

СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МАЛЬШЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

11 марта 2020 года

№ 45/од

п.г.т. Малышева

О создании штаба «Лето-2020»

В целях организованного проведения летней оздоровительной кампании на территории Малышевского городского округа, сохранения традиций в системе образования, объединения усилий работников образования при проведении летней оздоровительной кампании и обеспечения безопасных условий пребывания детей в период летней занятости, обеспечения контроля за ходом ее проведения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить штаб «Лето-2020» (Приложение 1).
2. Утвердить План работы штаба «Лето — 2020» (Приложение 2).
3. Утвердить План деятельности Отдела образования администрации Малышевского городского округа и образовательных учреждений по обеспечению отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков летом 2020 года (Приложение 3).
4. Секретарю штаба «Лето — 2020»:
 - 4.1. Осуществлять контроль за реализацией Плана работы штаба «Лето — 2020».
 - 4.2. Организовать проведение заседаний штаба в соответствии с Планом работы штаба «Лето — 2020».
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования администрации
Малышевского городского округа



Н.И. Володькина

Состав штаба «Лето-2020»

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность
1.	Володькина Наталья Ивановна	Председатель штаба «Лето-2020», Начальник Отдела образования администрации Малышевского городского округа
2.	Боброва Людмила Петровна	Секретарь штаба «Лето-2020», Ведущий специалист Отдела образования администрации Малышевского городского округа
3.	Любимкина Мария Александровна	Методист Отдела образования администрации Малышевского городского округа
4.	Базанова Татьяна Ивановна	Директор МАОУ СОШ № 3
5.	Шустов Дмитрий Александрович	Директор МАОУ СОШ № 19 МГО
6.	Парамонова Надежда Анатольевна	Зам.директора по ВР МАОУ СОШ № 3
7.	Носова Любовь Евгеньевна	Зам.директора по ВР МАОУ СОШ № 19 МГО
8.	Осинцева Ирина Николаевна	Директор МАОУ Школа-сад № 42
9.	Сопегина Елена Владимировна	Зам.директора по УВР МАОУ Школа-сад №42
10.	Скачкова Светлана Викторовна	Директор МАУДО ДДТ
11.	Теплоухова Вероника Андреевна	Начальник отдела по культуре, молодежной политике и спорту администрации Малышевского городского округа

ПЛАН
работы штаба «Лето — 2020»

Дата	Тема	Ответственные
06.04.2020г.	1. Основные задачи штаба «Лето — 2020» 2. Организация работы в летний период 3. Распределение обязанностей	Володькина Н.И.
07.04.2020г.- 16.04.2020г.	1. Работа с кадрами в лагерях с дневным пребыванием 2. Предварительное распределение путевок в лагерь 3. О взаимодействии с органами санитарно-эпидемиологического надзора	Володькина Н.И., Любимкина М.А., Руководители ОУ
20.05.2020г.	1. О готовности ОУ к началу летней оздоровительной кампании 2. Проблемы по получению заключения санитарно-эпидемиологический надзора	Носова Л.Е., Парамонова Н.А., Сопегина Е.В.
25.05.2020г.	1. Приемка лагерей с дневным пребыванием детей	Володькина Н.И.
01.06.2020г.- 22.06.2020г.	1. Охрана труда в лагерях с дневным пребыванием детей 2. Итоги проведения проверок питания	Володькина Н.И., Любимкина М.А., Руководители ОУ
01.06.2020г.- 21.06.2020г.	1. Организация воспитательной работы в лагерях с дневным пребыванием детей	Руководители ОУ
06.06.2020г. 13.06.2020г. 20.06.2020г.	1. Рейд в места сбора подростков 2. Организация отдыха детей, склонных к правонарушениям	Члены штаба «Лето-2020»
21.08.2020г.	1. Итоги работы по отдыху и оздоровлению детей летом, формирование отчетности по ЛОК-2020	Члены штаба «Лето-2020»
11.09.2020г.	Итоги работы штаба «Лето-2020»	Володькина Н.И.

ПЛАН

деятельности Отдела образования администрации Малышевского городского округа и образовательных учреждений по обеспечению отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков летом 2020 года

Цель: усиление социальной защиты семьи и детства, создание необходимых условий для работы образовательных учреждений по обеспечению оздоровления, отдыха, занятости детей и подростков, уменьшения вероятности асоциального поведения несовершеннолетних.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Нормативно-правовые условия			
1.	Ознакомление аппарата управления и руководителей ОУ с: <ul style="list-style-type: none">• Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области»;• Законом Свердловской области от 06.10.2015 № 115-ОЗ «О внесении изменений в Областной закон «О защите прав ребенка»;• Постановление Правительства Свердловской области от 03.08.2017г. № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области»;• решение Думы Малышевского городского округа от 19.12.2019 № 223 «О местном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»;• постановлением главы Малышевского городского округа от 20.02.2020г. № 69-ПГ «Об организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, на территории Малышевского городского округа в 2020 году».	Март	Володькина Н.И.
2.	Издание приказов Отдел образования администрации Малышевского городского округа «Об обеспечении оздоровления и отдыха и детей и подростков летом 2020 года»	Март	Володькина Н.И.
3.	Издание приказов по образовательным учреждениям о летней оздоровительной кампании	Март	Руководители ОУ
4.	Издание приказов об организации лагерей, организованными образовательными	Март	Руководители ОУ

	учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее – Лагерь)		
6.	Корректировка Программы организации летнего отдыха и оздоровления детей в Лагере	Май	Руководители ОУ
2. Охрана труда и ТБ в летний период			
1.	Приказ об ответственности начальника Лагеря за жизнь и здоровье детей	Апрель	Руководители ОУ
2.	Утверждение должностной инструкции начальника Лагеря	Апрель	Руководители ОУ
3.	Приказ начальника Лагеря о закреплении детей за воспитателями, об ответственности воспитателей за жизнь и здоровье детей	Май	Начальник лагеря
4.	Утверждение должностных инструкций на сотрудников Лагеря	Май	Начальник лагеря
5.	Утверждение инструкций по охране труда на все виды деятельности	Май	Начальник лагеря
6.	Обновление актов разрешений на использование спорт площадок и оборудования на них	Май	Специалист по охране труда
7.	Определение и оформление помещений для пребывания детей, исключение искусственно созданных опасных зон для детей	Май, июнь	Начальник лагеря
8.	Инструктирование детей в специальном журнале	Начало лагерной смены; в период различных видов деятельности	Начальник лагеря, воспитатели
9.	Организация безопасного питьевого режима, воздушного режима	В теч.смены	Начальник лагеря, воспитатели, мед.работники
10.	Медицинские осмотры сотрудников	За 5 дней до начала смены	Руководители ОУ
11.	Получение акта приемки Лагеря	За 5 дней до открытия смены	Руководители ОУ

3. Информационно-методические и кадровые условия			
1.	Обсуждение и принятие Плана-сетки культурно-массовых и спортивных мероприятий	Май	Скачкова С.В.
2.	Подбор, расстановка кадров, медицинское освидетельствование, инструктирование кадров	Май	Руководители ОУ
3.	Обучение руководящего и педагогического персонала, задействованных в период работы Лагеря по соблюдению требований надзорных органов	Май	Руководители ОУ
4.	Предоставление еженедельной отчетности по утвержденной форме	Еженедельно по пятницам	Руководитель ОУ, начальник лагеря
4. Организационно-технические мероприятия			
1.	Ревизия холодильного, технологического и теплового оборудования	Май	Руководители ОУ
2.	Проверка весоизмерительного оборудования	Май	Руководители ОУ
3.	Подготовка помещений для различных видов деятельности согласно санитарно-гигиенических норм и правил, требований пожарной безопасности	Май	Руководители ОУ
4.	Утверждение меню с РУ №32 ФМБА России	Май	Руководители ОУ
5. Финансовая деятельность			
1.	Заключение договоров с организациями по предоставлению отдыха и оздоровления детей	Апрель	Руководители ОУ
2.	Использование средств по назначению	Постоянно	Руководители ОУ
3.	Заключение договоров на организацию питания	Май	Руководители ОУ
4.	Современное направление средств на функционирование Лагеря	Постоянно	Руководители ОУ
6. Контроль за ходом оздоровительной кампании			
1.	Проверка деятельности ОУ по организации летнего отдыха и занятости детей с целью оценки состояния и уровня качества организации условий для оздоровления и занятости детей в Лагерях:		
1.1.	Уровень нормативно-правового обеспечения деятельности Лагерей	Май-июнь	Володькина Н.И., члены штаба

			«Лето-2020»
1.2.	Уровень информационного обеспечения (стенд о режиме работы, плане работы, по ОТ и обеспечению безопасных условий пребывания детей, пожарной безопасности)	Июнь	Володькина Н.И., члены штаба «Лето-2020»
1.3.	Состояние санитарно-гигиенических условий, питание, наличие моющих средств, состояние помещений - чистота, уют, порядок, воздушный режим, состояние туалетов	Июнь	Володькина Н.И., члены штаба «Лето-2020»
1.4.	Содержание и качество запланированной работы, формы занятий, планы занятий с детьми у воспитателей на день	В течение смены	Володькина Н.И., Парамонова Н.А., Носова Л.Е., Сопегина Е.В.
1.5.	Уровень методического обеспечения: наличие методической литературы по работе летом, методические разработки, тематические смены, беседы, игры, конкурсы, праздники...	Июнь	Члены штаба «Лето-2020»
1.6.	Соблюдение требований охраны труда и безопасных условий пребывания детей	Июнь	Начальник лагеря
2.	Контроль за посещаемостью детей	Ежедневно до 10:00	Члены штаба «Лето-2020»
3.	Контроль за организацией питания	Ежедневно, Не реже 1 раза в нед.,	Начальник лагеря, мед.работник ОУ
4.	Предупредительный текущий контроль за соблюдением санитарных правил и противоэпидемического режима, состояния здоровья детей	Ежедневно	Мед.работник ОУ
5.	Контроль за выполнением Программы организации летнего отдыха и оздоровления детей, по соблюдению прав детей; пропаганды ЗОЖ	1-2 раза в нед. через планерки, проверки	Боброва Л.П., Любимкина М.А.