

**Положение  
о выявлении семейного неблагополучия и организации ведения  
внутришкольного учёта обучающихся и семей, находящихся  
в социально опасном положении**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о выявлении семейного неблагополучия и организации ведения внутришкольного учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении в МАОУ Школе-сад № 42 (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации (12 декабря 1993 г.), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.09.1999 г. № 120-ФЗ, Постановлением Правительства Свердловской области «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а так же иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении» от 02.04.2020 №188-ПП, Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ (сопр. Письмо о направлении методических рекомендаций от 28.04.2016 г. №АК-923/07).

1.2. В соответствии с Положением МАОУ Школа-сад № 42 (далее – учреждение):

1.2.1. выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;

1.2.2. выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- **Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

- **Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в

социальноопасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

• **Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

• **Семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

• **Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (в положении – внутришкольный учет)** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## 2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения учащихся.

2.2. Основные задачи:

- 1) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- 2) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 3) своевременное выявление детей, находящихся в социально – опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- 4) оказание социально – психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- 5) оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

### **3. Основания и порядок постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

3.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы в соответствии с Планом индивидуальной работы с учащимися, состоящими на различных видах учета (Приложение № 1).

3.2. На внутришкольный учет ставятся

3.2.1. обучающиеся:

- 1) не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательном учреждении;
- 2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав школы и Правила поведения обучающегося;
- 4) неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- 5) склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- 6) причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- 7) состоящие на учете в ПДН и ТКДН и ЗП.

На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

3.2.2. семьи, в которых родители (законные представители):

- 1) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- 2) злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- 3) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- 4) допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.3. Порядок постановки учащихся и семей на внутришкольный учет:

3.3.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социального паспорта школы на заседании Совета по профилактике правонарушений, состав которого утверждается приказом директора МАОУ Школы-сада № 42, принимается решение о постановке (снятии) на учет учащихся вышеуказанных категорий и семей, формируется список и утверждается директором.

3.3.2. В течение учебного года решение о постановке учащегося (семьи) на учет принимается Советом по профилактике правонарушений при наличии оснований, указанных в п.3.2.

3.3.3. Индивидуальная профилактическая работа в отношении учащихся, их родителей или законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания психолого – педагогической и социальной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности или антиобщественным действиям несовершеннолетних.

3.3.4. Сроки постановки учащихся на внутришкольный учет и проведения индивидуальной профилактической работы должны составлять не менее 4 месяцев.

3.3.5. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет секретарю Совета по профилактике правонарушений, классными руководителями за три дня до заседания представляется заполненная Карточка индивидуального изучения ребенка с указанием информации о профилактической работе, проведенной с несовершеннолетним.

3.3.6. Для принятия решения о постановке на внутришкольный учет проводится заседание Совета по профилактике правонарушений, на котором обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение № 2).

3.3.7. В случае принятия решения о постановке обучающегося на внутришкольный учет, родителям (законным представителям) вручается Уведомление о принятии решения о постановке (снятии) на внутришкольный учет под роспись (Приложение № 3).

3.3.8. Заместителем директора по УВР оформляется и ведется Карта учащегося, состоящего на внутришкольном учете в МАОУ Школе-сад № 42.

3.3.9. Для постановки семьи на внутришкольный учет классными руководителями заполняется Карта семьи, состоящей на внутришкольном учете.

#### **4. Ведение индивидуальной профилактической работы**

4.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе 1 раз в полугодие осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

## **5. Порядок снятия с внутришкольного учета обучающихся или семей**

5.1. Снятие с внутришкольного учета осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения, а также при наличии соответствующей информации из ПДН, ТКДН и ЗП, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи.

5.2. С внутришкольного учета снимаются обучающиеся (помимо условий п. 5.1. Положения):

- 1) окончившие учреждение;
- 2) сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- 3) направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- 4) по другим объективным причинам.

5.3. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учета членам Совета по профилактике правонарушений предоставляется:

- информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его законными представителями, с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению;
- представление на несовершеннолетнего для снятия с внутришкольного учета (Приложение № 4).

## **6. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

6.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, а непосредственное ведение учета на классных руководителей.

6.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении внутришкольного учета;
- формирует банк данных образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся по запросу ТКДН и ЗП.

6.3. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на председателя Совета по профилактике правонарушений.

**ПЛАН**  
**индивидуальной работы с учащимися,**  
**состоящими на различных видах**  
**учета по МАОУ Школе-сад № 42**

| №<br>п/ п | Профилактические мероприятия   | Сроки                                     | Ответственный                      |
|-----------|--|---|------------------------------------|
| 1         | Составление характеристик несовершеннолетних и его семьи   | сентябрь, январь                          | классный руководитель              |
| 2         | Посещение семьи для составления акта обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетнего  | один раз в триместр                       | кл. руководитель                   |
| 3         | Информирование КДН по фактам уклонения от обучения, нарушения дисциплины несовершеннолетнего, ненадлежащим исполнением родительских обязанностей родителей (закон.предст.)   | по факту                                  | Зам.директора по УВР               |
| 4         | Контроль за посещаемостью учебных занятий несовершеннолетнего  | ежедневно                                 | Администрация ОУ, кл. руководители |
| 5         | Контроль текущей успеваемости несовершеннолетнего  | в течение учебных четвертей               | Администрация ОУ, кл. руководители |
| 6         | Контроль за дисциплиной несовершеннолетнего  | ежедневно                                 | Зам.директора по УВР               |
| 7         | Контроль внеурочной и каникулярной занятости   | один раз в триместр                       | Зам.директора по УВР               |
| 8         | <i>Индивидуальные беседы по темам:</i> - «Развитие нравственного, правового воспитания, формирование толерантного сознания школьников; воспитание ответственности за правонарушения»;<br>- «Повторение ПДД»;<br>- «Ответственность за свои поступки»;<br>- «Повторение Устава школы»;<br>- «Права и обязанности ученика»;<br>- «Комендантский час» в Свердловской области; | Не реже 1 раза в месяц и по необходимости | Кл. руководители                   |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Повторение здорового образа жизни школьника»;</li> <li>- «Повторение правил противопожарной безопасности»;</li> <li>- «Уголовная ответственность несовершеннолетнего»;</li> <li>- «Инструктаж по технике безопасности (в школе, один дома, у водоема, при пожаре, при ЧС, при теракте)»;</li> <li>- «Соблюдение режима дня»;</li> <li>- «Предупреждение правонарушений в каникулярное время» и др</li> </ul> |  |   |
| 9  | Доведение до сведения обучающихся и их родителей информации о работе телефонов доверия, служб, способных оказать помощь в сложной ситуации   | в течение года                               | Зам. директора по УВР                     |
| 10 | Приглашение на Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетнего с законными представителями  | Не реже 1 раза в месяц и по необходимости    | Зам. директора по УВР                     |
| 11 | Приглашения на беседы по правовой тематике инспектора ОПДН и уполномоченного участкового полиции   | В рамках Дней профилактики, по необходимости | Зам. директора по УВР                     |
| 12 | Организация занятости несовершеннолетнего во внеурочное время, в период каникул  | в течение года                               | Зам. директора по УВР,<br>кл.руководители |
| 13 | Оказание содействия в работе по вопросу временного трудоустройства несовершеннолетних в летний период  | Май-июнь                                     | Зам.директора по УВР                      |
| 14 | <p>Классные часы (по планам классных руководителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Профилактика правонарушений, инструктаж по технике безопасности и поведение в школе»;</li> <li>- «Мораль и нравственность»;</li> <li>- «День добрых дел»;</li> <li>- «Виды правонарушений несовершеннолетних и ответственность за них»;</li> <li>- «Роль СМИ в жизни подростка»;</li> <li>- «Учимся строить отношения» и др.</li> </ul>             | еженедельно                                  | Кл.руководители                           |

|    |   |                             |  |
|----|---|-----------------------------|--|
| 15 | <p>Вовлечение в коллективную деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в общественных мероприятиях;</li> <li>- участие во внеклассных мероприятиях; -</li> <li>выполнение общественных поручений в классе</li> <li>- участие в различных социальных акциях - участие в спортивных, творческих мероприятиях разного уровня</li> </ul> | в течение года              | Зам.директора по УВР,<br>кл.руководители |
| 16 | Организация рейдов в места массовой концентрации несовершеннолетних   | Сентябрь,<br>январь, апрель | Зам.директора по УВР                     |

### ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с несовершеннолетним \_\_\_\_\_ г.р.

| №                     | Мероприятия | Сроки | Результат |
|-----------------------|-------------|-------|-----------|
| Классный руководитель |             |       |           |
|                       |             |       |           |
|                       |             |       |           |
|                       |             |       |           |
|                       |             |       |           |

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. законных представителей)

Администрация школы приглашает Вас «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
на заседание Совета по профилактике правонарушений по вопросу постановки  
(снятия) вашего сына (дочери)

\_\_\_\_\_,  
обучающегося \_\_\_\_\_ «\_\_\_» класса на внутришкольный учет.

*Линия отрыва*

С уведомлением о приглашении на заседание Совета профилактики  
правонарушений и защиты прав, обучающихся ознакомлены

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. законных представителей) (число, месяц, год)

Примечание:

В случае неявки родителей на заседание педагогического совета вопрос рассматривается в  
вашем отсутствии.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_,  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения, состоящего (ую) на  
внутришкольном учете \_\_\_\_\_

(дата постановления, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

учетом мнения \_\_\_\_\_ с

(ОДН, ТКДНиЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства) считаем  
необходимым с внутришкольного учета снять.

Зам. директора по ВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год