

**СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МАЛЬШЕВСКОГО**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

10 февраля 2021 года

№ 29/од

п.г.т. Мальшева

*О создании штаба «Лето-2021»*

В целях организованного проведения летней оздоровительной кампании, сохранения традиций в системе образования, объединения усилий работников образования при проведении летней оздоровительной кампании и обеспечения безопасных условий пребывания детей в период летней занятости, обеспечения контроля за ходом ее проведения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать штаб «Лето-2021».
2. Утвердить:
  - 2.1. состав штаба «Лето-2021» (Приложение 1);
  - 2.2. План работы штаба «Лето — 2021» (Приложение 2);
  - 2.3. План деятельности Отдела образования администрации Мальшевского городского округа и образовательных учреждений по обеспечению отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков летом 2021 года (Приложение 3).
3. Секретарю штаба «Лето — 2021»:
  - 3.1. Осуществлять контроль за реализацией Плана работы штаба «Лето — 2021».
  - 3.2. Организовать проведение заседаний штаба в соответствии с Планом работы штаба «Лето — 2021».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Н.И. Володькина

Состав штаба «Лето-2021»

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность
1.	Володькина Наталья Ивановна	Начальник Отдела образования администрации Мальшевского городского округа, председатель
2.	Махминова Анжелика Владимировна	Ведущий специалист Отдела образования администрации Мальшевского городского округа, заместитель председателя
3.	Любимкина Мария Александровна	Методист Отдела образования администрации Мальшевского городского округа, секретарь
4.	Базанова Татьяна Ивановна	Директор МАОУ СОШ № 3
5.	Шустов Дмитрий Александрович	Директор МАОУ СОШ № 19 МГО
6.	Парамонова Надежда Анатольевна	Зам.директора по ВР МАОУ СОШ № 3
7.	Носова Любовь Евгеньевна	Зам.директора по ВР МАОУ СОШ № 19 МГО
8.	Осинцева Ирина Николаевна	Директор МАОУ Школа-сад № 42
9.	Найданова Олеся Анатольевна	Старший воспитатель МАОУ Школа-сад №42
10.	Скачкова Светлана Викторовна	Директор МАУДО ДДТ
11.	Мельникова Ирина Михайловна	Начальник отдела по культуре, молодежной политике и спорту администрации Мальшевского городского округа

**ПЛАН  
работы штаба «Лето — 2021»**

<b>Дата</b>	<b>Тема</b>	<b>Ответственные</b>
05.04.2021г.	1. Основные задачи штаба «Лето — 2021» 2. Организация работы в летний период 3. Распределение обязанностей	Володькина Н.И.
09.04.2021г.- 30.04.2021г.	1. Работа с кадрами в лагерях с дневным пребыванием 2. Предварительное распределение путевок в лагерь 3. О взаимодействии с органами санитарно-эпидемиологического надзора	Володькина Н.И., Любимкина М.А., Руководители ОУ
20.05.2021г.	1. О готовности ОУ к началу летней оздоровительной кампании 2. Проблемы по получению заключения санитарно-эпидемиологического надзора	Носова Л.Е., Парамонова Н.А. Найданова О.А.
28.05.2021г.	Приемка лагерей с дневным пребыванием детей	Володькина Н.И.
03.06.2021г.- 02.07.2021г.	1. Охрана труда в лагерях с дневным пребыванием детей 2. Итоги проведения проверок питания	Володькина Н.И., Любимкина М.А., Руководители ОУ
03.06.2021г.- 02.07.2021г.	Организация воспитательной работы в лагерях с дневным пребыванием детей	Руководители ОУ
07.06.2021г. 15.06.2021г. 21.06.2021г. 28.06.2021г.	1. Рейд в места сбора подростков 2. Организация отдыха детей, склонных к правонарушениям	Носова Л.Е., Парамонова Н.А.
04.06.2021г.	Организация работы по летней площадке	Скачкова С.В.
23.08.2021г.	Итоги работы по отдыху и оздоровлению детей летом	Володькина Н.И., Скачкова С.В., Парамонова Н.А., Носова Л.Е., Найданова О.А.
Июль - август	Формирование отчетности по ЛОК-2021	Володькина Н.И., Любимкина М.А., Руководители ОУ
13.09.2021г.	Итоги работы штаба «Лето-2021»	Володькина Н.И.

**ПЛАН**  
**деятельности Отдела образования Малышевского городского округа**  
**и образовательных учреждений по обеспечению отдыха, оздоровления,**  
**занятости детей и подростков летом 2019 года**

**Цель:** усиление социальной защиты семьи и детства, создание необходимых условий для работы образовательных учреждений по обеспечению оздоровления, отдыха, занятости детей и подростков, уменьшения вероятности асоциального поведения несовершеннолетних.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовые условия</b>			
1.	Ознакомление аппарата управления и руководителей ОУ с: <ul style="list-style-type: none"><li>• Законом Свердловской области от 15.06.2011 № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области»;</li><li>• Законом Свердловской области от 06.10.2015 № 115-ОЗ «О внесении изменений в Областной закон «О защите прав ребенка»;</li><li>• Закон Свердловской области от 10.12.2020 № 144-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»;</li><li>• Постановление Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области»;</li><li>• решение Думы Малышевского городского округа от 17.12.2020 № 260 «О местном бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»</li><li>• постановлением главы Малышевского городского округа от 05.02.2021 № 62-ПГ «Об организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, на территории Малышевского городского округа в 2021 году».</li></ul>	Февраль, март	Володькина Н.И.
2.	Издание приказов Отдел образования администрации Малышевского городского округа «Об обеспечении оздоровления и отдыха и детей и подростков летом 2021 года»	Февраль, март	Володькина Н.И.
3.	Издание приказов по образовательным учреждениям о летней оздоровительной кампании	Март	Руководители ОУ
4.	Издание приказа об организации работы лагерей, организованных образовательными учреждениями	Февраль, март	Володькина Н.И., руководители ОУ

	(далее - Лагерь)		
5.	Издание приказов о работе Лагеря, о назначении начальников Лагерей по ОУ	Май	Руководители ОУ
6.	Корректировка Программы организации летнего отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием (воспитательные мероприятия)	Май	Руководители ОУ
7.	Утверждение Положений о детских, подростковых отрядах в летний период	Май	Руководители ОУ
<b>2. Охрана труда и ТБ в летний период</b>			
1.	Приказ об ответственности начальника Лагеря за жизнь и здоровье детей	Май	Руководители ОУ
2.	Утверждение должностной инструкции начальника Лагеря	Май	Руководители ОУ
3.	Приказ начальника Лагеря о закреплении детей за воспитателями, об ответственности воспитателей за жизнь и здоровье детей	Май	Начальник лагеря
4.	Утверждение должностных инструкций на сотрудников Лагеря	Май	Начальник лагеря
5.	Утверждение инструкций по охране труда на все виды деятельности	Май	Начальник лагеря
6.	Обновление актов разрешений на использование спорт площадок и оборудования на них	Май	Учителя физкультуры
7.	Определение и оформление помещений для пребывания детей, исключение искусственно созданных опасных зон для детей	Май, июнь, июль	Начальник лагеря
8.	Инструктирование детей под роспись в специальном журнале	Начало лагерной смены; в период различных видов деятельности	Начальник лагеря, воспитатели
9.	Организация безопасного питьевого режима, воздушного режима	В течение смены	Начальник лагеря, воспитатели, мед.работники
10.	Медицинские осмотры сотрудников	До 17.05.2021	Руководители ОУ
11.	Получение акта приемки лагеря с дневным пребыванием	28.05.2021	Руководители ОУ
<b>3. Информационно-методические и кадровые условия</b>			
1.	Обсуждение и принятие Программы организации летнего отдыха и оздоровления детей и подростков с педагогами	Май	Скачкова С.В.

2.	Подбор, расстановка кадров, медицинское освидетельствование, инструктирование кадров	Май	Руководители ОУ
3.	Обучение руководящего и педагогического персонала, задействованных в период работы лагеря по соблюдению требований надзорных органов	Май	Руководители ОУ
4.	Предоставление ежемесячной отчетности по утвержденной форме	До 5 числа каждого месяца	Руководитель ОУ, начальник лагеря
5.	Проведение планерок с начальниками Лагерей по планированию деятельности, итогам работы за неделю	Пятница	Руководители ОУ
<b>4. Организационно-технические мероприятия</b>			
1.	Ревизия холодильного, технологического и теплового оборудования	Май	Руководители ОУ
2.	Проверка весоизмерительного оборудования	Май	Руководители ОУ
3.	Подготовка помещений для различных видов деятельности согласно санитарно-гигиенических норм и правил, требований пожарной безопасности	Май	Руководители ОУ
4.	Утверждение меню с РУ №32 ФМБА России	Май	Руководители ОУ
<b>5. Финансовая деятельность</b>			
1.	Заключение договоров с организациями по предоставлению отдыха и оздоровления детей	Апрель	Руководители ОУ
2.	Использование средств по назначению	Постоянно	Руководители ОУ
3.	Заключение договоров на организацию питания	Май	Руководители ОУ
4.	Современное направление средств на функционирование Лагеря	Постоянно	Руководители ОУ
<b>6. Контроль за ходом оздоровительной кампании</b>			
1.	Проверка деятельности ОУ по организации летнего отдыха и занятости детей с целью оценки состояния и уровня качества организации условий для оздоровления и занятости детей в Лагерях:		
1.1.	Уровень нормативно-правового обеспечения деятельности Лагерей	Май-июнь	Махминова А.В., члены штаба «Лето-2021»
1.2.	Уровень информационного обеспечения (стенд о режиме работы, плане работы, по ОТ и обеспечению безопасных условий пребывания детей, пожарной безопасности)	Июнь, июль	Махминова А.В., члены штаба «Лето-2021»
1.3.	Состояние санитарно-гигиенических условий, питание, наличие моющих средств, состояние помещений - чистота, уют, порядок, воздушный режим, состояние туалетов	Июнь	Махминова А.В., члены штаба «Лето-2021»

1.4.	Содержание и качество запланированной работы, формы занятий, планы занятий с детьми у воспитателей на день	Июнь	Руководители ОУ
1.5.	Уровень методического обеспечения: наличие методической литературы по работе летом, методические разработки, тематические смены, беседы, игры, конкурсы, праздники...	Июнь, июль	Члены штаба «Лето-2021»
1.7.	Соблюдение требований охраны труда и безопасных условий пребывания детей	Июнь, июль	Начальник лагеря
2.	Контроль за посещаемостью детей (выборочно)	1 раз в неделю	Члены штаба «Лето-2021»
3.	Контроль за организацией питания	Ежедневно, Не реже 1 раза в неделю	Начальник лагеря, мед.работник ОУ
4.	Предупредительный текущий контроль за соблюдением санитарных правил и противоэпидемического режима	Ежедневно	Мед.работник ОУ
5.	Контроль за выполнением Программы организации летнего отдыха и оздоровления детей, по соблюдению прав детей; пропаганды ЗОЖ	1-2 раза в неделю через планерки, проверки	Махминова А.В., Любимкина М.А.