



П Л А Н
организационно-технических мероприятий Школы-сада № 42

№ п/п	Мероприятия	Срок Исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.1	Издание приказов о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в учреждении пожарной безопасности и охраны труда	январь	Директор	
1.2.	Проверка знаний по охране труда	июнь, декабрь	Директор, ответственный за организацию работ по ОТ	
1.3.	Проверка пожарной безопасности	май, август, декабрь	Директор, ответственный за ПБ	
1.4.	Проверка экономии энергоресурсов	ежемесячно	Заведующий хозяйством	
1.5.	Анализ заболеваемости и травматизма	квартальный	Председатель СТК	
1.6.	Совещание по охране труда и анализ результатов проверок	2 раза в год	Директор, председатель СТК	
1.7.	Проведение инструктажа: — сан.минимум — ОТ и ТБ — по охране жизни и здоровья детей	ежемесячно 2 раза в год 2 раза в год	Медсестра, директор, ответственный за организацию работ по ОТ, заместитель директора	
1.8.	Обучение персонала оказанию первой помощи	1 раз в год	медсестра	
1.9.	Инструктаж на 1 категорию по электробезопасности	1 раз в год	Директор, заведующий	

№ п/п	Мероприятия	Срок Исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
			хозяйством	
1.10.	Обучение на рабочем месте вновь принятого обслуживающего персонала	Постоянно	Директор	
1.11.	Провести общий технический осмотр здания и сооружений учреждения. Составление акта технического осмотра здания	2 раза в год (апрель, октябрь)	Заведующий хозяйством, председатель СТК	
1.12.	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля	В течение года	Директор, ответственный за организацию работ по ОТ, заведующий хозяйством	
1.13.	Обеспечить качественную подготовку и прием групповых помещений, учебного кабинета, физкультурно-музыкального зала и здания учреждения к новому учебному году с оформлением актов	апрель - август	Заведующий хозяйством, педагогические работники	
1.14.	Оформление в групповых помещениях, учебном кабинете уголков по безопасности жизнедеятельности сменным материалом	В течение года	Педагогическ е работники	
1.15.	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	В течение года	Директор, заведующий хозяйством	
1.16.	Организовать систематический административно-общественный контроль	В течение года	Директор	
2. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
2.1.	Ревизия системы горячего и	июнь	Заведующий	

№ п/п	Мероприятия	Срок Исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	холодного водоснабжения, системы отопления		хозяйством	
2.2.	Промывка отопительной системы	июнь	Заведующий хозяйством	
2.3.	Ревизия силовых, осветительных и вентиляционных систем	июнь - август	Заведующий хозяйством	
2.4.	Замер освещённости	май	Заведующий хозяйством	
2.5.	Ревизия и ремонт электрооборудования с составлением акта готовности	июнь	Заведующий хозяйством	
2.6.	Чистка канализационных колодцев	май	Заведующий хозяйством	
2.7.	Замена стёкол	по мере необходимости	Заведующий хозяйством	
2.8.	Подготовка пищеблока к началу учебного года	май - август	Заведующий хозяйством	
2.9.	Обследование электротеплового, технологического и холодильного оборудования	апрель - май	Заведующий хозяйством	
2.10.	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря спортивного зала. Составление акта.	апрель - май	Заведующий хозяйством	
2.11.	Исполнение мероприятий в соответствии с актом общего технического осмотра здания и территории (акт прилагается)	В течение года	Заведующий хозяйством	
2.12.	Поверка весового оборудования	май - июнь	Заведующий хозяйством	
3. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ				
3.1.	Контрольное взвешивание огнетушителей	июнь	Заведующий хозяйством	
3.2.	Обрезка кустов и вывоз мусора с территории	апрель - октябрь	Заведующий хозяйством	
3.3.	Ремонт эвакуационных выходов безопасными материалами	май - август	Заведующий хозяйством	
4. ПРОМ. САНИТАРИЯ				
4.1.	Замена сгоревших ламп ЛБ 40	в течение года	Заведующий хозяйством	
4.2.	Ремонт помещений здания	май - август	Заведующий хозяйством	

№ п/п	Мероприятия	Срок Исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
4.3.	Укомплектование аптечки	май	Заведующий хозяйством	
4.4.	Организация и контроль за прохождением работниками медицинского осмотра и диспансеризации	в течение года	Специалист по кадрам	
4.5.	Организация и контроль за прохождением работниками флюорографического обследования	в течение года	Специалист по кадрам	
4.6.	Контроль питьевого режима	в течение года	Заведующий хозяйством	
4.7.	Контроль воздушного режима	в течение года	Заведующий хозяйством	
4.8.	Замеры эффективности работы вентиляции	июль	Заведующий хозяйством	