

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД № 42
МАЛЫШЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

31 января 2020 года

№ 44/од

пгт. Малышева

Об организации работы лагеря, организованный образовательной организацией, осуществляющий организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) в 2020 году

Руководствуясь постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области» (с изменениями от 04.07.2018г.), СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей», во исполнение приказа Отдела образования администрации Малышевского городского округа от 31.01.2020 г. № 24/од «Об организации работы лагерей, организованных образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха на территории Малышевского городского округа, в 2020 году», в целях отдыха и оздоровления детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь, организованный образовательной организацией, осуществляющий организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) (далее - лагерь с дневным пребыванием детей).

2. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей заместителя директора по УВР Сопегину Е.В.

3. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей с 01 июня 2020 года по 21 июня 2020 года продолжительностью 21 календарный день с выходными и праздничными днями.

4. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей (Сопегина Е.В.):

4.1. при организации и проведении летней оздоровительной кампании руководствоваться приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области»;

4.2. организовать родительское собрание с целью доведения до родителей (законных представителей) информации о функционировании в 2020 году лагеря с дневным пребыванием детей, о порядке предоставления путевок в срок до 01 апреля 2020 года;

4.3. с 07 апреля по 28 апреля 2020 года организовать прием документов от родителей (законных представителей) на отдых и оздоровление учащихся в лагерь с дневным пребыванием детей;

4.4. к 19 мая 2020 года подготовить к приемке:

4.4.1. места дислокации детей в период работы лагеря с дневным пребыванием детей, руководствуясь СанПиН;

4.4.2. нормативно-правовую базу для организации работы лагеря с дневным пребыванием детей и согласовать пакет документов с главным государственным санитарным врачом, руководителем Регионального управления № 32 ФМБА России, получить документ о соответствии лагеря с дневным пребыванием детей;

4.4.3. уведомить главного государственного санитарного врача, руководителя Регионального управления № 32 ФМБА России за месяц до открытия лагеря с дневным пребыванием детей.

4.5. к 16 апреля 2020 года определить кадровый состав работников лагеря с дневным пребыванием детей;

4.6. определить режим работы лагеря с дневным пребыванием детей продолжительностью 6 часов в день;

4.7. подготовить расчет почасовой занятости воспитателей лагеря с дневным пребыванием детей (в соответствии со штатным расписанием) в срок 20 мая 2019 года.

4.8. до 19 мая 2020 года обеспечить прохождение медицинского осмотра и санитарного минимума работниками лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии со штатным расписанием;

4.9. обеспечить организацию:

- разработки 10 - дневного меню для организации питания в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей;

- процедуры согласования 10 - дневного меню для организации питания в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей;

4.10. организовать двухразовое питание в лагере с дневным пребыванием детей по утвержденному 10-дневному меню;

4.11. обеспечить ведение документации по пищеблоку;

4.12. выдать путевки до 25 мая 2020 года;

4.13. подготовить и направить в Отдел образования администрации Малышевского городского округа, разместить на официальном сайте учреждения план мероприятий с детьми в летний каникулярный период 2020 года, в срок до 14.05.2020г.

4.14. разработать программу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с установленным режимом работы в срок до 19 мая 2020 года; провести согласование разработанного документа, подготовить проект приказа «Об утверждении и введении в действие программы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей» в срок до 19 мая 2020 года;

4.15. подобрать методический и дидактический материал для организации мероприятий, праздников в срок до 31 мая 2020 года.

4. Заведующему хозяйством (Осипова А.А.):

4.1. подготовить к приемке места дислокации детей в период работы лагеря на территории учреждения (учебный кабинет – столовая, музыкально-спортивный зал, спортивная площадка, игровая площадка) в срок до 19 мая 2020 года;

4.2. провести испытания оборудования на игровой площадке, спортивной площадке и музыкально-физкультурном зале в срок до 01 мая 2020 года;

4.3. подготовить акты испытаний оборудования на игровой площадке, спортивной площадке и музыкально-физкультурном зале в срок 01 мая 2020 года.

5. Секретарю руководителя (Кузнецовой Н.А.):

5.1. обеспечить приём заявлений для постановки на учет в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей с 07 апреля по 28 апреля 2020 года, оформление всех документов по приему заявлений;

5.2. подготовить путёвки в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей до 22.05.2020 года;

5.3. подготовить списочный состав детей в срок до 19 мая 2020 года.

6. Кладовщику (Уфимцевой Н.А.):

6.1. обеспечить своевременную поставку продуктов для организации питания в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в соответствии с утвержденным 10 - дневным меню.

6.2. обеспечить ведение документации по поставке продуктов на летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

7. Главному бухгалтеру (Абрамова Н.В.) разработать пакет финансовых документов для организации работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (по

питанию, по заработной плате работников лагеря, по обеспечению детей в лагере канцелярскими, хозяйственными товарами, игрушками и медикаментами).

8. Назначенные ответственные лица несут персональную ответственность за исполнение пунктов данного приказа, всю запрашиваемую информацию предоставлять строго в указанные сроки, в бумажном варианте и на электронную почту Отдела образования администрации Малышевского городского округа и в другие надзорные органы.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Осинцева И.Н.



С приказом ознакомлен(а)

Е.В. Сопегина		Н.А. Уфимцева	
А.А. Осипова		Н.В. Абрамова	
Н.А. Кузнецова			