



ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной комиссии МАОУ Школы - сада № 42
Мальшевского муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Эвакуационная комиссия МАОУ Школы - сада №42 в своей практической деятельности руководствуется Федеральными законами от 12.02.1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» от 27.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», методическими рекомендациями по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации в военное время, руководством по эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Эвакуационная комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, членов комиссии (2-3 человека) и секретаря.

Состав эвакуационной комиссии учреждения уточняется по мере изменения служебного положения её членов.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Основными задачами эвакуационной комиссии являются:

2.1 В мирное время

- разработка совместно с органами управления учреждения, комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, штабом по делам ГО и ЧС плана эвакуации работников школы
- определение порядка развертывания сборного эвакуационного пункта (СЭП), пунктов посадки на транспорт
- организация подготовки личного состава эвакоорганов учреждения к практической работе по предназначению
- разработка, учет и хранение эвакуационных документов, обеспечение ими подчиненных эвакуационных органов
- согласование плана эвакуации работников учреждения с эвакуационной комиссией Муниципального образования пгт. Мальшева.

2.2 При переводе гражданской обороны учреждения с мирного на военное положение

- осуществление контроля за учреждением и готовности подчиненных эвакуационных органов;
- уточнение плана эвакуации работников школы;
- организация контроля за подготовкой сборного эвакуационного пункта (СЭП).

2.3 С получением распоряжения о проведении эвакуации населения

- организация развертывания сборного эвакуационного пункта и пункта посадки на транспорт, руководство работой СЭП;
- сбор и обобщение данных об эвакуированных работниках учреждения и доклад в установленные сроки начальнику ГО учреждения и председателю эвакуационной комиссии муниципального образования пгт. Мальшева;
- организация взаимодействия с органами управления, силами и средствами гражданской

обороны учреждения, другими эвакуорганами муниципального образования пгт. Мальшева по вопросам эвакуации населения;

- представление донесений в органы управления ГО муниципального образования пгт. Мальшева.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ, ПОДГОТОВКА ЧЛЕНОВ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ МАОУ ШКОЛЫ-САДА № 42.

3.1 Эвакуационная комиссия учреждения организует свою работу на год. Планом работы предусматриваются следующие мероприятия:

- проведение занятий с членами эвакуационной комиссии учреждения по рассмотрению вопросов планирования и подготовки эвакуационных мероприятий;

- работа по уточнению плана эвакуации работников учреждения и раздела по эвакуации в плане гражданской обороны МАОУ Школы - сада №42;

- уточнение состава эвакуационной комиссии и сборного эвакуационного пункта учреждения;

- разработка и оформление документов, необходимых для работы эвакуационной комиссии в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

- организация подготовки членов эвакуационной комиссии и СЭП учреждения;

- проверка членами эвакуационной комиссии состояния готовности СЭП, наличия и качества отработки документов и расчетов.

3.2 Подготовка членов эвакуационной комиссии предприятия осуществляется на учебно-методических сборах, командно-штабных учениях, штабных тренировках и занятиях.

Не реже одного раза в полугодие отрабатываются вопросы оповещения и сбора членов эвакуационной комиссии, развертывание рабочих мест и приведение их в готовность к работе по назначению.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАБОТЫ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- копия приказа директора МАОУ Школы - сада № 42 о составе эвакуационной комиссии;

- схема оповещения и сбора членов эвакуационной комиссии в рабочее время и в не рабочее время;

- выписка из плана гражданской обороны учреждения (раздел-эвакуация работников учреждения)

- план эвакуации работников учреждения;

- план работы эвакуационной комиссии на год;

- функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии учреждения;

- список личного состава сборного эвакуационного пункта;

- функциональные обязанности личного состава СЭП;

- схема организации управления эвакуационной комиссией учреждения;

- расчет эвакуации работников учреждения;

- журнал учета полученных и отданных распоряжений;

- справочный материал.