

## Правила организации работы при расследовании несчастных случаев и информировании о несчастных случаях

1. Настоящие Правила организации работы при расследовании несчастных случаев и информировании о несчастных случаях (далее - Правила) разработаны в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Порядок), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602 (в ред. от 01.07.2019) (далее - приказ Минобрнауки).

Правила устанавливают алгоритм действий при расследовании и учете несчастных случаев, происшедших с обучающимися в образовательных учреждениях Мальшевского городского округа (далее - ОУ), повлекших легкие повреждения здоровья в соответствии с медицинским заключением.

2. ОУ при расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися руководствуется приказом Минобрнауки.

2.1. Руководитель ОУ при наступлении несчастного случая с обучающимися, повлекшего легкие повреждения здоровья, незамедлительно обязан:

2.1.1. Проинформировать о несчастном случае:

- Отдел образования администрации Мальшевского городского округа (далее - Отдел образования) в течение трех часов с момента получения информации о несчастном случае по телефону 8(34365)5-18-55, по адресу электронной почты: [obrazovanie\\_mgo@mail.ru](mailto:obrazovanie_mgo@mail.ru) (рекомендуемый образец сообщения приведен в приложении № 1 Порядка);

- МО МВД России «Асбестовский» по телефону 8(34365)2-03-27;

- родителей (законных представителей) пострадавшего.

2.1.2. Создать комиссию по расследованию несчастного случая (далее - комиссия) в составе не менее трех человек (из нечетного числа членов комиссии).

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Комиссию возглавляет руководитель (или лицо, его замещающее) ОУ.

Состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ.

2.2. Комиссия:

- проводит расследование несчастного случая в соответствии с приказом Минобрнауки в течение трех календарных дней с момента происшествия;

- составляет акт о расследовании несчастного случая с обучающимся.

Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем и заверяется печатью ОУ.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается его законному представителю или иному доверенному лицу

несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в ОУ в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся и заверенные копии материалов расследования несчастного случая (приложение к Порядку) с сопроводительным письмом передаются в Отдел образования в течение одного рабочего дня после утверждения акта о расследовании несчастного случая с обучающимся.

2.3. Отдел образования осуществляет:

2.3.1. контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в ОУ, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.3.2. регистрацию и учет поступивших актов о расследовании несчастных случаев с обучающимися.

Перечень документов, направляемых в Отдел образования в качестве материалов расследования несчастного случая с обучающимся.

Оригинал акта о расследовании несчастного случая с обучающимся и заверенные копии материалов расследования с сопроводительным письмом передаются Методисту Отдела образования, курирующему вопросы комплексной безопасности.

К сопроводительному письму прилагаются:

- копия приказа о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- копия письменного объяснения пострадавшего (по возможности);
- копия протокола опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- копия протокола осмотра места несчастного случая;
- планы, эскизы, схемы, фотоматериалы и видеоматериалы (при наличии);
- скриншот видеозаписи момента получения травмы обучающимся или видеоматериалы происшествия (при наличии);
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим (инструктажи, беседы, и т.д.);
- медицинское заключение;
- копии инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- приказы о дисциплинарных взысканиях (при наличии);
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- другие документы по усмотрению комиссии.