



ГЛАВА МАЛЫШЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2020 г. № 255 – ПГ

п.г.т. Малышева

О внесении изменений в Постановление главы Малышевского городского округа от 31.03.2020 № 147-ПГ «Об организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, на территории Малышевского городского округа в 2020 году»

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (с изменениями), в целях организации отдыха и оздоровления детей и подростков, проживающих на территории Малышевского городского округа, в 2020 году,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление главы Малышевского городского округа от 31.03.2020 № 147-ПГ «Об организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, на территории Малышевского городского округа в 2020 году», изложив:

1.1. Приложение 1 в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;

1.2. Приложение 4 в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению;

1.3. Приложение 6 в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Постановлению;

1.4. Приложение 7 в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Постановлению.

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации Малышевского городского округа в сети Интернет (<http://адм-малышева.рф>).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Малышевского городского округа по социальным вопросам Любимкину Т.С.

Глава Малышевского городского округа

АДМИНИСТРАЦИЯ
МАЛЫШЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
КОНИЯ ВЕРНА
ИНСПЕКТОР

М.Ю. Рубцова

**ПЛАН
основных мероприятий по подготовке и проведению
оздоровительной кампании Мальшевского городского округа
в каникулярное время**

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1.	Подготовка документов для заключения Соглашения с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету Мальшевского городского округа на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.	до 28.02.2020	Отдел образования администрации МГО
2.	Проведение совещания с руководителями образовательных учреждений «О подготовке к организации отдыха и оздоровления детей».	до 25.03.2020	Отдел образования администрации МГО, Образовательные учреждения
3.	Приказ Отдела образования администрации Мальшевского городского округа «О создании штаба «Лето-2020».	до 20.03.2020	Отдел образования администрации МГО
4.	Разработка плана - графика приемки лагерей, организованных образовательными учреждениями Мальшевского городского округа.	до 15.06.2020	Отдел образования администрации МГО
5.	Подготовка и представление в ТО Роспотребнадзора документов на проведение экспертизы о соответствии санитарным правилам и нормам, получение санитарно-эпидемиологического заключения на открытие лагерей, организованных образовательными учреждениями Мальшевского городского округа.	Июнь 2020	Образовательные учреждения
6.	Разработка документации об электронном аукционе и размещение извещения об осуществлении закупки по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.	Апрель-август 2020	Отдел образования администрации МГО, МКУ МГО «АХС»
7.	Организационная работа по реализации проекта Правительства Свердловской области «Поезд «Здоровье».	Март-июль 2020	МАУДО ДДТ МГО
8.	Заседание муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей Мальшевского	По мере необходимости, но не реже	Муниципальная межведомственная оздоровительная

	городского округа.	одного раза в квартал	комиссия по организации отдыха и оздоровления детей Мальшевского городского округа (далее - Межведомственная комиссия)
9.	Информирование о ходе подготовки к проведению оздоровительной кампании в СМИ.	Апрель-июль, сентябрь 2020	Отдел образования администрации МГО, Образовательные учреждения
10.	Организация приема заявлений, документов, выдачи путевок в оздоровительные учреждения.	Май-август, сентябрь-октябрь 2020	Отдел образования администрации МГО, Образовательные учреждения, МФЦ
11.	Организационная работа по подготовке к летнему отдыху детей в лагерях, организованных образовательными учреждениями Мальшевского городского округа: – нормативно-правовое обеспечение деятельности; – анализ и подбор кадрового состава; – мероприятия по медицинскому обеспечению, охране труда.	Май-июль 2020	Образовательные учреждения
12.	Подготовка плана массовых мероприятий с обучающимися в каникулярный период.	до 20.06.2020	МАУДО ДДТ МГО
13.	Разработка программ и планов мероприятий образовательных учреждений по организации летнего отдыха и оздоровления детей, включая массовые мероприятия.	до 20.06.2020	Образовательные учреждения
14.	Утверждение, согласование и корректировка программ и планов образовательных учреждений по организации летнего отдыха и оздоровления детей с Отделом образования администрации Мальшевского городского округа.	до 20.06.2020	Отдел образования администрации МГО, Образовательные учреждения
15.	Подготовка приказов образовательных учреждений по организации летнего отдыха и оздоровления детей на территории Мальшевского городского округа.	до 15.06.2020	Образовательные учреждения
16.	Проведение совещания с руководителями образовательных учреждений «О требованиях по обеспечению безопасных условий отдыха и оздоровления детей».	до 15.06.2020	Отдел образования администрации МГО, Образовательные учреждения
17.	Проведение совещания с руководителями образовательных учреждений по приемке лагерей, организованных образовательными учреждениями Мальшевского городского округа.	до 15.06.2020	Отдел образования администрации МГО, Образовательные учреждения

18.	Приемка лагерей, организованных образовательными учреждениями Мальшевского городского округа.	Июль 2020	Отдел образования администрации МГО, Образовательные учреждения, Межведомственная комиссия, Специалисты органов надзорной деятельности
19.	Контроль за организацией и проведением летних каникул. Проверка: - учебно-воспитательных планов работы с учащимися лагерей с дневным пребыванием; - организации безопасных условий и режима работы; - организации питания; - организации спортивной, культурно-массовой работы.	Август 2020	Отдел образования администрации МГО, Отдел по культуре, молодежной политике и спорту администрации МГО
20.	Информирование о ходе летней оздоровительной кампании в СМИ.	Август 2020	Отдел образования администрации МГО, Отдел по культуре, молодежной политике и спорту администрации МГО, Образовательные учреждения
21.	Направление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области, Региональный центр координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей информации о ходе оздоровительной кампании, информации для ежегодного доклада в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.	В установленные сроки	Отдел образования администрации МГО

**СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ
ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ
МАЛЫШЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Рубцова Мария Юрьевна – Глава Мальшевского городского округа,
председатель комиссии;

Любимкина Татьяна Сергеевна — заместитель главы администрации
Мальшевского городского округа по социальным вопросам, *заместитель
председателя комиссии;*

Володькина Наталья Ивановна – начальник Отдела образования
администрации Мальшевского городского округа, *секретарь комиссии.*

Члены комиссии:

Теплоухова Вероника Андреевна – начальник Отдела по культуре,
молодежной политике и спорту администрации Мальшевского городского
округа;

Махминова Анжелика Владимировна – ведущий специалист Отдела
образования администрации Мальшевского городского округа;

Султанова Светлана Анатольевна – главный врач ГАУЗ СО
«Мальшевская горбольница»;

Погадаева Татьяна Дмитриевна – ведущий специалист отдела
общественной безопасности, гражданской обороны и мобилизационной
работы администрации Мальшевского городского округа;

Мельникова Ирина Михайловна – ведущий специалист Отдела по
культуре, молодежной политике и спорту администрации Мальшевского
городского округа;

Скачкова Светлана Викторовна - директор МАУДО ДДТ МГО;

Носова Любовь Евгеньевна - заместитель директора по ВР МАОУ СОШ №
19 МГО;

Парамонова Надежда Анатольевна - заместитель директора по ВР МАОУ
СОШ № 3;

Сопегина Елена Владимировна - заместитель директора по УВР МАОУ
Школа-сад № 42.

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ
МАЛЫШЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ**

1. Настоящий Порядок организации отдыха и оздоровления детей Мальшевского городского округа в каникулярное время в 2020 году (далее – Порядок) определяет процедуру организации отдыха и оздоровления детей Мальшевского городского округа за счет всех источников финансирования.

2. Организация отдыха и оздоровления детей осуществляется путем предоставления путевок детям в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, проживающим на территории Мальшевского городского округа (далее - дети), исходя из следующих расходов на одного ребенка:

2.1. за счет средств областного бюджета в пределах 100 процентов средней стоимости путевок в санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия) - всем категориям детей, имеющим заключение учреждений здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения или оздоровления;

2.2. на централизованное приобретение путевок в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд «Здоровье» из средств субсидии областного бюджета в пределах 100 процентов средней стоимости путевок в санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия), родительской платы в пределах 10 процентов стоимости путевки, определенной по результатам централизованного приобретения путевок, средств местного бюджета, средств организаций и других источников, не запрещенных законом;

2.3. за счет средств областного и местного бюджетов в пределах 100 процентов средней стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря (загородные оздоровительные лагеря; лагеря, организованные образовательными учреждениями Мальшевского городского округа) - следующим категориям детей:

оставшимся без попечения родителей;

вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;

из многодетных семей;

безработных родителей;

получающим пенсию по случаю потери кормильца;

работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

2.4. за счет средств областного и местного бюджетов в пределах 80 процентов, родительской платы в пределах 20 процентов средней стоимости путевок в загородные оздоровительные лагеря - для категорий детей, не указанных в подпункте 3 настоящего пункта;

2.5. за счет средств областного и местного бюджетов в пределах 70 процентов, родительской платы в пределах 30 процентов средней стоимости путевок в лагеря дневного пребывания - для категорий детей, не указанных в подпункте 3 настоящего пункта;

2.6. при отсутствии путёвок в лагеря, организованные образовательными учреждениями Малышевского городского округа, в период каникул за счёт бюджетного финансирования по заявлению родителей предоставляется путёвка за полную стоимость.

3. Финансовое обеспечение расходов по организации других (малозатратных) форм отдыха детей осуществляется за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования.

4. Путевки детям предоставляются Отделом образования администрации Малышевского городского округа (далее - Отдел образования) в санаторно-курортные организации, загородные оздоровительные лагеря круглогодичного действия в каникулярное время.

4.1. Отдел образования ведет учет детей по месту жительства родителей (законных представителей) ребенка в целях обеспечения детей путевками в организации отдыха и оздоровления детей.

4.2. Для постановки на учет ребенка родитель (законный представитель) ребенка представляет в Отдел образования на адрес электронной почты lok2020_let@mail.ru (на первую смену), через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ):

4.2.1. заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

4.2.2. паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, представляют разрешение на временное проживание или вид на жительство;

4.2.3. в случае подачи заявления опекуном (попечителем) - решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства;

4.2.4. в случае подачи заявления приемным родителем - договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

4.2.5. свидетельство о рождении ребенка;

4.2.6. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования заявителя и ребенка в системе обязательного пенсионного страхования;

4.2.7. документы, подтверждающего право на бесплатное приобретение путевки для детей следующих категорий:

– дети - сироты (лица в возрасте до 18 лет) - свидетельство о смерти обоих или единственного родителя;

– дети, оставшиеся без попечения родителей, (лицам в возрасте до 18 лет) - документы, подтверждающие отсутствие попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признание родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимися в лечебных учреждениях, объявленными умершими, отбываемыми наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождение в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; уклонение родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказ родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения, образовательных учреждений для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– дети из многодетных семей представляют удостоверение многодетной семьи Свердловской области, дающее право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Свердловской области от 20.11.2009 № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области»;

– дети, вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа - справка установленной формы;

– дети безработных родителей представляют справку о постановке на учет в территориальном Центре занятости Асбестовского городского округа;

– дети работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, - справку из Управления социальной защиты населения по месту регистрации, подтверждающую выплату родителю (законному представителю) ежемесячного пособия на ребенка или государственной социальной помощи;

– дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца, - справку из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области в Асбестовском городском округе.

4.2.8. Форму согласия на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Родитель (законный представитель) ребенка представляет оригиналы и копии документов, указанных в подпунктах 2 - 7 настоящего пункта. В случае подачи документов в электронном виде, оригиналы документов, указанных в подпунктах 2 - 7 настоящего пункта, представляются при получении путевки.

4.3. МФЦ отказывает в принятии заявления в случае, если заявление подано гражданином, не имеющим на это полномочий.

4.4. Передача в Отдел образования принятых и зарегистрированных заявлений и документов осуществляется сотрудниками МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия и регистрации заявления в МФЦ в рабочее время Отдела образования.

4.5. Заявления на постановку на учет для предоставления путевки в загородные лагеря круглогодичного действия, в санаторно-курортную

организацию (санаторий или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия) принимаются на дату заезда:

4.5.1. в первую смену с 19.05.2020г. по 26.05.2020г.;

4.5.2. во вторую смену с 24.06.2020г. по 30.06.2020г.;

4.5.3. в третью смену с 01.07.2020г. по 14.07.2020г.;

4.5.4. в четвертую смену с 15.07.2020г. по 28.07.2020г.;

4.5.5. осенний (зимний) период с 08.09.2020г. по 19.09.2020г.

4.6. Отдел образования вправе отказать в постановке на учет ребенка в следующих случаях:

4.6.1. к заявлению не приложены документы, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 4.2. настоящего Порядка;

4.6.2. несоответствие возраста ребенка установленным возрастным границам в пункте 2 настоящего порядка;

4.6.3. регистрация по месту жительства ребенка за пределами Мальшевского городского округа.

4.7. Специалист Отдела образования, ответственный за прием заявлений регистрирует заявления в порядке очередности их поступления по дате обращения в «Журнал регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок детям в организации отдыха и оздоровления детей» (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован, скреплен подписью руководителя Отдела образования и печатью.

4.8. Отдел образования на основании поданных заявлений осуществляет приобретение путевок в организации отдыха и оздоровления детей в соответствии с действующим законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и формирует реестр распределения путевок в организации отдыха и оздоровления детей.

4.9. Путевки в организации отдыха и оздоровления детей являются документами строгой отчетности.

4.10. Все путевки с указанием даты, номера путевки, срока заезда и наименования организации отдыха и оздоровления детей регистрируются в Журнале учета выдачи путевок по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.11. Ответственность за учет и выдачу путевок несет уполномоченное должностное лицо Отдела образования, ответственное за хранение путевок.

4.12. Кратность предоставления путевок не более одной путевки за счет бюджета в течение календарного года в загородный оздоровительный лагерь.

4.13. Предоставление путевок родителю (законному представителю) ребенка осуществляется Отделом образования в порядке очередности постановки на учет для предоставления путевок в соответствии с датой постановки на учет.

4.14. Специалист Отдела образования:

4.14.1. извещает родителя (законного представителя) ребенка о предоставлении путевки в организацию отдыха и оздоровления детей в течение трех рабочих дней со дня принятия путевок на хранение с

указанием наименования данной организации, срока заезда, условий доставки ребенка до места отдыха и оздоровления, необходимости прохождения ребенком медицинского осмотра и дате выдачи путевки в Отделе образования, способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (по почте заказным письмом, телефонограммой, по факсу, СМС сообщением, электронной почтой).

4.14.2. выдает родителю (законному представителю) ребенка путевку в организацию отдыха и оздоровления детей в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Исправления в путевке не допускаются.

4.14.3. заносит в Журнал учета выдачи путевок, дату выдачи путевки. Родитель (законный представитель) ребенка расписывается в Журнале учета выдачи путевок о получении путевки.

4.14.4. делает на заявлении отметку о выдаче путевки с указанием даты, номера путевки, ее срока и наименования организации отдыха и оздоровления детей и заверяет ее своей подписью.

Путевка, выданная Отделом образования, является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

4.15. Родитель (законный представитель) ребенка может:

4.15.1. получить путевку в Отделе образования не позднее 5 рабочих дней до предполагаемой даты заезда;

4.15.2. отказаться от получения путевки в организацию отдыха и оздоровления детей, указанную в уведомлении, оформив письменный отказ от получения путевки не позднее 10 рабочих дней до предполагаемой даты заезда.

5. Путевки детям в лагеря, организованные образовательными учреждениями Малышевского городского округа, предоставляются общеобразовательными учреждениями Малышевского городского округа, на базе которых организованы такие лагеря (далее – общеобразовательные учреждения).

Для постановки на учет ребенка родитель (законный представитель) ребенка представляет в общеобразовательные учреждения:

5.1. заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

5.2. паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, представляют разрешение на временное проживание или вид на жительство;

5.3. свидетельство о рождении ребенка;

5.4. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка и родителя (законного представителя) в системе обязательного пенсионного страхования;

5.5. документы, подтверждающие право на бесплатное приобретение путевки для детей следующих категорий:

– дети - сироты (лица в возрасте до 18 лет) - копию свидетельства о смерти обоих или единственного родителя;

– дети, оставшиеся без попечения родителей, (лицам в возрасте до 18 лет) - копии документов, подтверждающих отсутствие попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признании родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимися в лечебных учреждениях, объявленными умершими, отбываемыми наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождение в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; уклонение родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказ родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения, образовательных учреждений для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– дети из многодетных семей - копию удостоверения многодетной семьи Свердловской области, дающего право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Свердловской области от 20 сентября 2009 года № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области» (с изменениями на 24 ноября 2016 года);

– дети, вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа - справка установленной формы;

– дети безработных родителей - справку о постановке на учет в территориальном Центре занятости Асбестовского городского округа;

– дети работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, - справку из Управления социальной защиты населения по месту регистрации, подтверждающую выплату родителю (законному представителю) ежемесячного пособия на ребенка или государственной социальной помощи;

– дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца, - справку из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области в Асбестовском городском округе.

Порядок представления документов определяется общеобразовательным учреждением.

6. Нарушение настоящего Порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным и уголовным законодательством.

Приложение 1 к Порядку организации отдыха и оздоровления детей Мальшевского городского округа в каникулярное время в 2020 году

Отдел образования администрации
Мальшевского городского округа

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)
проживающего

(адрес места жительства)

(телефон)

(место работы, должность)
имеющего документ, удостоверяющий
личность: _____

(вид документа)

серия _____ номер _____

(кем и когда выдан документ)

СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моему ребенку

(фамилия, имя ребенка; полная дата рождения)

учащемуся _____

(указать наименование учебного заведения, номер и литер класса)

СНИЛС _____

в:

- санаторий или санаторно-оздоровительный лагерь
- загородный оздоровительный лагерь

на период: _____

(указать смену)

Вместе с тем сообщаю, что мой ребенок:

- ребенок, оставшийся без попечения родителей;
- ребенок-сирота;
- ребенок из многодетной семьи;
- ребенок, вернувшийся из воспитательной колонии или специального учреждения закрытого типа;
- ребенок безработных родителей;
- ребенок, получающий пенсию по случаю потери кормильца;
- ребенок - проживающий в малоимущей семье (совокупный доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области).

В случае отсутствия льготной путевки, я _____,

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на приобретение путевки в загородный оздоровительный лагерь для моего ребенка с частичной оплатой стоимости путевки в размере, определенном для детей других категорий.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

Дата _____

Подпись _____ / _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)
проживающий(ая) по адресу _____
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
_____ дата выдачи,
являюсь родителем / законным представителем несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя отчество ребенка)

в соответствии со ст. ст. 9, 10, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку персональных данных:

1. Моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; адрес места жительства и регистрации; серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего органа, место работы, номер телефона, адрес электронной почты, реквизиты иных документов.

2. Персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные свидетельства о рождении/паспорта, адрес проживания и регистрации, образовательное учреждение, класс, реквизиты иных документов.

Настоящее согласие предоставляется в Отдел образования администрации Мальшевского городского округа (адрес: п.г.т. Мальшева, ул. Пионерская, д. 27).

Согласен на совершение сотрудниками Отдела образования администрации Мальшевского городского округа следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Согласен на обработку персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Отдел образования администрации Мальшевского городского округа гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Отдел образования администрации Мальшевского городского округа вправе:

- предоставлять данные несовершеннолетнего третьим лицам для организации отдыха и оздоровления;

- включать обрабатываемые персональные данные несовершеннолетнего в списки (реестры, ведомости) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Данное Согласие действует со дня его подписания и до момента отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано мною в любой момент по письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

"__" _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5 к Порядку организации отдыха и оздоровления детей Малышевского городского округа в каникулярное время в 2020 году

_____ (наименование образовательного учреждения)

_____ (ФИО родителя (законного представителя) ребенка) проживающего

_____ (адрес места жительства)

_____ (телефон)

_____ (место работы, должность) имеющего документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (вид документа)

серия _____ номер _____

_____ (кем и когда выдан документ)

СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моему ребенку

_____ (фамилия, имя ребенка; полная дата рождения)

учащемуся _____

_____ (указать наименование учебного заведения, номер и литер класса)

СНИЛС _____

в лагерь, организованный _____:

_____ (наименование образовательного учреждения)

на период: _____

_____ (указать смену)

Вместе с тем сообщаю, что мой ребенок:

- ребенок, оставшийся без попечения родителей;
- ребенок-сирота;
- ребенок из многодетной семьи;
- ребенок, вернувшийся из воспитательной колонии или специального учреждения закрытого типа;
- ребенок безработных родителей;
- ребенок, получающий пенсию по случаю потери кормильца;
- ребенок - проживающий в малоимущей семье (совокупный доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области).

В случае отсутствия льготной путевки, я _____,

_____ (фамилия, имя, отчество)

даю согласие на приобретение путевки для моего ребенка с частичной оплатой стоимости путевки в размере, определенном для детей других категорий.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

Дата _____

Подпись _____ / _____

Перечень лагерей, организованных образовательными учреждениями Мальшевского городского округа

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Юридический адрес	Адрес места нахождения	Характеристика		
				по времени деятельности	количество детей	по месту размещения
1	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 Мальшевского городского округа	Российская Федерация, 624286, Свердловская область, п.г.т. Мальшева, улица Свободы, дом 15А	Российская Федерация, 624286, Свердловская область, п.г.т. Мальшева, улица Свободы, дом 15А	сезонно (лето), 1 смена с 05.08.2020 по 25.08.2020	100	Находится в п.г.т. Мальшева, на базе МАОУ СОШ № 3
2	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 Мальшевского городского округа	Российская Федерация, 624286, Свердловская область, п.г.т. Мальшева, улица Свободы, дом 13А	Российская Федерация, 624286, Свердловская область, п.г.т. Мальшева, улица Свободы, дом 13А	сезонно (лето), 1 смена с 05.08.2020 по 25.08.2020	125	Находится в п.г.т. Мальшева, на базе МАОУ СОШ № 19 МГО
3	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа - детский сад № 42 Мальшевского городского округа	Российская Федерация, 624286, Свердловская область, п.г.т. Мальшева, улица Тимирязева, дом 9А	Российская Федерация, 624286, Свердловская область, п.г.т. Мальшева, улица Тимирязева, дом 9А	сезонно (лето), 1 смена с 05.08.2020 по 25.08.2020	25	Находится в п.г.т. Мальшева, на базе МАОУ школа - сад № 42