

**СОЦИАЛЬНЫЙ ФОНД РОССИИ  
ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА ПЕНСИОННОГО И  
СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОСФР ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ)**

ул. Мамина-Сибиряка, стр.58, г. Екатеринбург, 620000  
телефон/факс (343) 298-35-39, факс (343) 298-35-40  
e-mail: obshiy@66.sfr.gov.ru  
ОКПО 20611148, ОГРН 1026605235623  
ИНН/КПП 6661009187/667001001

Форма

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД № 42 МАЛЫШЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА (МАОУ ШКОЛА - САД № 42)**

(полное и сокращенное наименование организации (обособленного подразделения), фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя, физического лица)

Регистрационный номер в территориальном органе  
Фонда

1027922010

Код территориального органа Фонда

075

ИНН

6603011846

КПП

668301001

Адрес места нахождения организации (обособленного  
подразделения)/адрес постоянного места жительства  
индивидуального предпринимателя, физического лица,  
застрахованного лица

624286, обл. Свердловская, пгт Малышева,  
ул. Тимирязева, стр. 9А

**Требование о представлении сведений и документов**

от 01.12.2025  
(дата)

№ 66052550001492

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 29 декабря 2020 г. № 478-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 47 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (далее - Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ), статьей 26.18 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (далее - Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ) страхователю необходимо представить в течение 10 рабочих дней со дня вручения настоящего требования, следующие необходимые для проверки сведения и документы:

1) Авансовые отчеты (командировочные расходы, хозяйственные расходы): за проверяемый период 2022-2024 гг.,

2) Договоры гражданско-правового характера, акты выполненных работ: за проверяемый период 2022-2024 гг.,

3) Договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации (аренды транспортных средств, жилых помещений у физических лиц): за проверяемый период 2022-2024 гг.,

---

4) Документы, подтверждающие суммы и обоснованность выплат, не подлежащих обложению страховыми взносами: документы, подтверждающие выплаты государственных пособий (документы по пособиям на погребение (оригиналы справки о смерти, заявления, документов на получателя пособия, платежное поручение или расходный кассовый ордер о выплате пособия), расчеты пособий за первые три дня временной нетрудоспособности за счет страхователя) и др.; документы по начислению и выплате выходных пособий (приказы, заявления работников, справки ЦЗН и др.), материальной помощи (приказы, заявления работников, документы, подтверждающие рождение ребёнка, смерть близкого родственника, чрезвычайную ситуацию и т.д.); иные документы, подтверждающие суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами в соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ,

---

5) Документы, устанавливающие наличие трудовых отношений между страхователем и застрахованным лицом (трудовая книжка, трудовой договор, служебный контракт),

---

6) Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат (иных вознаграждений) и страховых взносов: за проверяемый период 2022-2024 гг.,

---

7) Оборотно-сальдовая ведомость по счетам, связанными с начислением и уплатой страховых взносов: за проверяемый период 2022-2024 гг.,

---

8) Положения об оплате труда,

---

9) Приказы о назначении на должность директора и главного бухгалтера (действующие в проверяемом периоде): 2022-2024 гг.,

---

10) Приказы по организации работ, выплате заработной платы, премий, материальной помощи или иных вознаграждений: за проверяемый период 2022-2024 гг.,

---

11) Прочие документы: карточка организации,

---

12) Расчеты, платежные ведомости по выплате денежных средств работникам: за проверяемый период 2022-2024 гг.,

---

13) Сводные ведомости: полный свод начислений, удержаний и выплат за проверяемый период 2022-2024 гг.,

---

14) Штатное расписание (штатная расстановка): за проверяемый период 2022-2024 гг.  
(наименования, реквизиты, (номер, дата, период, к которому они относятся))

---

Истребуемые сведения и документы представляются в виде заверенных проверяемым лицом копий. Отказ проверяемого лица от представления запрашиваемых сведений и документов или непредставление их в установленные сроки признаются правонарушением и влекут ответственность, предусмотренную частью 3 статьи 15.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, пунктом 1 статьи 26.31 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ.

В случае, если проверяемое лицо не имеет возможности представить истребуемые сведения и документы в течение 10 рабочих дней, это лицо в течение дня, следующего за днем получения требования о представлении сведений и документов, письменно уведомляет проверяющих должностных лиц территориального органа страховщика о невозможности представления в указанные сроки сведений и документов с указанием причин, по которым истребуемые сведения и документы не могут быть представлены в установленные сроки, и о сроках, в течение которых проверяемое лицо может представить

истребуемые сведения и документы.

Подписи должностных лиц территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, проводящих проверку:

ведущий специалист-эксперт

(должность)

(подпись)

Лукина Надежда Константиновна

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Требование о представлении сведений и документов получил

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (обособленного подразделения))

или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица  
(уполномоченного представителя)

(подпись)

(дата)

Примечание.

Требование о представлении сведений и документов может быть передано руководителю организации (его уполномоченному представителю) или физическому лицу (его законному или уполномоченному представителю) лично под расписку, направлено по почте заказным письмом или передано в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи. В случае направления указанного требования по почте заказным письмом оно считается полученным по истечении шести рабочих дней с даты отправления заказного письма.