

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД № 42
МАЛЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

12 января 2026 года

№ 13/од

***Об обеспечении контроля пропуска на территорию и в здание
МАОУ Школы – сад № 42***

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" (с изменениями и дополнениями), во исполнение требований законодательства к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», письма администрации Малышевского городского округа от 19.02.2015 года № 87-04/552 «Об исполнении поручения», на основании протокола заседания координационного совещания по обеспечению правопорядка в Свердловской области от 05 февраля 2015 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о контрольно-пропускном режиме в МАОУ Школе-сад № 42 (Приложение № 1).

1.2. Списки сотрудников, обучающихся, воспитанников, родителей и иных лиц, которые имеют право забирать детей (Приложение № 2).

1.3. Установить следующий режим работы учреждения:

- рабочее время сотрудников с 05:00 и 07:00 до 17:15 и 19:00
- режим работы дошкольных групп с 07:00 до 19:00
- начало занятий в школе - с 8:00

2. Назначить заведующего хозяйством Абдулгужину Е.А., ответственным за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов в МАОУ Школе – сад № 42

2.1. Заведующему хозяйством Абдулгужиной Е.А.:

- Осуществлять общее руководство и реализовывать организационно-технические мероприятия, связанные с пропускным и внутриобъектовым режимами;
- усиливать пропускной режим при получении информации об изменении уровня террористической опасности и на период проведения массовых мероприятий;
- тщательно готовить место для проведения общественных мероприятий с большим скоплением людей (проверить перед мероприятием запасные выходы, исключить присутствие посторонних лиц).

2.2. Заведующему хозяйством Абдулгужиной Е.А. и сотрудникам ЧОО:

организовать регулярные проверки:

- всей территории учреждения, включая прогулочные площадки, веранды, с целью обнаружения посторонних предметов и вещей, оставленных без присмотра;

- всех помещений учреждения с целью обнаружения посторонних предметов и вещей, оставленных без присмотра;

- ежедневный контроль сохранности чердачного помещения;

2.3. обеспечить:

- отсутствие постороннего автотранспорта на территории учреждения;

- безопасность при въезде на территорию учреждения автотранспорта для доставки

продуктов;

- контроль пропуска на территорию постороннего автотранспорта и физических лиц;

- ворота и калитки в течение дня должны находиться в закрытом состоянии (Сотрудники ЧОО закрывать ворота после выезда машины);

- с 19.00. часов до 05.00. часов ворота и калитки на территории должны быть закрыты на замок;

- центральная калитка при входе на территорию закрыта и функционирует через видеодомофон;

- калитка № 2 закрыта на замок и функционирует только в случае ЧС ;

- в выходные и праздничные дни ворота и калитки на территории должны быть закрыты на замок круглосуточно;

2.4. центральные ворота должны быть закрыты на щеколду в течение дня;

2.5. после завершения прогулок, сотрудник ЧОО проверяет входы и выходы на закрытие дверей, обходит территорию учреждения проверяя на наличие спрятавшихся детей;

2.6. контроль пропуска в учреждение посторонних физических лиц: все двери в учреждении должны быть закрыты, система контроля доступа (домофон) должна находиться в исправном состоянии.

В 19.00 все двери входов и выходов в учреждении должны быть закрыты на щеколду;

2.7. исключить несанкционированный доступ посторонних лиц в помещения учреждения;

2.8. Посещения учреждения посетителями разрешается при наличии документа, удостоверяющих личность посетителя с обязательной регистрацией в журнал учёта посетителей.

2.9. Проверять содержимое больших хозяйственных сумок и входящих посетителей, а при обнаружении забытых или безхозных подозрительных предметов, действовать согласно инструкции. А так же не допускать выноса материальных ценностей, принадлежащих учреждению.

3. Всем работникам обращать внимание на присутствие в учреждении посторонних лиц и предметов, обо всех случаях сообщать администрации учреждения.

4. Считать утратившими силу:

- Приказ от 09.01.2025 года № 23/од «Об обеспечении контроля пропуска на территорию в здание МАОУ Школы – сад № 42».

5. Контроль исполнения настоящею приказа оставляю за собой.

Директор

И.Н. Осинцева

С приказом ознакомлены: