

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД № 42
МАЛЫШЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

12 августа 2020 года

№ 135/од

**О подготовке МАОУ Школы-сад № 42 к 2020-2021 учебному году
в условиях предупреждения распространения
новой коронавирусной инфекции**

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020г. № 100 УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции» (с изменениями), на основании приказа Отдела образования администрации Малышевского городского округа « 128/од от 07.08.2020г., в целях организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

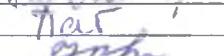
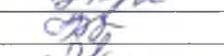
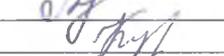
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «дорожную карту» по подготовке МАОУ Школы - сад № 42 к 2020-2021 учебному году в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (приложение № 1).
2. Обеспечить исполнение мероприятий «дорожной карты» всеми сотрудниками МАОУ Школы - сад № 42
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Осинцева И.Н.

С приказом 135/од от 12.08.2020 г. ознакомлены:

Сопегина Е.В.		Бандура Н.Д.	
Найданова О.А.		Белова С.П.	
Овчинникова С.А.		Худышкина Л.М.	
Попова Г.А.		Валова А.Ю.	
Васильева М.В.		Клешнина Н.В.	
Хасанова Д.А.		Устюжанина О.К.	
Налобина В.Г.		Ульянова И.А.	
Парыгина О.А.		Каримов Р.Х.	
Бубнова Н.И.		Тиссен С.У.	
Абрамова Н.В.		Ахатова Ф.Н.	
Ворсина Э.А.		Казанцева Н.П.	
Кузнецова Н.А.		Осинцева И.Н.	

«Дорожная карта» по подготовке МАОУ Школы - сад № 42 к 2020-2021 учебному году в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
Мероприятия, проводимые в помещениях образовательной организации			
1	Провести генеральную уборку помещений образовательной организации с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.	Заведующий хозяйством	Еженедельно
2	Закрепить за каждым классом учебный кабинет, организовать обучение и пребывание учащихся в строго закрепленном за каждым классом помещении. Исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен и прогулок.	Зам.дир. по УВР	До 31.08.2020 Ежедневно
3	Исключить объединение обучающихся из разных классов в одну группу во внеурочное время.	Зам.дир. по УВР	Ежедневно
4	Обеспечить при возможности более свободную рассадку учащихся и сотрудников в учебных кабинетах	Зам.дир. по УВР, заведующий хозяйством	Ежедневно
5	Исключить проведение массовых мероприятий	Зам.дир. по УВР	Ежедневно
6	При входе в образовательную организацию исключить скопление детей и их законных представителей, обеспечить проведение ежедневных "утренних фильтров" с обязательной термометрией, с целью выявления и недопущения в школу обучающихся и их родителей (законных представителей), а также сотрудников с признаками респираторных заболеваний, родителей (законных представителей) при проведении "утреннего фильтра".	Дежурный администратор, медицинская сестра, заведующий хозяйством, дежурный учитель	Ежедневно
7	Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи. Сотрудников с симптомами заболеваний отстранить от работы	Дежурный администратор, дежурный учитель, медицинская сестра.	Ежедневно
8	Установить при входе в образовательную организацию и в кабинетах дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Заведующий хозяйством	До 31.08.2020
9	Пересмотреть режим работы, в т.ч. расписание учебных занятий: изменить время начала первого урока для разных классов и время проведения перемен в целях максимального разобщения	Зам.дир. по УВР	До 31.08.2020

	классов.		
10	Во избежание скопления большого количества учащихся и сотрудников в столовой установить график проведения завтрака, обеда и полдника с учетом требований социального дистанцирования. В столовой. после каждого приема пищи. проводить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха.	Зам.дир. по УВР, медицинская сестра, заведующий хозяйством	До 31.08.2020 Далее - ежедневно
11	С учетом погодных условий обеспечить максимально возможное время пребывания детей и проведение занятий на открытом воздухе.	Педагогические работники	Ежедневно
12	Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократить количество занятий в гимнастическом зале.	Учитель физкультуры	Ежедневно
13	Проводить во время перемен (динамических пауз) и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.	Заведующий хозяйством	Ежедневно
14	Проводить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.	Заведующий хозяйством Пед.работники	Ежедневно
15	Обеспечить после каждого урока проведение сквозного проветривания учебных кабинетов и других помещений в отсутствие детей.	Заведующий хозяйством Пед.работники	Ежедневно
16	Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	Заведующий хозяйством	Ежедневно
17	Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечной машине с соблюдением температурного режима.	Заведующий хозяйством	Ежедневно
18	Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).	Заведующий хозяйством	Ежедневно
19	Усилить контроль за организацией питьевого режима, обеспечить одноразовой посудой и провести обработку кулеров и дозаторов.	Заведующий хозяйством	Ежедневно
20	Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Заведующий хозяйством	Ежедневно
Мероприятия по мониторингу состояния здоровья учащихся и сотрудников и дополнительному упорядочению рабочего времени			
21	Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками	Медицинская сестра	Ежедневно

	школы.		
22	Изменить график работы сотрудников с целью исключения их массового скопления при входе в школу и выходе.	Директор, заместитель директора по УВР	До 31.08.2020
23	Обязать отстраненного работника с признаками заболевания вызвать врача и по итогам проинформировать руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Директор	Ежедневно
24	Вести учёт всех сотрудников и учащихся с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Медицинская сестра	Ежедневно
25	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Директор, отв. за охрану труда	При необходимости
26	По возможности максимально перевести в дистанционный режим проведение совещаний, педсоветов, семинаров и иных деловых массовых мероприятий	Директор, заместитель директора по УВР	до особого распоряжения
27	Временно ограничить прием посетителей по личным вопросам. Рекомендовать обращаться в письменной форме или по видеосвязи.	Директор	до особого распоряжения
28	Отменить командировки сотрудников. Обязать сотрудников, уезжающих в отпуск, информировать о местах его проведения, маршруте следования	Директор	до особого распоряжения
Мероприятия по взаимодействию с посетителями школы			
29	Обеспечить информирование об особом режиме посещения школы родителями и способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в мессенджерах.	Директор, заместитель директора по УВР, педагогические работники	до особого распоряжения
30	В помещениях общего пользования проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема, включая обработку столов, стульев, стенов, а также пишущих принадлежностей.	Заведующий хозяйством	Ежедневно
31	На стенде при входе в образовательную организацию и ее на официальном сайте разместить информацию о мерах профилактики распространения коронавируса.	Зам. директора, ответственный за охрану труда	До 31.08.2020
Мероприятия по организации мониторинга ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекцией			
32	Организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новой коронавирусной инфекцией среди сотрудников, воспитанников, учащихся и их родителей (законных представителей) и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Директор, медицинская сестра	Ежедневно
Иные мероприятия			
33	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие	Заведующий хозяйством	Август 2020

	средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха в классных помещениях		
34	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены.	Заведующий хозяйством	Август 2020