

СОГЛАСОВАНО

Председатель СТК ОУ

Налобина В.Г.

«06» 05 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Школы-сада № 42

И.Н.Осинцева

« 2 » 2025 г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
в МАОУ Школе-сад № 42

Администрация и Совет трудового коллектива МАОУ Школы – сад № 42 заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2025 года руководство МАОУ Школы – сад № 42 обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда

№ п/п	Содержание мероприятий	Стоимость работ	Срок выполнения	Ответственный за выполнение мероприятий
Администрация общеобразовательного учреждения (ОУ)				
1.	Организует работу по созданию и обеспечению проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, локальными актами по охране труда и Уставом ОУ.		постоянно	Осинцева И.Н. Худышкина Л.М.
2.	Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования. Своевременно организует осмотры и ремонт.		постоянно	Худышкина Л.М. Осипова А.А.

3.	Назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда.		до 31 января	Осинцева И.Н.
4.	Утверждает, корректирует должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкций по охране труда для рабочих и служащих ОУ.		до 31 января	Осинцева И.Н. Осипова А.А. Худышкина Л.М.
5.	Отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.		2 раза в кв.	Худышкина Л.М.
6.	Организует обеспечение работников ОУ спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты.		1 раз в год	Худышкина Л.М. Осипова А.А.
7.	Осуществляет поощрение работников ОУ за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда.		1 раз в кв.	Осинцева И.Н.
8.	Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников.		1 раз в кв.	Осинцева И.Н. Худышкина Л.М.
9.	Оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников.		при приеме на работу	Осинцева И.Н. Худышкина Л.М.
10.	Немедленно сообщает о тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образования, родителям пострадавшего или лицам их заменяющим. Принимает все возможные меры к устранению причин вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для		немедленно	Осинцева И.Н.

	проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям.			
11.	Заключает и организует совместно с Советом трудового коллектива ОУ выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие.		2 раза в год – июль, январь	Осинцева И.Н. Налобина В.Г.
12.	Утверждает по согласованию с Советом трудового коллектива ОУ инструкции по охране труда. В установленном порядке организует пересмотр инструкций.		по мере составления	Осинцева И.Н. Налобина В.Г.
13.	Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками ОУ. Оформляет проведение инструктажа в журнале.		при приеме на работу и июнь, декабрь	Худышкина Л.М. Любимкина М.А. Осипова А.А.
14.	Планирует в установленном порядке периодическое обучение работников ОУ по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием по ОТ.		по плану д/с	Осинцева И.Н.
15.	Принимает меры совместно с Советом трудового коллектива ОУ, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи на пищеблоке.		1 раз в кв.	Непачатова И.А.
16.	Принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы.		по плану ст. воспитателя, по плану мед.сестры	Найданова О.А. Непачатова И.А.
17.	Обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих, воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха.		до 01 сентября	Осинцева И.Н. Найданова О.А. Любимкина М.А. Худышкина Л.М.

18.	Запрещается проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников, обучающихся.		постоянно	Осинцева И.Н.
19.	Несет персональную ответственность за обеспечение здоровьесберегающих и безопасных условий образовательного процесса.		постоянно	Осинцева И.Н. Осипова А.А.
Старший воспитатель, заместитель директора по УВР ОУ				
20.	Организует работу по соблюдению в образовательном учреждении правил по охране труда с обучающимися.		постоянно	Любимкина М.А. Найданова Н.А.
21.	Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном учреждении при образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.		по мере использования	Любимкина М.А. Найданова О.А.
22.	Разрешает проведение образовательного процесса с воспитанниками и обучающимися при наличии оборудования для этих целей, помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности.		постоянно	Любимкина М.А. Найданова О.А.
23.	Организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасной жизнедеятельности.		по мере необходимости	Любимкина М.А. Найданова О.А. Худышкина Л.М.
24.	Определяет методику и порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности, проверку знаний воспитанников и обучающихся.		по плану воспитателя	Любимкина М.А. Найданова О.А.
25.	Проводят совместно с Советом трудового коллектива ОУ административно-общественный контроль безопасности использования, хранения оборудования, наглядных пособий.		по плану СТК ОУ	Любимкина М.А. Налобина В.Г.
26.	Выявляет обстоятельства несчастных случаев произошедших с педагогами, воспитанниками и обучающимися.		по мере необходимости	Любимкина М.А. Найданова О.А. Худышкина Л.М.

27.	Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасной жизнедеятельности.		постоянно	Любимкина М.А. Найданова О.А.
Специалист по кадрам				
28.	Составляет на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического осмотра.		1 раз в год	Кузнецова Н.А.
Заведующий хозяйством				
29.	Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания и других построек ОУ, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.		постоянно	Осипова А.А.
30.	Организует соблюдение требований пожарной безопасности здания и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.		постоянно	Осипова А.А.
31.	Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групп, зала, пищеблока, классов других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасной жизнедеятельности: - услуги по регламенту производственного контроля - аккарицидная обработка территории против клещей		1 раз в месяц 1 раз в квартал 1 раз в год	Осипова А.А. Непачатова И.А.
32.	Обеспечивает помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.		постоянно	Осипова А.А.
33.	Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих (средств) устройств.		по графику	Осипова А.А.
34.	Приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства		1 раз в год	Осипова А.А.

	индивидуальной защиты для работников и воспитанников детского сада.			
35.	Обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря. Организует проведение текущих ремонтов.		постоянно	Осипова А.А.
36.	Организует специальную оценку условий труда.		1 раз в 5 лет	Осипова А.А. Худышкина Л.М.
37.	Организует проведение медицинских осмотров.		1 раз в год	Осипова А.А. Кузнецова Н.А.
38.	Организует промывку и гидравлические испытания системы отопления.		1 раз в год	Осипова А.А.
39.	Организует поверку средств измерения, испытания защитных средств.		по мере необходимости	Осипова А.А.
Председатель Совета трудового коллектива				
40.	Организует общественный контроль состояния безопасности жизнедеятельности, деятельности администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда и отдыха работающих воспитанников.		1 раз в кв.	Налобина В.Г.
41.	Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь.		1 раз в год	Налобина В.Г.
42.	Контролирует соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, соглашений по улучшению условий и охраны труда.		2 раза в год	Осинцева И.Н. Налобина В.Г. Худышкина Л.М.
43.	Осуществляет защиту прав работающих, воспитанников и обучающихся ОУ. Проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.		постоянно 1 раз в месяц по заболеваемости, 1 раз в кв. по	Осинцева И.Н. Налобина В.Г. Худышкина Л.М.

			травматизму по мере необходимости	
Ответственный по охране труда				
44.	Организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала.		по мере необходимости	Худышкина Л.М.
45.	Организует работу по созданию и обеспечению проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, локальными актами по охране труда и Уставом ОУ.		постоянно	Осинцева И.Н. Худышкина Л.М.
46.	Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания и других построек ОУ.		постоянно	Худышкина Л.М. Осипова А.А.