

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель СТК  
*В.Г. Налобина*  
«13» *августа* 201*9* г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ Школы – сад № 42  
Осинцева И.Н.  
приказ от *13.08.2019* № *193/09*

**Положение об общем собрании работников  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения начальной  
общеобразовательной школы – детского сада № 42 Малышевского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Общее собрание работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы – детского сада № 42 Малышевского городского округа (далее по тексту – собрание) является одной из форм управления.

1.2. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы – детского сада № 42 Малышевского городского округа (далее по тексту – учреждение) на участие в управлении учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления школой.

1.3. Деятельность собрания осуществляется в соответствии с федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования, Уставом учреждения и настоящим Положением.

Собрание использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.4. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора учреждения.

1.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.4 настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**2. Структура, состав собрания**

2.1. В состав собрания входят все работники учреждения (административно – управленческий персонал, педагогические работники, учебно – вспомогательный и обслуживающий персонал).

2.2. При собрании могут создаваться различные временные и постоянно действующие комиссии, объединения. Деятельность временных и постоянно действующих профессионально-педагогических объединений регламентируется локальными актами.

**3. Компетенция собрания**

3.1. Собрание действует в целях:

- осуществления самоуправленческих начал;
- развития инициативы коллектива;

- реализации прав учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

### 3.2. Задачами собрания являются:

- повышение качества работы всех работников учреждения;
- ориентация деятельности трудового коллектива учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- определение основных направлений совершенствования и развития учреждения.

### 3.3. Полномочия общего собрания трудового коллектива:

- избирает и уполномочивает совет трудового коллектива;
- заслушивает председателя совета трудового коллектива о работе за год;
- заслушивает администрацию учреждения, отдельных работников по выполнению обязательств сторон, обозначенных в коллективном договоре; о проделанной работе по итогам календарного года;
- рассматривает состояние охраны труда в учреждении и безопасности условий труда работников, вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- рассматривает и принимает устав учреждения, вносит изменения и дополнения к нему;
- определяет направления деятельности; рассматривает перспективные планы развития учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- обсуждает коллективный договор, выдвигает представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора.
- обсуждает проекты локальных нормативных актов, регулирующих вопросы, функционирования учреждения, морального и материального стимулирования работников учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает характеристики работников на награждение, кандидатуры для награждения работников учреждения знаками отличия и почётными грамотами российского, областного, муниципального уровней;
- взаимодействует с другими органами управления учреждением по вопросам организации основной деятельности;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к компетенции общего собрания работников учреждения.

### 3.4. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:

- по охране труда и соблюдению техники безопасности;
- по разрешению вопросов социальной защиты;
- по контролю исполнения трудовых договоров работников учреждения;
- по распределению выплат стимулирующего характера, премирования, установления доплат, надбавок, материальной помощи работникам в пределах, имеющих в образовательном учреждении средств из фонда оплаты труда;
- по разрешению трудовых споров.

## **4. Организация работы общего собрания работников**

4.1. Для ведения собрания открытым голосованием избираются из коллектива председатель собрания и секретарь.

4.2. Собрание созывается не реже двух раз в календарный год. Созывает собрание председатель. Инициатором созыва собрания может быть учредитель, директор учреждения, выборный представительный орган или не менее одной трети работников учреждения.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания собрания могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся и воспитанников, представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4.3. При организации проведения собрания председатель обязан не позднее, чем за десять дней до его проведения уведомить об этом всех работников трудового коллектива. В уведомлении указывается время и место проведения собрания, а также предлагаемая повестка дня. Любой работник трудового коллектива вправе вносить предложения о включении в повестку дня собрания дополнительных вопросов не позднее, чем за пять дней до его проведения.

4.4. Перед началом работы собрания секретарь собрания фиксирует явку членов собрания. При рассмотрении повестки собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением собрания.

Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых учреждение является основным местом работы.

Решение собрания считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей части работников. Решения собрания принимаются открытым голосованием по большинству голосов. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель собрания.

4.5. Организацию выполнения решений собрания осуществляет руководитель учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Решения собрания вступают в законную силу после их утверждения директором учреждения. В остальных случаях решения собрания имеют для директора школы рекомендательный характер.

Выполнение решений общего собрания является обязательным для каждого члена трудового коллектива. Решения собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте учреждения.

4.6. Директор учреждения в случае несогласия с решением собрания трудового коллектива приостанавливает выполнение решения, извещает об этом коллектив, назначается комиссия для урегулирования вопроса. Директор учреждения вправе приостановить решения собрания только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации. Комиссия в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Ответственность общего собрания работников**

5.1. Участники собрания несут ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования и труда;
- организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания детей в учреждении;
- реализацию в полном объёме коллективного договора;
- соблюдение устава и локальных нормативных актов учреждения;
- соблюдение уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания собрания.

## **6. Права участников собрания**

6.1. Участники собрания имеют право:

- обсуждать и принимать локальные нормативные акты;

- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива учреждения и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания;
- голоса на собрании;
- выступать на собрании с предложениями о совершенствовании образовательного процесса; условий работы сотрудников учреждения; по усовершенствованию работы органов управления учреждением.

6.2. Права работников учреждения регламентируются Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, уставом учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **7. Делопроизводство**

7.1. План работы собрания является составной частью плана работы учреждения.

7.2. На заседании собрания протокол ведется секретарем. В протоколе записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое изложение всех выступающих, принятое решение.

7.3. Протоколы собрания подписываются его председателем и секретарем. Протоколы нумеруются постранично, скрепляется печатью директора. Протоколы заседаний включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены трудового коллектива.

7.4. Председатель собрания возглавляет, организует и планирует его работу, созывает заседания собрания и председательствует на них, организует ведение документации, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

Положение принято  
на общем собрании работников учреждения  
протокол № 3 от «13» 08 2019 года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Осинцева Ирина Николаевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022