



ГЛАВА МАЛЫШЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.12.2018 г. № 706-ПП

пгт Малышева

Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Малышевского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2017), Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (в редакции от 17.10.2018), Постановлением Правительства Свердловской области от 04.03.2016 г. № 150-ПП «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, для каждого муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми» (в редакции от 08.11.2018 г. № 778-ПП), руководствуясь Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 г. № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Положением «Об Отделе образования администрации Малышевского городского округа», утвержденного решением Думы Малышевского городского округа от 06.12.2015 № 20, Уставом Малышевского городского округа и с целью единого подхода к установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Малышевского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Малышевского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования в группах полного дня при 12-ти часовом режиме пребывания, за один месяц в размере 2 385,00 рублей за одного ребенка.

2. Утвердить «Порядок оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Малышевского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (прилагается).

3. Разместить настоящее Постановление на официальных сайтах администрации Малышевского городского округа, Отдела образования администрации Малышевского городского округа.

4. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Малышевского городского округа по экономике и развитию территории Бабайлову Т.А.

Глава Малышевского городского округа

Администрация
Малышевского городского округа
КОПИЯ ВЕРНА
Инспектор Ю.А. Соколова
04.12.18 *с/п*

М.Ю. Рубцова

***Порядок оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей),
за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных
учреждениях Малышевского городского округа, реализующих
образовательную программу дошкольного образования***

1. Общие положения

1.1. Порядок оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Малышевского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, разработан в целях регулирования вопросов установления и взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Малышевского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – родительская плата).

1.2. К муниципальным образовательным учреждениям Малышевского городского округа, в которых дети осваивают образовательную программу дошкольного образования в группах полного дня, относятся муниципальные бюджетные и автономные дошкольные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – образовательное учреждение).

1.3. Размер родительской платы утверждается постановлением главы Малышевского городского округа и не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого Постановлением Правительства Свердловской области.

1.4. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. В расчет размера родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования в образовательном учреждении, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Размер родительской платы устанавливается из расчета затрат на организацию питания с учетом сезонности и для каждой категории питающихся и хозяйственно-бытовое обслуживание, выполнение профилактических мероприятий, соблюдение санитарных норм и правил и создание условий для соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2.2. Средства родителей (законных представителей), поступившие за присмотр и уход за детьми направляются:

1) на расходы по приобретению продуктов питания по нормам, установленными санитарными правилами;

2) на хозяйственно - бытовое обслуживание детей, выполнение профилактических мероприятий, соблюдение санитарных норм и правил, включая выполнение предписаний ФБУЗ «Федерального центра гигиены и эпидемиологии», обеспечение ребенком личной гигиены и режима дня.

2.3. Размер родительской платы при кратковременном пребывании ребенка в образовательном учреждении, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, определяется образовательным учреждением самостоятельно в зависимости от времени пребывания и режима питания ребенка.

2.4. Плата родителей (законных представителей) взимается в размере, установленном учредителем в соответствии с настоящим Положением, вне зависимости от количества выходных (нерабочих праздничных) дней в месяце.

2.5. Днями непосещения (уважительная причина) считаются дни, после уведомления родителями (в письменной или устной форме, по телефону) администрации образовательного учреждения о невозможности посещения ребенком образовательного учреждения по причине:

- болезни ребенка;
- санаторно-курортного лечения;
- карантина в образовательном учреждении;
- проведения плановых текущих и капитальных ремонтов;
- проведения аварийно-восстановительных работ;
- отпуска родителей (законных представителей) - сроком до 75 календарных дней.

В случае не уведомления родителями о невозможности посещения ребенком образовательного учреждения дни непосещения подлежат оплате.

Уведомление родителями о непосещении должно поступить до 12-00 часов дня, предшествующего дню непосещения. Если уведомление поступило после 12-00 часов дня предшествующего дню непосещения, первый день непосещения ребенком образовательного учреждения подлежит полной оплате.

Уважительная причина подтверждается соответствующим документом: справкой, заявлением, приказом руководителя образовательного учреждения, в случае проведения мероприятий по инициативе образовательного учреждения (выполнение аварийных работ, ремонтных работ).

2.6. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно по квитанции, выданной образовательным учреждением, через кредитные организации, почтовые отделения, и зачисляется на лицевой счет соответствующего образовательного учреждения.

2.7. Начисление родительской платы производится бухгалтерией образовательного учреждения, осуществляющего ведение бухгалтерского учета самостоятельно.

2.8. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения производится перерасчет родительской платы.

Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается руководителем образовательного учреждения.

Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой первого дня отсутствия ребенка в образовательном учреждении. Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в образовательном учреждении.

2.9. В случае не внесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между родителями (законными представителями) ребенка и образовательным учреждением.

2.10. В случае выбытия ребенка из образовательного учреждения возврат родительской платы (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя). Заявление, приказ руководителя образовательного учреждения об отчислении ребенка, вместе с очередным табелем учета посещаемости детей предоставляются в бухгалтерию образовательного учреждения, осуществляющего бухгалтерский учет самостоятельно. Возврат родительской платы (ее части) производится посредством перечисления средств с лицевых счетов образовательного учреждения на лицевые (расчетные) счета родителей (законных представителей), открытых в кредитных организациях.

2.11. Родительская плата может производиться за счет средств материнского (семейного) капитала.

Внесение родительской платы за счет средств материнского (семейного) капитала, осуществляется территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области – Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Асбесту на основании договора, заключенного между родителем (законным представителем) и образовательным учреждением, путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения. Размер, сроки и порядок оплаты размера родительской платы определяются условиями договора».

3. Определение отдельных категорий граждан для освобождения (снижения) размера родительской платы за присмотр и уход в образовательных организациях

3.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Малышевского городского округа, отдельные категории граждан освобождаются от оплаты за присмотр и уход за детьми, или размер оплаты снижается.

3.2. Освобождение (снижение) размера родительской платы отдельным категориям граждан Малышевского городского округа производится на основании постановления главы Малышевского городского округа от 09.02.2015 г. № 199 «Об утверждении Порядка освобождения (снижения) размера родительской платы по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Малышевского городского округа, отдельным категориям граждан Малышевского городского округа» (в редакции от 07.11.2017 г. № 914-ПГ), определяющего категории и размер снижения платы.

Финансовое обеспечение расходов, связанных с освобождением (снижением) родительской платы за присмотр и уход за детьми отдельных категорий граждан Малышевского городского округа, является расходным обязательством Малышевского городского округа.

3.3. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

Освобождение от родительской платы производится с момента предоставления родителями (законными представителями) в администрацию учреждения подтверждающих документов.

3.4. При возникновении в течение года права на освобождение (снижение) размера оплаты за присмотр и уход в образовательной организации заявление подается в любое время со дня возникновения права заявителя.

3.5. При наличии у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.6. Образовательным учреждениям, в которых имеются льготные категории воспитанников, в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, необходимо предоставлять учредителю отчет о фактической посещаемости образовательного учреждения детьми данных категорий.

4. Порядок освобождения (снижения) размера родительской платы отдельным категориям граждан

4.1. Освобождение (снижение) размера оплаты за присмотр и уход в образовательных учреждениях производится образовательным учреждением, реализующим образовательные программы дошкольного образования на основании: заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка на имя руководителя учреждения (приложение к Порядку); документа, удостоверяющего личность заявителя; свидетельства о рождении ребенка; документов, подтверждающих право на освобождение (снижение) размера родительской платы (пункты 3.2., 3.3. Порядка).

При разных фамилиях заявителя и ребенка необходимо предоставить копию свидетельства о рождении последнего, любые документы, устанавливающие родство.

4.2. Документами, подтверждающими право на освобождение (снижение) размера родительской платы, являются:

- копия удостоверения опекуна (попечителя), выданного органами социальной защиты населения (опекунам и приемным родителям);
- копия документа о наличии инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы (родителям, в семьях которых воспитываются дети-инвалиды);
- копия документа медицинского учреждения, подтверждающего наличие заболевания ребенка (родителям детей с туберкулезной интоксикацией).

Заявление и документы, подтверждающие право на освобождение от оплаты родительской платы вышеуказанной категорией граждан, предоставляются при поступлении ребенка в образовательное учреждение и подтверждением в случае окончания срока действия документа.

4.3. На основании документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка, руководитель учреждения в течение трех дней издает приказ об освобождении (снижении) размера родительской платы, при условии, что данные документы подтверждают данное право.

4.4. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления несут родители (законные представители).

4.5. Основанием отказа в освобождении (снижении) размера родительской платы является не предоставление документов, указанных 3.2., 3.3. Порядка, а равно как предоставление недостоверной информации.

4.6. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для освобождения (снижения) размера оплаты за присмотр и уход в образовательном учреждении они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю учреждения.

4.7. Право на освобождение (снижение) размера оплаты за присмотр и уход в образовательном учреждении прекращается с даты наступления соответствующих обстоятельств.

4.8. В случае выявления недостоверности сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение (снижение) размера оплаты за присмотр и уход в образовательном учреждении в соответствие с настоящим Порядком, руководитель учреждения оставляет за собой право обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм в установленном законом порядке.

4.9. Родители (законные представители), в семьях которых несколько детей посещают образовательное учреждение, заявление на освобождение (снижение) размера оплаты за присмотр и уход в образовательной организации заполняют на каждого ребенка отдельно.

4.10. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 г № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»:

1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

4) на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области.

Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством Правительства Свердловской области.

Компенсация родительской платы осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.

Приложение
к Порядку, утвержденному постановлением
главы Малышевского городского округа
от __.__.2018 N__

Руководителю организации

(Ф.И.О. руководителя)

от _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу освободить меня от оплаты (снизить) размер родительской платы за присмотр и уход в образовательной организации за моим ребенком

(фамилия, имя ребенка, дата рождения)

посещающим образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования на территории Малышевского городского округа:

в размере _____%, в связи с наличием оснований:

(указать дату, No документа, подтверждающего право)

К заявлению прилагаю копии документов, подтверждающие право на освобождение (снижение) размера родительской платы в образовательной организации, на __ л.

Контактная информация:

Домашний телефон: _____ Рабочий телефон: _____

Мобильный телефон: _____ e-mail: _____

Я, _____

(Ф И О родителя/ законного представителя)

согласен на обработку моих персональных данных, персональных данных моего ребенка.

С Порядком освобождения (снижения) размера оплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Малышевского городского округа, ознакомлен.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Осинцева Ирина Николаевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022