

ПЛАН
первоочередных мероприятий по обеспечению противопожарного режима в МАОУ
Школе - сад № 42 на 2025 год

№ п/п	Содержание пунктов плана	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение
I. Информационно-аналитические мероприятия			
1.1.	Информирование работников о состоянии детской гибели и травматизме при пожаре	ежеквартально	Директор Осинцева И.Н.
1.2.	Информирование обучающихся и детей дошкольных групп о мерах обеспечения пожарной безопасности и ответственности за нарушение правил пожарной безопасности	ежеквартально	Классные руководители и воспитатели
1.3.	Информирование родителей о мерах обеспечения пожарной безопасности и ответственности за нарушение правил пожарной безопасности	ежеквартально	Классные руководители и воспитатели
1.4.	Планирование деятельности по обеспечению пожарной безопасности и профилактических мероприятий по пожарной безопасности	декабрь	Директор, Осинцева И.Н., Заведующий хозяйством
1.5.	Корректировка плана работы в зависимости от условий	в течение года	Заведующий хозяйством
1.6.	Встречи с инспектором Отдела надзорной деятельности г. Асбеста	1 раз в полугодие	Директор Осинцева И.Н. Неустров Д.В. Балабанов М.С. (по согласованию)
1.7.	Предоставление отчетности в Отдел образования Малышевского муниципального округа	согласно установленных сроков	Заведующий хозяйством
1.8.	Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях и учебном классе. Систематическое обновление информации в них	ежеквартально	Классные руководители и воспитатели
1.9.	Оформить в учреждении противопожарный уголок. Систематически обновлять информацию	постоянно	Заведующий хозяйством
2.0.	Анализ работы	Ежеквартальный годовой	Заведующий хозяйством
II. Организационно-технические мероприятия			
2.1.	Проверка огнетушителей	в течение года	Заведующий хозяйством
2.2.	Контрольное взвешивание огнетушителей. Сверка и занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	июнь	Заведующий хозяйством

2.3.	Техническое обслуживание и проверка АПС с составлением акта	ежемесячно 1 раз в три месяца	Заведующий хозяйством ООО «Оптима»
2.4.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличие в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	ежемесячно	Ответственный за электрохозяйство учреждения Суханов А.В. Заведующий хозяйством
2.5.	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	ежегодно	Заведующий хозяйством
2.6.	Оборудование запасных выходов из здания учреждения легкооткрывающимися запорами и обозначение их светящимся табло от сети аварийного освещения, указательными знаками	постоянно	Заведующий хозяйством
2.7.	Содержание в надлежащем состоянии подъездных путей	постоянно	Заведующий хозяйством
2.8.	Содержание в чистоте чердачных помещений	постоянно	Заведующий хозяйством
2.9.	Закрыть на замки люки чердачных помещений	постоянно	Заведующий хозяйством
2.10.	Застеклить слуховые окна	май-июнь	Заведующий хозяйством
2.11.	Провести обработку огнезащитным составом стораемых конструкций в складских помещениях	1 раз в 3 года	Заведующий хозяйством
2.12.	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории	постоянно	Заведующий хозяйством
2.13.	Корректировка схемы оповещения при пожаре	январь	Заведующий хозяйством
2.14.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников	постоянно	Заведующий хозяйством
2.15.	Откорректировать инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации	постоянно	Заведующий хозяйством
2.16.	Выполнение предписаний Госпожнадзора, требований правил пожарной безопасности	постоянно	Директор Осинцева И.Н. Заведующий хозяйством
2.17.	Ремонт крылец здания (запасные выходы)	май - август	Заведующий хозяйством
III. Организационно-массовые мероприятия			
3.1.	Издание приказов по обеспечению пожарной безопасности в учреждении	постоянно	Директор Осинцева И.Н.

3.2.	Продолжить обучение ответственных должностных лиц по программе пожарно-технического минимума	в течение года	Директор Осинцева И.Н., Заведующий хозяйством
3.3.	Проведение тренировок по эвакуации работников при пожаре	1 раз в полугодие	Директор Осинцева И.Н., Заведующий хозяйством
3.4.	Проведение плановых инструктажей	1 раз в полугодие	Директор Осинцева И.Н. Заведующий хозяйством. Ответственный за пожарную безопасность
3.5.	Проведение целевых инструктажей с работниками и детьми: - при проведении новогодних мероприятий - при открытии лагеря с дневным пребыванием	по мере необходимости	Директор Осинцева И.Н. Заведующий хозяйством Ответственный за ПБ.
3.6.	Проведение недели и Месячника по противопожарной безопасности	по отдельному плану октябрь, май	Заведующий хозяйством. Ответственный за ПБ
3.7.	Тестирование учащихся по пожарной безопасности	май	Классные руководители
3.8.	Выполнение программ по курсу ОБЖ в начальных классах	в течение года	Классные руководители
3.9.	Беседы, классные часы с обучающимися и детьми дошкольных групп по соблюдению правил пожарной безопасности в быту при использовании электробытовых, нагревательных приборов	не реже 1 раза в четверть	Классные руководители, воспитатели
3.10.	Организация выставок рисунков, стенгазет и детского творчества по предупреждению пожаров от детской шалости	систематически	Классные руководители, воспитатели
3.11.	Демонстрация мультфильмов, видеороликов, учебных видеофильмов, направленных на обучение мерам пожарной безопасности	систематически	Классные руководители, воспитатели
3.12.	Проведение профилактических мероприятий по пожарной безопасности в ходе работы лагеря с дневным пребыванием детей	июнь	Заведующий хозяйством, ответственный за ПБ Начальник лагеря Любимкина М.А.
3.13.	Рассмотрение вопроса на родительских собраниях «Профилактика пожарной безопасности среди детей», «Соблюдение правил пожарной безопасности»	1 раз в квартал	Классные руководители, воспитатели,
3.14.	Участие в различных конкурсах детских творческих работ (кроссвордов) на противопожарную тему среди обучающихся образовательных учреждений	в течение года	Классные руководители, воспитатели

3.15.	Участие в конкурсе уголков противопожарный уголок	в течение года	Классные руководители, воспитатели
3.16.	Проведение месячника безопасности детей	20 августа-20 сентября	Заведующий хозяйством, зам.директора по УВР Любимкина М.А., Старший воспитатель Найданова О.А.
3.17.	Издать приказ о назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений	январь	Директор Осинцева И.Н.
3.18.	Изучить с работниками учреждения Правила пожарной безопасности	1 раз в год	Заведующий хозяйством, ответственный за ПБ
3.19.	Провести практическое занятие с воспитанниками, обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством. Классные руководители, воспитатели

V. Взаимодействие со средствами массовой информации

4.1.	Подготовка материалов в СМИ о мероприятиях, проведенных в учреждении по вопросам пожарной безопасности	по факту	Зам.директора по УВР Любимкина М.А., Старший воспитатель Найданова О.А.
------	--	----------	---

V. Контроль реализации планов

5.1.	Конкурс уголков в групповых помещениях и учебном классе.	август, март	Зам.директора по УВР Любимкина М.А., Старший воспитатель Найданова О.А.
5.2.	Контроль деятельности заведующего хозяйством	1 раз в полгода	Директор Осинцева И.Н.
5.3.	Контроль (документарный) проведения инструктажей с работниками	ежеквартально	Директор Осинцева И.Н.
5.4.	Контроль (документарный) проведения инструктажей с обучающимися	ежеквартально	Директор Осинцева И.Н.
5.5.	Контроль (документарный) проведения инструктажей с детьми в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием	июнь	Директор Осинцева И.Н.