



ГЛАВА МАЛЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2025 № 774-ПГ

пгт. Малышева

Об утверждении порядка организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, а так же установления родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных учреждениях Малышевского муниципального округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частями 7 и 7.1 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Малышевского муниципального округа, в целях нормативно-правового регулирования установления родительской платы за осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Малышевского муниципального округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, а так же установления родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных учреждениях Малышевского муниципального округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2026 года.

3. Разместить настоящее Постановление на официальных сайтах администрации Малышевского муниципального округа (<http://pravo-mgo.ru/>), Отдела образования администрации Малышевского муниципального округа (<http://upravmal.narod.ru/>) в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Малышевского муниципального округа по социальным вопросам Н.В. Юровских.

Глава Малышевского муниципального округа

М.Ю. Рубцова

АДМИНИСТРАЦИЯ
МАЛЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КОПИЯ ВЕРНА



Порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, а так же установления родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных учреждениях Малышевского муниципального округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с частями 7 и 7.1 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленными письмом Минпросвещения от 08.08.2022 № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций».

2. Настоящий порядок регулирует отношения по установлению родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД) в муниципальных образовательных учреждениях Малышевского муниципального округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные учреждения).

3. В настоящем порядке под присмотром и уходом за ребенком в ГПД понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4. ГПД создаются на основании приказа руководителя образовательного учреждения, с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей обучающихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

5. При организации присмотра и ухода за детьми в ГПД учитываются санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении

санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП), санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН).

6. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не более 25 человек, но не менее 10 человек. В образовательных учреждениях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, наполняемость ГПД устанавливается на уровне наполняемости класса (группы) соответствующей нозологической группы.

7. Зачисление и отчисление детей в ГПД производится на основании приказа руководителя муниципального учреждения в соответствии с заявлением родителей (законных представителей).

8. Информация о деятельности ГПД, форма договора об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД между образовательным учреждением и родителями (законными представителями), в котором предусмотрены конкретные обязательства образовательного учреждения по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД, перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, режим работы ГПД, методика расчета стоимости услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, нормативный правовой акт учредителя об утверждении родительской платы за присмотр и уход в ГПД размещаются в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня

2.1. В ГПД оказываются следующие виды услуг:

1) организация питания детей в соответствии с режимом работы ГПД и СанПиН:

- при нахождении ребенка в ГПД до 14.00 – обед (дополнительно к бесплатному завтраку), а для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов (детей-инвалидов), дополнительное питание не организуется (к бесплатному завтраку и обеду¹);

- при нахождении ребенка в ГПД до 17.00–18.00 – обед и полдник (дополнительно к бесплатному завтраку), а для обучающихся с ограниченными

¹ Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалиды (дети-инвалиды), обеспечиваются двухразовым горячим питанием в соответствии с пунктом 3 статьи 22 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»

возможностями здоровья, в том числе инвалидов (детей-инвалидов), полдник (дополнительно к бесплатному завтраку и обеду);

2) хозяйственно-бытовое обслуживание детей, которое включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД (в том числе очищение ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневная влажная уборка, дезинфекция);

3) обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, что включает:

- организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;

- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);

- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке) и др.

2.2. Конкретные обязательства образовательного учреждения по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД должны быть предусмотрены в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и образовательного учреждения с учетом СП и СанПиН.

3. Порядок расчета родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД

3.1. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД (далее – родительская плата) учитываются затраты по организации питания обучающихся ГПД.

Остальные услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД оказываются на безвозмездной основе.

3.2. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а так же расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации и расходов по оплате труда воспитателей и иных работников образовательного учреждения.

3.3. Образовательное учреждение организует питание обучающихся в ГПД в соответствии с СанПин за счет средств родителей (законных представителей).

Расходы на организацию питания в ГПД рассчитываются по формуле:

$$\text{РОП} = \text{СП} * \text{КДП},$$

где РОП - расходы на организацию питания,

СП - стоимость питания одного ребенка в день в ГПД,

КДП - количество дней посещения ребенком ГПД в месяц.

Стоимость питания одного ребенка в день в ГПД определяется исходя из:

1) средней стоимости приема пищи, рассчитываемой в соответствии с установленным СанПиН среднесуточным набором пищевой продукции для организации питания детей, используемым при утверждении меню, предусматривающим распределение блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед, полдник);

2) количества приемов пищи одним ребенком в день в соответствии

с подпунктом 1 пункта 2.1. настоящего порядка.

3.4. Стоимость питания одного ребенка в день (завтрак, обед, полдник) утверждается нормативным правовым актом учредителя.

3.5. В целях социальной поддержки семей, предоставляется в приоритетном порядке первоочередная/внеочередная возможность зачисления в ГПД:

- детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (основание: любой из следующих документов - справка, выданная воинской частью или военным комиссариатом; выписка из приказа, заверенная сотрудником кадрового органа воинской части; удостоверение ветерана боевых действий, выданное после 24 февраля 2022 года; выписка из Единой государственной информационной системы социального обеспечения, полученная гражданином через личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (портал «Госуслуги»), содержащая сведения об установлении семье гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции или призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, и (или) ребенку гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции или призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, меры социальной поддержки в виде предоставления единовременных денежных выплат в размере 20 000 рублей, установленных постановлением Правительства Свердловской области от 20.10.2022 № 693-ПП «О предоставлении единовременных денежных выплат в связи с участием граждан в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики или призывом на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации»; справка, подтверждающая факт участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»);

- детей из числа военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской

Федерации, прокуроров, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, в том числе уволенных в запас (отставку), выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (основание: любой из следующих документов: справка, выданная работодателем, воинской частью или военным комиссариатом; удостоверение ветерана боевых действий, выданное после 2 мая 2025 года);

- детей из числа лиц, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), в ходе отражения вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (основание: любой из следующих документов - справка, выданная добровольческим формированием, содействующим выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации; удостоверение ветерана боевых действий, выданное после 2 мая 2025 года);

- дети из многодетных семей (основание - документы, подтверждающие статус многодетной семьи: копия удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, подтверждение статуса многодетной семьи так же может быть осуществлено посредством предъявления двухмерного штрихового кода (QR-кода), содержащегося в электронном удостоверении многодетной семьи);

- дети-сироты, дети, оставшихся без попечения родителей (основание - копия решения органа опеки и попечительства о назначении гражданина законным представителем (опекуном) ребенка);

- дети с ограниченными возможностями здоровья (основание – копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии);

- дети-инвалиды (основание – копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности).

4. Порядок внесения родительской платы за присмотр и уход в ГПД

4.1. Плата с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода в ГПД взимается на основании договора, заключенного между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.2. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), а также при закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения.

4.4. В случае отсутствия ребенка в образовательном учреждении родитель уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии ребенка посредством телефонной

связи или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми ГПД.

4.5. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком ГПД.

4.6. Средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД, расходуются в соответствии с затратами, указанными в п. 3.1. настоящего порядка.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075023

Владелец Осинцева Ирина Николаевна

Действителен с 31.03.2025 по 31.03.2026