

**Положение о педагогическом совете
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
начальной общеобразовательной школы – детского сада № 42 Малышевского
городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее по тексту - Положение) регламентирует деятельность коллегиального органа управления Муниципальным автономным образовательным учреждением начальной общеобразовательной школой – детским садом № 42 Малышевского городского округа (далее – Учреждение), разработано в соответствии со статьей 28 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения и является локальным нормативным актом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников Учреждения для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет осуществляет общее руководство учебно-воспитательным процессом в Учреждении, способствует созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы педагогических работников, прогнозирует развитие педагогического коллектива.

1.4. Деятельность педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов коллектива учреждения в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность: Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным действующим законодательством, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, органов местного самоуправления Малышевского городского округа, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются решением педагогического совета. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. К полномочиям педагогического совета относится рассмотрение вопросов, касающихся содержания образования, совершенствования образовательного процесса, учебно-методической работы в Учреждении, определение направлений развития и планирование образовательной деятельности Учреждения.

2.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- объединение усилий педагогического коллектива Учреждения на повышение качественного уровня образовательного процесса, внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;

- организация опытно-экспериментальной работы в образовательном учреждении.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждение и отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

- разработка и принятие Образовательной программы;
- принятие локальных актов, регламентирующих вопросы организации образовательного процесса, внесение изменений (дополнений) в них;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждение успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- обсуждение результатов усвоения воспитанниками дошкольных групп образовательной программы;
- утверждение плана работы на учебный год;
- ходатайство о поощрении воспитанников, учащихся за успехи в образовательной деятельности; поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних за участие в творческой, досуговой деятельности Учреждения, активное участие в конкурсных мероприятиях; поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;
- утверждение характеристик педагогов, представляемых к награждению;
- обсуждение календарного учебного графика и учебного плана;
- подведение итогов усвоения воспитанниками дошкольных групп образовательной программы на основе мониторинга;
- подведение итогов учебной деятельности учащихся на основе Положения о промежуточной аттестации учащихся.

2.4. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.5. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;

3. Состав педагогического совета и организация работы

3.1. В состав педагогического совета входят директор, его заместители, работники библиотеки и педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Секретарь педагогического совета избирается из его состава на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных и иных организаций, родители (законные представители)

обучающихся и другие лица, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы учреждения. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы учреждения не реже 4-х раз в год и по мере необходимости. Тематика заседаний вносится в годовой план работы Учреждения с учетом данных анализа образовательного процесса.

Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее чем одной трети педагогических работников Учреждения либо созываются директором по мере необходимости.

Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

Заседания педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета Учреждения.

3.4. В целях подготовки педагогического совета могут создаваться рабочие группы. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

Для решения вопросов, касающихся только педагогов отдельной группы, могут собираться малые педагогические советы.

3.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета оформляются протоколом.

Решения Педагогического совета, если они не приостановлены директором, являются обязательными для выполнения всеми членами коллектива.

3.6. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников Учреждения, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательную программу Учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;

- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
 - рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
 - рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
 - утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы Учреждения;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДОи ОО, утвержденных приказами Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г; и № 1897 от 17.12.2010 г.
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об основной образовательной программе Учреждения;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

5. Права и обязанности членов педагогического совета

5.1. Каждый член педагогического совета Учреждения имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию Учреждения.

5.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с Общим собранием работников Учреждения, представляет на ознакомление, вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом не позднее десяти дней после его заседания. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Протоколы педагогических советов хранятся в делах Учреждения в установленном порядке.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

7.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя директора Учреждения и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о педсовете является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято на заседании педагогического совета

Протокол №___ от «___»_____20___г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Осинцева Ирина Николаевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022