

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД № 42
МАЛЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

10 июня 2025 года

№ 196/од

***О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность
в МАОУ Школе - сад № 42***

Во исполнение Федерального закона от 22.07.2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и Правил противопожарного режима в Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479), в целях обеспечения пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников дошкольных групп, учащихся начальных классов, работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы - детского сада № 42 Малышевского муниципального округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима в МАОУ Школе-сад № 42 на директора Ирину Николаевну Осинцеву.
2. Ответственному за организацию работы по пожарной безопасности и соблюдению противопожарного режима в МАОУ Школе-сад № 42 вменить следующие обязанности:
 - 2.1. содержать территорию и здание, сооружения, складские помещения МАОУ Школы – сад № 42 в соответствии с требованиями ПБ;
 - 2.2. осуществлять ежедневный контроль соблюдения противопожарного режима всеми работниками, учащимися, воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников в помещениях и на территории МАОУ Школы – сад № 42, принимать срочные меры по устранению выявленных недостатков в его реализации;
 - 2.3. проводить с работниками вводный и текущий инструктажи на рабочем месте по пожарной безопасности согласно установленным срокам с ведением соответствующей документации;
 - 2.4. проводить не реже одного раза в полугодие практическое занятие по отработке плана эвакуации воспитанников, обучающихся и работников при пожаре, с составлением акта об итогах проведения тренировки по эвакуации из здания общеобразовательного учреждения детей и сотрудников, а также занятия по оповещению в случае пожара и ЧС (1 раз в квартал);
 - 2.5. ежедневно проверять наличие и состояние средств пожаротушения, исправность телефонной сети, дежурного освещения и пожарной сигнализации; контролировать приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения;
 - 2.6. следить за состоянием путей эвакуации из здания, освобождать их от посторонних предметов;
 - 2.7. обеспечивать своевременное выполнение мероприятий пожарной безопасности, предложенных органами Государственного пожарного надзора (предписаний); ежегодно, в период подготовки к новому учебному году представлять отчет о выполнении предписаний органов Государственного пожарного надзора;
 - 2.8. организовать и обеспечить контроль за обслуживающим персоналом в области соблюдения правил пожарной безопасности, а также выполнения ими инструкций о мерах пожарной безопасности;
 - 2.9. разрабатывать инструкции о мерах пожарной безопасности для каждого взрывопожароопасного и пожароопасного участка;

- 2.10. определять порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа, пожарно – технического минимума.
3. Назначить ответственных за организацию работы по пожарной безопасности, среди обучающихся и воспитанников, классных руководителей Макарову О.К., Слаутину К.С. и воспитателя Хвостанцеву А.А..
- 3.1. Ответственным за организацию работы по пожарной безопасности среди обучающихся и воспитанников:
- предусмотреть мероприятия с обучающимися и воспитанниками по противопожарной безопасности в рамках дополнительного образования;
 - провести практическое занятие по отработке действий сотрудников, обучающихся и воспитанников на случай возникновения пожара в соответствии с планом эвакуации;
 - разработать программу ОБЖ на 2025 – 2026 учебный год с включением вопросов пожарной безопасности;
 - разработать программу по обучению обучающихся и воспитанников противопожарной безопасности на 2025-2026 учебный год.
4. Назначить ответственных за пожарную безопасность на 2025 год в отдельных помещениях следующих работников:

помещение	ответственный	должность
кабинет директора	Осинцева И.Н.	директор
бухгалтерия	Ворсина Э.А.	бухгалтер
кабинет (секретарь руководителя и специалист по кадрам)	Кузнецова Н.А.	специалист по кадрам
дошкольная группа № 1	Попова Т.Н. Овчинникова С.А.	воспитатель воспитатель
дошкольная группа № 2	Плошкина О.В. Белова С.П.	воспитатель воспитатель
дошкольная группа № 3	Васильева М.В. Хасанова М.А.	воспитатель воспитатель
дошкольная группа № 4	Налобина В.Г. Хвостанцева А.А.	воспитатель воспитатель
учебный кабинет начальных классов 2 класс	Слаутина К.С.	учитель
учебный кабинет начальных классов 3 класс	Макарова О.Ж.	учитель
логопедический кабинет	Коровина О.В.	учитель-логопед
музыкальный зал, физкультурный зал	Куртасова Л.В.	музыкальный руководитель
кабинет (методический)	Найданова О.А.	старший воспитатель
прачечная	Осинцева И.Н.	заведующий хозяйством
медицинский кабинет	Непачатова И.А.	медицинская сестра
кухня	Сафронова Н.Н.	повар
кухня	Устюжанина О.Д.	повар
продуктовый склад	Дубровина Н.А.	кладовщик
хозяйственный склад	Осинцева И.Н.	директор заведующий хозяйством
прогулочные веранды на территории учреждения		педагогические работники
теплоузел	Лагунов А.Ю.	слесарь-сантехник
распределительный щит	Суханов А.В.	слесарь-электрик

5. Заведующим кабинетами в конце рабочего дня осматривать помещения на предмет возгорания (отключение электроприборов и др.), предотвращения проникновения посторонних лиц (закрытие окон и дверей).

6. Ответственность за соблюдение пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий, утренников, вечеров возлагается на ответственного за организацию работы по ПБ в МАОУ Школе-сад № 42 Осинцеву И.Н. Вменить в обязанности ответственного за проведение мероприятия проведения комплексной проверки соблюдения правил пожарной безопасности до проведения мероприятия.
7. Ответственность за пожарную безопасность в нерабочее время МАОУ Школы – сад № 42 возложить на сотрудников ЧОО, работающих согласно графика.
8. В целях пожарной профилактики в образовательном учреждении классным руководителям организовать во внеурочное время специальные занятия по изучению правил пожарной безопасности обучающихся, организовать беседы по предупреждению пожаров, по окончании провести инструктажи с регистрацией их в журналах установленной формы.
9. Учителям, воспитателям, обслуживающему персоналу строго выполнять правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все меры к эвакуации людей и тушению пожара.
10. Назначить звено пожаротушения в составе:
Дубровиной Н.А., Сафроновой Н.Н., Устюжаниной О.Д., ночью сотрудники ЧОО.
11. Ответственному за пожарную безопасность Осинцевой И.Н.:
 - вывесить во всех основных помещениях МАОУ Школы – сад № 42 таблички с номером 01, 101, 112 вызова пожарной охраны и памятку «Порядок действий при пожаре» (приложение № 1);
 - хранить ключи от запасных выходов на посту охраны у сотрудников ЧОО;
 - принять меры к недопущению сжигания мусора на территории учреждения;
 - проверить чердачные помещения и закрыть входные люки на чердак замками; иметь на дверях люков указания о месте хранения ключей;
 - вывесить в каждом помещении и на каждом этаже схемы эвакуации детей в случае возникновения пожара;
 - иметь фонари на случай отключения электроэнергии из расчета 1 фонарь на каждого дежурного, итого 4 фонаря;
12. В случае отсутствия в учреждении директора и ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации обучающихся, детей дошкольных групп и персонала на ответственного дежурного администратора (приложение № 2).
Действия дежурного администратора:
 - оповестить о пожаре пожарную охрану по телефону **01; 101; 112**
 - организовать эвакуацию детей и сотрудников;
 - при необходимости и возможности отключить электроэнергию;
 - осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами;
 - принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
 - организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию.
13. Назначить ответственными за эвакуацию в случае возникновения пожара следующих сотрудников:
 - 1 этаж правая сторона – воспитатели, работающие по графику в дошкольной группе № 2;
 - 2 этаж правая сторона - воспитатели, работающие по графику в дошкольной группе № 3;
 - 1 этаж левая сторона воспитатели, работающие по графику в дошкольной группе № 4;
 - 2 этаж левая сторона - воспитатели, работающие по графику в дошкольной группе № 1.
14. Возложить ответственность за эвакуацию обучающихся из здания МАОУ Школы-сада № 42 в случае возникновения пожара на учителей начальных классов и воспитателей, работающих по графику в классе/группе.
15. Ответственному за пожарную безопасность в соответствии с планом организовывать в течение года работу с ответственными за эвакуацию детей.
16. По окончании рабочего дня закрывать все помещения, отключив при этом все электрооборудование, за исключением дежурного освещения и холодильников.

17. Все вновь поступающие на работу обязаны пройти вводный противопожарный инструктаж. Повторный инструктаж проводится каждые 6 месяцев. Отметку о проведении инструктажа фиксировать в журнале, находящемся у ответственного по пожарной безопасности.
18. Все работники должны знать и соблюдать инструкцию по ППБ, действующую в учреждении и требования Пожарной безопасности Российской Федерации.
19. Виновные в нарушении Правил противопожарного режима в РФ и действующей инструкции, будут привлечены к административной и дисциплинарной ответственности, согласно действующего законодательства.
20. Утвердить порядок действий в случае возникновения пожара в образовательном учреждении (Приложение № 1).
21. Определить, что системой оповещения при пожаре являются:
 - речевое оповещение системы АПС (сигнал к эвакуации, ответственный - дежурный администратор);
 - внутренняя телефонная связь (ответственные - дежурный администратор, специалист по кадрам).
22. Секретарю руководителя разместить данный приказ на официальном сайте МАОУ Школы-сад № 42.
24. Считать утратившим силу Приказ директора МАОУ Школы-сада № 42 от 09.01.2025г. № 4/од «О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность в МАОУ Школе - сад № 42».
25. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И.Н.Осинцева

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1.	Осинцева И.Н	10.06.25	<i>[Signature]</i>
2.	Найданова О.А.	10.06.25	<i>[Signature]</i>
3.	Кузнецова Н.А.	10.06.25	<i>[Signature]</i>
4.	Николаева Е.Р.	10.06.25	<i>[Signature]</i>
5.	Щипицина Н.С.	10.06.25	<i>[Signature]</i>
6.	Ворсина Э.А.	10.06.25	<i>[Signature]</i>
7.	Ахмадишин Р.Р.	10.06.25	<i>[Signature]</i>
8.	Макарова О.К.	10.06.25	<i>[Signature]</i>
9.	Слаутина К.С.	10.06.25	<i>[Signature]</i>
10.	Коровина О.В.	10.06.25	<i>[Signature]</i>
11.	Конькова М.Д.	10.06.25	<i>[Signature]</i>
12.	Худышкина Л.М.	10.06.25	<i>[Signature]</i>
13.	Васильева М.В.	10.06.25	<i>[Signature]</i>
14.	Хасанова Д.А.	10.06.25	<i>[Signature]</i>
15.	Налобина В.Г.	10.06.25	<i>[Signature]</i>
16.	Попова Т.Н.	10.06.25	<i>[Signature]</i>
17.	Овчинникова С.А.	10.06.25	<i>[Signature]</i>
18.	Белова С.П.	10.06.25	<i>[Signature]</i>
19.	Плошкина О.В.	10.06.25	<i>[Signature]</i>
20.	Хвостанцева А.А.	10.06.25	<i>[Signature]</i>
21.	Кургасова Л.В.	10.06.25	<i>[Signature]</i>
22.	Суханов А. В.	10.06.25	<i>[Signature]</i>
23.	Бабенкова А.Н.	10.06.25	<i>[Signature]</i>

24.	Лагунов А.Ю.	Лагунов	10.06.2025
25.	Федорова Н. В.	Федорова	10.06.2025
26.	Федяченко И.М.	Федяченко	10.06.25
27.	Яруллова Л. А.	Яруллова	10.06.25
28.	Давляева Ф.Ф.	Давляева	10.06.25
29.	Калистратова М.А.	Калистратова	10.06.25
30.	Больных Д.А.	Больных	10.06.25
31.	Брагина О.В.	Брагина	10.06.25
32.	Дубровина Н.А.	Дубровина	10.06.25
33.	Сафронова Н.Н.	Сафронова	10.06.25
34.	Устюжанина О.Д.	Устюжанина	10.06.25
35.	Хороших С.В.	Хороших	10.06.25
36.	Злобин Е.Г. (ЧОО)	Злобин	10.06.25
37.	Касьянов В.Я. (ЧОО)	Касьянов	10.06.25
38.	Кошель А.Д. (ЧОО)	Кошель	10.06.25
39.	Губин Н.Н. (ЧОО)	Губин	10.06.25