весового оборудования	по мере финансирования	Заведующий хозяйством	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
4. БЛАГОУСТРОЙСТВО				
4.1.	Уборка территории	в течение года	Заведующий хозяйством	
4.2.	Побелка деревьев и бордюров	июнь	Заведующий хозяйством	
4.3.	Обрезка кустарников	май	Заведующий хозяйством	
4.4.	Оформление и уход за цветниками	май - сентябрь	Заведующий хозяйством, ответственный за пришкольный участок	
4.5.	Покос травы на участках	Июнь, август	Заведующий хозяйством	
5. КОНТРОЛЬ ЦГСЭН № 32 на договорной основе				
5.1.	Замер освещённости с составлением акта	май	Заведующий хозяйством	
5.2.	Исследование питьевой воды с составлением акта	в течение года	Заведующий хозяйством	
5.3.	Замеры микроклимата	в течение года	Заведующий хозяйством	
5.4.	Контроль качества питания и питьевого режима	в течение года	Заведующий хозяйством	
5.5.	Взятие смывов на БГКИ с составлением акта.	в течение года	Заведующий хозяйством	
5.6.	Контроль состояния пищеблока	в течение года	Заведующий хозяйством	
5.7.	Ведение контроля за сроками прохождения медосмотра	в течение года	Специалист по кадрам	
5.8.	Наличие маркировки на кухонной посуде и правильное её использование	в течение года	Заведующий хозяйством	