

Учредительский документ юридического лица

ОГРН 4026600622193

в форме доверенности представляем  
 директору с/ш № 42 МАОУ г. Малышево

от 18 ДЕН 2017 года

за № 31466578028012

Иванов И.И. (подпись)

Адрес: Малышевский район г. Малышево  
 Администрация города

Малышево И.И.

УТВЕРЖДЕН:  
 приказом Отдела образования администрации  
 Малышевского городского округа  
 от 18.12.2017 года № 345/ог  
 Начальник И.И. Олехин



РАССМОТРЕНО:  
 Педагогическим советом  
 МАОУ Школы с/ш № 42  
 протокол от 18.12.2017 года

**УСТАВ**  
 Муниципального автономного общеобразовательного учреждения начальной  
 общеобразовательной школы – детского сада № 42  
 Малышевского городского округа  
 (новая редакция)

УТВЕРЖДЕН:  
приказом Отдела образования администрации  
Малышевского городского округа  
от \_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_\_  
Начальник \_\_\_\_\_ Н.Е. Олехно

РАССМОТРЕНО:  
Наблюдательным советом  
МАОУ Школы – сад № 42  
протокол от 18.12.2017 года

**УСТАВ**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения начальной**  
**общеобразовательной школы – детского сада № 42**  
**Малышевского городского округа**  
**(новая редакция)**

Малышевский городской округ  
2017 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа – детский сад № 42 Малышевского городского округа (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной администрацией Малышевского городского округа на основании постановления главы Малышевского городского округа от 15.07.2013г. № 383-ПГ «О создании муниципальных автономных образовательных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных казенных учреждений» путем изменения типа муниципального казенного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста Малышевской начальной школы – детского сада № 42, для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Малышевского городского округа в сфере образования.

Об Учреждении как о юридическом лице внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026600628493

1.2. Учреждение является правопреемником муниципального казенного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста Малышевской начальной школы – детского сада № 42.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа – детский сад № 42 Малышевского городского округа.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ Школа - сад № 42.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

1.4. Организационно-правовая форма - автономное учреждение.

Тип Учреждения- общеобразовательное учреждение.

Вид Учреждения - начальная общеобразовательная школа.

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 624286 Свердловская область, поселок городского типа Малышева, улица Тимирязева, дом 9 а;

фактический адрес: 624286 Свердловская область, поселок городского типа Малышева, улица Тимирязева, дом 9 а

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и законами Свердловской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Малышевского городского округа, нормативными правовыми актами государственной власти Российской Федерации и Свердловской области, органов местного самоуправления Малышевского городского округа.

1.7. Учредителем Учреждения является Малышевский городской округ в лице администрации Малышевского городского округа.

1.8. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет администрация Малышевского городского округа.

1.9. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения переданы Отделу образования администрации Малышевского городского округа (далее по тексту – Учредитель).

1.10. Отношения между Учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и правовыми актами органов местного самоуправления Малышевского городского округа.

1.11. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, с момента государственной

регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц. Учреждение имеет самостоятельный баланс, работает на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, лицевые счета в Финансовом отделе администрации Малышевского городского округа в установленном порядке в соответствии законодательством РФ.

1.13. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием, штампы, бланки с официальными символами Малышевского городского округа, другие средства индивидуализации, необходимые для осуществления деятельности.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Малышевским городским округом средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами Малышевского городского округа и настоящим Уставом.

1.16. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

1.17. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Малышевского городского округа. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством и правовыми актами муниципального образования Малышевского городского округа, Учредителя.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций, объединений.

1.20. Учреждение обладает автономией, самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области и настоящим уставом.

1.21. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным

1.22. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и территориальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного

профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации начального общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Право на образовательную деятельность и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Учреждение получает с момента выдачи ему лицензии.

1.24. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с нормами законодательства.

1.25. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.26. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

1.27. Учреждение не имеет филиалов и представительств на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.28. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.29. Деятельность Учреждения основывается на принципах:

- признания приоритетности образования;
- обеспечения права каждого человека на образование, недопустимости дискриминации в сфере образования, гуманистического характера образования;
- приоритетности жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- единства образовательного пространства на территории Российской Федерации, защиты и развития этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в

условиях многонационального государства;

- создания благоприятных условий для интеграции системы образования Российской Федерации с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе;

- светского характера образования;

- свободы выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека;

- создания условий для самореализации каждого человека, свободного развития его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

- обеспечения права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивности системы образования в Учреждении к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;

- соблюдения академических прав и свобод педагогических работников и учащихся, предусмотренных действующим законодательством;

- информационной открытости и публичной отчетности, демократического характера управления образованием в Учреждении;

- обеспечения прав педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на участие в управлении Учреждением;

- сочетания государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

1.30. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, учащихся и работников Учреждения;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних;

- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.31. Учреждение обеспечивает доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания участников образовательных отношений через создание и организацию деятельности библиотеки, деятельность которой регулируется соответствующим локальным актом.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного учащегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе начального общего образования для использования выбирает:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию;

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию.

Учащимся на время получения образования бесплатно предоставляются учебники и

учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Пользование учебниками и учебными пособиями, учащимися осуществляются в порядке, установленном Учреждением, и закрепленном в локальном нормативном акте.

1.32. В целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Учреждения, информационной открытости, информирование учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, населения о деятельности Учреждения, для формирования позитивного имиджа и динамичного развития внешних связей функционирует сайт Учреждения.

1.33. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Свердловской области и Малышевского городского округа и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе Учреждения, его заместителе;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Свердловской области и Малышевского городского округа и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Свердловской области и Малышевского городского округа и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

Информация и документы обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.34. Директор несет ответственность за обеспечение конфиденциальности персональных данных, защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.35. Медицинское обслуживание воспитанников и учащихся в Учреждении обеспечивает медицинский персонал, закрепленный органом здравоохранения, который организует и несет ответственность за охрану здоровья учащихся в части:

- оказания первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- прохождения воспитанниками и учащимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Учреждение организует и несет ответственность за охрану здоровья воспитанников и учащихся в части:

- организации питания;

- определения оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

- пропаганды и обучения навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организации и создания условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников и учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

- профилактики и запрещения курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- обеспечения безопасности воспитанников и учащихся во время пребывания в Учреждении;

- профилактики несчастных случаев с воспитанниками и учащимися во время пребывания в Учреждении;

- проведения санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников и учащихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников и учащихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками и учащимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

- оказание первичной медико-санитарной помощи;

- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации



Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

1.36. Организация питания в Учреждении осуществляется на договорной основе организацией общественного питания. Обеспечение питания за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и порядке, которые установлены органами местного самоуправления.

1.37. Организация бесплатной перевозки обучающихся и мер социальной поддержки, предусмотренных в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляется Учредителем.

1.38. В целях создания условий для качественного проведения летней оздоровительной кампании, массового охвата воспитанников (выпускников) и учащихся организованными формами отдыха в каникулярное время на базе Учреждения может создаваться оздоровительный лагерь с дневным пребыванием и оздоровительные площадки. Деятельность оздоровительного лагеря и оздоровительных площадок организуется в соответствии с требованиями санитарных норм и пожарной безопасности и основывается на нормативно-правовых актах федерального, регионального и муниципального уровней, нормативных локальных актах Учреждения.

1.39. Учреждение оказывает педагогическую помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации силами педагогов и учителя-логопеда, логопедического пункта, являющегося структурным подразделением Учреждения.

1.39.1. Педагогическая помощь включает в себя:

- педагогическое консультирование учащихся, родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся, педагогических работников;

- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками и учащимися, логопедическую помощь воспитанникам и учащимся;

- помощь воспитанникам и учащимся в социальной адаптации.

1.39.2. Педагогическая помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

1.40. Государственный контроль (надзор) деятельности Учреждения включает в себя федеральный государственный контроль качества образования и федеральный государственный надзор в сфере образования, осуществляемые органами по контролю и надзору в сфере образования.

1.41. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Министерством финансов Свердловской области.

Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется собственник имущества.

1.42. Независимая оценка качества образования в отношении Учреждения осуществляется по инициативе юридических лиц или физических лиц организациями, осуществляющими оценку качества, в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям физического и юридического лица, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, а также в рамках международных сопоставительных исследований в сфере образования.

1.43. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования, которая включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении своих функций. Порядок осуществления мониторинга системы образования, а также перечень обязательной информации, подлежащей мониторингу, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность, в том числе приносящую доходную деятельность, в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,

иными нормативными правовыми актами Малышевского городского округа и настоящим Уставом.

2.2. Предмет деятельности Учреждения - создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного дошкольного образования и начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и всестороннего развития личности ребенка, его творческого потенциала.

2.3. Целью деятельности Учреждения является:

- формирование общей культуры личности воспитанников и учащихся на основе усвоения требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- освоение воспитанниками и учащимися навыков культуры самостоятельной деятельности, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни детей.

2.4. Основные задачи Учреждения:

- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального общего образования, обеспечение освоения их обучающимися, в соответствии с федеральными стандартами;
- воспитание и развитие обучающихся, освоение ими чтения, письма, счета, основных навыков учебной деятельности, элементов теоретического мышления, простейших навыков самоконтроля, культуры поведения и речи, основ личной гигиены и здорового образа жизни;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;
- обеспечение охраны жизни и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям, взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- охрана прав и интересов обучающихся и воспитанников.

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие.
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорных взаимовыгодных основах другие предприятия, учреждения, организации;
- с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и требований разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы дошкольного и начального общего образования;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график (по согласованию с Учредителем) и расписание занятий;
- выбирать формы, средства, методы и технологии обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании;
- выбирать систему оценки знаний, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся;
- устанавливать единые требования к одежде и внешнему виду обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.;
- привлекать дополнительные источники финансовых средств - в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, осуществляет основные виды деятельности.

Реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательные программы дошкольного образования;
- образовательные программы начального общего образования.
- дополнительных общеобразовательных программ – дополнительные общеразвивающие программы для детей по направленностям художественно – эстетическая, физкультурно – спортивная, естественно – научная, социально – педагогическая.

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- присмотр и уход за детьми
- услуги групп продленного дня
- услуги по питанию обучающихся
- отдых и оздоровление детей в каникулярное время
- организация охраны здоровья детей Учреждения.
- организация и проведение мероприятий, направленных на выявление и развитие способностей детей, их интересов и наклонностей.
- всесторонне изучение процесса воспитания и образования участников образовательных отношений.
- осуществление опытно – экспериментальной и научно – исследовательской работы по всем аспектам образовательной деятельности.
- педагогическое просвещение родителей (законных представителей) несовершеннолетних.
- реализация дополнительных общеобразовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (при формировании муниципального задания Учредителем).

2.7. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.10. Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- осуществление приносящих доход видов деятельности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, приносящий доход. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные для Учреждения муниципальным заданием.

2.12. Для достижения целей Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 2.12.1 оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- 2.12.2 реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;
- 2.12.3 выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- 2.12.4 осуществление копировальных и множительных работ;

2.12.5 предоставление библиотечных, информационных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимися участниками образовательных отношений Учреждения;

2.12.6 проведение и организация ярмарок, выставок, семинаров, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий, досуговой деятельности граждан;

2.12.7 выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

2.12.8 сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

2.12.9 осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

2.12.10 сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом.

Доход от приносящей доход деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Приносящая доход деятельность Учреждения может быть приостановлена Учредителем, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.13. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.14. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета).

Организация деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг регулируется соответствующим нормативным локальным актом Учреждения.

2.15. Учреждение предусматривает реализацию следующих видов платных услуг:

2.15.1. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами определяющих его статус образовательных программ:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, исходя из запросов родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся, сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- спецкурсы и тренинги по психологии, этике для детей;

- реализация образовательных программ различной направленности через занятия в клубах, студиях, кружках (хореографический; фольклорный, театральный, изобразительного творчества, художественного и ручного труда и другие);

- занятия с детьми дошкольного возраста в кружках по начальному обучению иностранным языкам;

- занятия с детьми дошкольного возраста по подготовке к поступлению в школу;

- репетиторство;

- другие образовательные услуги, осуществляемые сверх установленных стандартов, в соответствии с действующим законодательством.

2.15.2. Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:

- консультации для родителей (законных представителей) несовершеннолетних с приглашением специалистов;

- сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;

- группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;

- организация досуговой деятельности детей с учетом их интересов, склонностей и способностей, исходя из запросов родителей (законных представителей) несовершеннолетних;

- клубы по интересам для детей; для родителей (законных представителей) несовершеннолетних и населения;

- спецкурсы и тренинги по психологии, этике для родителей (законных представителей)

несовершеннолетних и населения;

- проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий; - педагогическое сопровождение учащихся во внеурочное время; продленные группы и группы выходного дня;

- педагогическое сопровождение детей во внеурочное время, присмотр за детьми, группы продленного дня, группы выходного дня;

- проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;

- курсовая подготовка педагогических работников с привлечением организаций, имеющих разрешение на данный вид деятельности;

2.15.3. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг:

- занятия в спортивных секциях; создание групп по укреплению здоровья (фитнес, гимнастика, аэробика, общефизическая подготовка и т.д.) для детей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и населения;

- участие в оздоровительно-образовательных проектах;

- организация оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и оздоровительных площадок во время летней оздоровительной кампании. Работа оздоровительного лагеря регламентируется Положением об оздоровительном лагере.

2.16. Перечень платных дополнительных услуг является открытым. Учреждение вправе осуществлять и иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами.

2.17. Для организации платных дополнительных образовательных услуг Учреждение:

- изучает спрос на платные дополнительные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент;

- создает условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг, способствующие качественному предоставлению услуг без ущемления основной образовательной деятельности, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья потребителя;

- заключает договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, порядок и условия расторжения договора, а также иные условия;

- на основании заключенных договоров издается приказ об организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, утверждается график работы специалистов, учебные планы;

- заключает договор со специалистами на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.

2.18. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг Учреждения регламентируются Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

2.19. Учреждение может заключить договор на организацию охраны жизни, здоровья и имущества детей с организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Взаимоотношения Учреждения с потребителями платных дополнительных образовательных услуг (в том числе юридическими лицами) регулируются договором, определяющим размер платы за дополнительные образовательные услуги, права и ответственность сторон, перечень, количество, виды и формы предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг, прочие условия.

При оказании платных дополнительных образовательных услуг населению Учреждение обеспечивает потребителей услуг доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы Учреждения;

- о перечне платных услуг с указанием их стоимости;

- об условиях предоставления платных услуг;
- о льготах для отдельных категорий населения.

Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение создает необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

Учреждение обеспечивает кадровый состав и оформляет договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.20. Привлеченные дополнительные финансовые средства поступают на лицевой счет Учреждения и расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.21. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.22. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Образовательная деятельность Учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование.

3.2 Учреждение реализует:

3.2.1 основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы дошкольного образования;
- образовательные программы начального общего образования;

3.2.2. дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы для детей по направленностям: художественно – эстетическая, физкультурно – спортивная, естественно – научная, социально – педагогическая.

3.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в Учреждении. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами местного самоуправления.

3.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом Учредителя.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.5. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.7. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.8. Структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – дошкольная группа). Дошкольные группы могут иметь общеразвивающую и (или) комбинированную направленность.

3.9. Дошкольные группы пребывания воспитанников функционируют в режиме: полного дня - 12-часового пребывания. Ежедневный график работы детского сада с 7.00 до 19.00 часов. Допускается посещение детьми детского сада в режиме кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

3.10. Дошкольные группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

3.11. В дошкольные группы могут приниматься как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.12. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса

3.13. Количество детей в дошкольных группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

3.14. В дошкольные группы принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет. При создании определенных условий в Учреждение могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.15. Для поступления в дошкольные группы Учреждения родители (законные представители) оформляет заявление на имя начальника Отдела образования администрации Малышевского городского округа. Комиссия по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, формирует и утверждает списки детей, которым предоставлено

место в Учреждении. Прием детей в дошкольные группы Учреждения осуществляется по направлению Учредителя.

3.16. Для приема в дошкольные группы Учреждения родители (законные представители) представляют следующие документы:

- направление Учредителя;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.18. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми - условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

3.19. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. Учебный год в дошкольных группах начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая. В летние месяцы проводится оздоровительная работа с детьми.

3.21. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

3.22. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой образовательного Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.23. Содержание образовательного процесса в дошкольных группах Учреждения определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.24. В соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования на самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3-4 часов.

3.25. Для детей раннего возраста от 1 года 6 месяцев до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

3.26. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 лет до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 лет до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 лет до 6 лет - не более 25 минут, для детей от 6 лет до 7 лет - не более 30 минут.

3.27. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня



для детей от 3 лет до 5 лет не превышает 30 и 40 минут соответственно, для детей от 5 лет до 7 лет - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.28. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.29. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

3.30. С детьми второго и третьего года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы осуществляют по подгруппам 2 - 3 раза в неделю. С детьми второго года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы проводят в групповом помещении, с детьми третьего года жизни - в групповом помещении или в физкультурном зале.

3.31. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе - 15 мин.,
- в средней группе - 20 мин.,
- в старшей группе - 25 мин.,
- в подготовительной группе - 30 мин.

Один раз в неделю для детей от 5 лет до 7 лет круглогодично организовываются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

3.32. За ребенком сохраняется место в Учреждении:

- в случае болезни, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения;
- на время отпуска родителей (законных представителей) на основании заявления родителей (законных представителей).

Особые случаи сохранения места за ребенком оговариваются в договоре между родителями (законными представителями) и Учреждением.

3.33. Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии заключения врача о болезни ребенка, препятствующей его пребыванию в дошкольной группе Учреждения;
- в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в 1 класс Учреждения.

3.34. Прием и выбытие (отчисление) воспитанников оформляется приказом директора Учреждения.

3.35. Отношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.36. Для обучающихся по федеральному государственному образовательному стандарту разрабатывается основная образовательная программа, обеспечивающая достижение обучающимися результатов освоения основной образовательной программы общего образования в соответствии с требованиями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.37. Основная образовательная программа начального общего образования включает в себя:

- общие положения;
- пояснительную записку;

- планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы;
- систему оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- программу формирования у обучающихся универсальных учебных действий;
- программы отдельных учебных предметов, курсов;
- программу духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся;
- программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;
- программу коррекционной работы;
- базисный учебный план начального общего образования;
- план внеурочной деятельности;
- систему условий реализации основной образовательной программы.

3.38. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.39. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.40. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с локальным актом, определяющим правила приема граждан и обеспечивающим прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

3.41. Прием учащихся в Учреждение проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами.

3.42. Для поступления в 1 класс Учреждения родители (законные представители) предоставляют заявление, медицинскую карту о состоянии здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка. Для поступающих во 2 - 4 классы - документы, свидетельствующие об уровне образования на момент поступления в Учреждение.

3.43. Прием заявлений для поступления в Учреждение производится в течение календарного года. Зачисление в состав учащихся Учреждения оформляется приказом директора о приеме лица на обучение.

3.44. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае родители (законные представители) ребенка для решения вопроса устройства обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.45. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями участников образовательных отношений.

3.46. Прием в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до сведения родителей (законных представителей). Правила приема детей в первый класс должны быть доступны в Учреждении для всеобщего обозрения. Правила приема детей в Учреждение закрепляются в Уставе Учреждения и не могут противоречить действующему законодательству.

3.47. Зачисление ребенка в первый класс осуществляется на основании письменного обращения родителей (законных представителей) в Учреждение. При личном обращении в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления родственных отношений с ребенком и полномочий законного представителя.

Для зачисления в первый класс родители (законные представители) ребенка вместе с письменным обращением (заявлением) представляют следующие документы:

- медицинскую карту установленного образца (форма № 026/у);

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и ксерокопия).

Ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям).

В случае не достижения ребенком возраста шести лет шести месяцев к указанному перечню дополнительно предъявляется заключение о психологической готовности ребенка к обучению в школе и разрешение Управления образования о приеме в первый класс.

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема документов для зачисления в первый класс.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается документ, содержащий информацию о входящем номере заявления о приеме в Учреждение и перечне представленных документов. Данный документ должен быть заверен подписью секретаря (или другого ответственного лица за прием документов) и печатью Учреждения.

Зачисление ребенка в первый класс оформляется приказом директора Учреждения после представления полного пакета документов и доводится до сведения родителей. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

3.48. Прием во 2 - 4-ые классы осуществляется при наличии следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- личного дела учащегося;
- результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательного учреждения, из которого прибыл учащийся (в случае приема в Учреждение в течение учебного года);

- медицинской карты установленного образца (форма № 026/у);

- копии свидетельства о рождении ребенка.

3.49. По желанию родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня. Для зачисления в группу продленного дня необходимо заявление родителей (законных представителей) с указанием времени пребывания ребенка в группе продленного дня и порядка ухода его домой.

3.50. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.51. Продолжительность учебного года в Учреждении в 1-х классах - 33 недели, во 2-х - 4-х классах – не менее 34 недель.

3.52. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для учащихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.53. Режим занятий учащихся на учебный год утверждается ежегодно приказом директора в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, исходя из следующего:

3.54. Режим занятий учащихся устанавливается следующий:

- начало занятий первой смены – 08.00, окончание занятий - не позднее 12.35;
- начало занятий второй смены – 13.10, окончание занятий - не позднее 17.55;
- продолжительность урока не превышает 45 минут; в 1-х классах реализуется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май - по 4 урока по 45 минут каждый); для организации перемены на открытом воздухе проводится ежедневная динамическая пауза продолжительностью до 45 минут, из которых не менее 30 минут отводится на организацию двигательного-активных видов деятельности учащихся на спортивной площадке Учреждения, спортивном зале Учреждения;

- продолжительность учебной недели для 1 – 4-х классов – 5 дней;

- продолжительность перемен устанавливается с учетом времени, необходимого для активного отдыха (не менее 10 минут) и питания обучающихся (не менее 20 минут);

- перерыв между сменами не менее 30 минут (при наличии двух смен) для проведения влажной уборки в помещениях и их проветривания.

3.55. Режим работы определяется Учреждением самостоятельно с учетом мнения участников образовательных отношений. Изменения в режим работы Учреждения вносятся

решением Наблюдательного совета.

3.56 Учебная нагрузка учащихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяется расписанием, утверждаемым директором Учреждения. Учебные нагрузки учащихся не превышают нормы предельно допустимых нагрузок;

3.57 Количество классов зависит от количества учащихся; условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил; специфики проведения уроков и занятий.

3.58. Наполняемость учащихся в классах и группах продленного дня устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса

3.59. За обучающимся сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождения санаторного лечения.

3.60. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, включающего общеобразовательный федеральный, региональный компоненты и компонент образовательного учреждения и регламентируется расписанием занятий. Учреждение оставляет за собой право самостоятельно разрабатывать и вносить изменения в учебные планы и программы.

3.61. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

3.62. Контроль за соблюдением учащимися санитарно-гигиенических норм труда и техники безопасности возлагается на администрацию Учреждения и учителей.

Все проводимые массовые мероприятия для учащихся в Учреждении (собрания, слеты, утренники, встречи, работа кружков и т.д.) должны заканчиваться для учащихся 1-4 классов не позже 15 часов.

3.63. Туристические походы, экскурсии проводятся под руководством работников Учреждения в сроки, утвержденные директором Учреждения, с учетом целей и характера маршрута, возраста учащихся, состояние здоровья, с соблюдением правил безопасности.

3.64. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

3.65. В Учреждении при реализации основных общеобразовательных программ осуществляется текущий контроль успеваемости учащихся и проводится их промежуточная аттестация на основании Положения о промежуточной аттестации.

3.66. В Учреждении устанавливается следующий порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся:

- в первом классе используется безотметочная система обучения и качественная оценка успешности освоения общеобразовательных программ с целью адаптации обучающихся к условиям образовательного процесса;

- во 2 – 4 классах вводятся отметки: 5 – отлично; 4 – хорошо; 3 – удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно; 1 – плохо.

Промежуточные, итоговые отметки по решению Педагогического совета Учреждения выставляются за четверть во 2-4 классах за четверть и год.

3.67. При осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся используется 5-балльная система оценивания. В целом или в отдельных классах (параллелях, ступенях) решением педагогического совета могут быть введены иные системы оценивания, формы и периодичность промежуточной аттестации.

3.68. Обучение с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с детьми осуществляется в очной форме.

3.69. Обучающимся в форме семейного образования и самообразования предоставляется право последующего прохождения промежуточной аттестации в Учреждении в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной

общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося с учетом мнения ребенка.

3.70. Организация образовательного процесса строится с учётом индивидуальных особенностей детей в соответствии с образовательными программами и календарным учебным графиком. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением.

3.71. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.72. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.73. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.74. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

3.75. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.76. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.77. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.78. Учащиеся по образовательным программам начального общего, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.79. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета об усвоении учащимся требований федерального государственного образовательного стандарта.

3.80. Обучающиеся первого класса на повторное обучение не оставляются.

3.81. В отношении обучающихся, дважды оставленных на повторный курс обучения в классах первой ступени образования, по решению педагогического совета проводится психолого - медико - педагогическое обследование, по результатам которого обучающийся с согласия родителей (законных представителей) может быть направлен в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс), обеспечивающее обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию таких обучающихся в общество.

3.82. В Учреждении запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательными программами без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.83. Учащиеся отчисляются из Учреждения в связи: с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, по заявлению родителей (законных представителей) и по иным причинам, установленным действующим законодательством.

3.84. Порядок отчисления учащегося из Учреждения:

- директором (или иным уполномоченным лицом)

Учреждения издается распорядительный документ об отчислении учащегося из Учреждения;

- родителю (законному представителю) выдаются документы учащегося, не получившего общего образования: личное дело учащегося; медицинская карта установленного образца; ведомость текущих отметок, если гражданин отчислен в течение учебного года (кроме учащихся первого класса).

Должностное лицо после выдачи документов вносит соответствующую запись в алфавитную книгу записи (книга движения) учащихся.

Иные документы, (копии документов), сданные при поступлении в Учреждение, хранятся в соответствии с действующей номенклатурой дел.

3.85. Содержание дополнительных общеобразовательных программ, формы и методы их реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке программы дополнительного образования.

3.86. Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в Учреждении через индивидуальные формы, работу объединений по направленностям: художественно – эстетическая, физкультурно – спортивная, естественно – научная, социально – педагогическая.

3.87. Прием детей в объединения осуществляется в течение всего учебного года на основе свободного выбора детей. При приеме в физкультурно-спортивные, а также хореографические объединения художественно-эстетического направления необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.88. Расписание составляется в начале учебного года по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей.

3.89. Расписание утверждается директором Учреждения. В период каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

3.90. Списочный состав в кружках, секциях и объединениях составляет:

- на первом году обучения — 12-15 человек;
- на втором году обучения — 10-12 человек;
- на третьем и последующих годах обучения — 8-10 человек.

Списочный состав объединения детей, занимающихся учебно-исследовательской деятельностью, составляет 4-8 человек.

3.91. Каждый ребенок имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

3.92. В рамках дополнительного образования детей предусмотрена индивидуальная работа с детьми, участвующими в муниципальных, российских и международных конкурсах (от 2 до 6 часов в неделю).

3.93. Организация занятий в объединениях дополнительного образования в Учреждении регламентируется Положением о дополнительном образовании в Учреждении.

#### **4. Права и обязанности участников образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, учащиеся начальных классов Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних, педагогические работники Учреждения и организации, осуществляющие образовательную деятельность на основе договорных отношений с Учреждением.

4.2. Отношения в сфере образования регулируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Свердловской области и Мальшевского городского округа, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

Взаимодействие участников образовательных отношений могут оформляться договором об образовании, форма которого устанавливается локальным актом Учреждения.

4.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам и учащимся не допускается.

4.4. Основанием возникновения образовательных отношений Учреждения и воспитанника, учащегося является распорядительный акт Учреждения о приеме лица для получения дошкольного образования и начального общего образования.

4.5. Права и обязанности детей, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого в Учреждение с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из Учреждения.

4.7. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другом учреждении, осуществляющем образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении ребенка. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении ребенка. Права и обязанности детей, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении ребенка выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.9. Воспитанникам гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия, защита его достоинства;
- получение образования в соответствии с Федеральными государственными требованиями, Федеральным государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- развитие творческих способностей и интересов;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых) в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями развития.
- защита его достоинства;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся недостатков в психическом и (или) физическом развитии;

4.10. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- зачет в установленном порядке результатов освоения учащимися учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом и локальными нормативными актами;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения в порядке, установленном Учреждением;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

- поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти

- иные академические права, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.11. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены органами местного самоуправления;

- организация бесплатной перевозки обучающихся до Учреждения и обратно в случаях и порядке, установленных Учредителем;

- бесплатное медицинское обслуживание;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

4.12. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных и нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.13. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных и нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в исключительных случаях к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;



- отчисление.

При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета родителей.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка.

4.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку начальное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Организации;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы детей;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом и локальными актами Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждение результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.18. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

4.19. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права детей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в Учреждении, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.20. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

4.21. Педагогическим работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышения социальной значимости, престижа педагогического труда.

4.22. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.23. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательной программы;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской

деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном уставом и локальными актами Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.24. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.25. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются законодательными актами Свердловской области;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Свердловской области.

4.26. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-

оздоровительных, спортивных творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями.

4.27. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам.

4.28. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.29. Система оплаты труда работников Учреждения, включающая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Свердловской области и органов местного самоуправления.

4.30. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной учебной программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у детей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания

- учитывать особенности психофизического развития детей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке

обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты Учреждения.

4.31. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной и религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам и учащимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.32. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.33. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

4.34. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.35. Право на занятие инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно - вспомогательных и иных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Права, обязанности и ответственность работников, занимающих указанные должности,

устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **5. Порядок управления Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения

5.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся

- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- наблюдательный совет.

5.3. При коллегиальных органах управления Учреждением могут быть созданы временные или постоянные комиссии, объединения. Их деятельность регулируется локальными актами.

Учебно-методическая работа в Учреждении организуется методическим советом.

В целях воспитания и обеспечения организационных мер по профилактике безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних в Учреждении создается совет по профилактике правонарушений.

5.4. В соответствии с законодательством об образовании в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.5. Приказом директора могут быть созданы другие комиссии, функции которых определяются соответствующими локальными актами, регламентирующими деятельность этих комиссий.

5.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом и локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством.

5.7. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение устава, изменений и дополнений, вносимых в устав Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Учреждения, заключение трудового договора с ним, применение к нему мер поощрения и взыскания;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом Учреждения, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- определение показателей эффективности деятельности Учреждения;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления Малышевского городского округа, настоящим уставом.

5.8. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, бюджетной отчетности и иной информации (по запросу); отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием детей в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования организациями, осуществляющую образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения детьми образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания детей и работников Учреждения;
- создание условий для занятия детей физической культурой и спортом;
- установление требований к одежде обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно - хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения.

5.9.1. Начальник Отдела образования администрации Малышевского городского округа осуществляет полномочия работодателя в отношении директора Учреждения. Заключение, изменение, расторжение трудового договора осуществляется распорядительным документом Отдела образования администрации Малышевского городского округа (по согласованию с главой Малышевского городского округа). Начальник Отдела образования администрации Малышевского городского округа утверждает должностную инструкцию директора, применяет дисциплинарные взыскания и поощрения к директору, принимает решение о проведении служебных проверок Учреждения.

5.9.2. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций

и (или) профессиональным стандартам.

5.9.3. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.9.4. Кандидаты на должность директора и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения устанавливаются Учредителем – Отделом образования администрации Малышевского городского округа.

5.9.5. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

5.9.6. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

5.9.7. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законодательством Российской Федерации.

5.9.8. На период отсутствия директора исполнение его обязанностей приказом начальника Отдела образования администрации Малышевского городского округа возлагается по представлению директора Учреждения на другого работника Учреждения.

5.9.9. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом.

5.9.10. Директор имеет право:

- самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью Учреждением, отнесенные к его компетенции действующим законодательством;

- без доверенности действовать от имени Учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

- открывать счета в органах казначейства и (или) Финансовом отделе администрации Малышевского городского округа, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом;

- утверждать локальные акты, планы работы, структуру управления деятельностью Учреждения, графики работы, расписание занятий, производить прием и увольнение работников, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные обязанности,

- утверждать штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, утвержденного Учредителем;

- устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда;

- устанавливать компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам Учреждения согласно законодательству, локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

- издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и детьми Учреждения;

- поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления Малышевского городского округа и настоящим уставом.

5.9.11. Директор несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных



обязанностей.

5.9.12. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9.13. Договор (контракт) с директором Учреждения носит срочный характер и заключается на срок от 3 лет до 5 лет по соглашению сторон, если иной срок не установлен Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Основания прекращения трудового договора (контракта) с директором Учреждения определяются в самом трудовом договоре (контракте).

При принятии решения собственником имущества Учреждения (уполномоченным лицом) о прекращении трудового договора (контракта) с директором Учреждения данное решение согласовывается с Педагогическим советом Учреждения.

5.9. Наблюдательный совет состоит из девяти членов. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители учредителя – 1 человек;
- представители исполнительных местного самоуправления - 2 человека;
- представители общественности - 3 человека;
- представители работников учреждения - 3 человека.

Количество представителей органа местного самоуправления не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета не менее одного представителя Учредителя, одного представителя Собственника, трех представителей общественности, в том числе, имеющие заслуги и достижения в сфере образовательной деятельности.

5.10.1. Директор, его заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.10.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное количество раз.

5.10.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

5.10.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.10.5. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.10.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.10.7. Решение о назначении представителей работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по ходатайству директора.

5.10.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Организации в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.10.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем исполнительного органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного

самоуправления.

5.10.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10.11. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель и секретарь Наблюдательного совета избираются на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение: протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.10.12. Компетенция Наблюдательного совета Наблюдательный совет рассматривает:

- предложения Учредителя или директора о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии ее представительств;
- предложения Учредителя или директора о реорганизации Учреждения или его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора проекты отчетов о деятельности Организации и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, бюджетную отчетность Учреждения;
- предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора о совершении крупных сделок;
- предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.10.13. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.10.14. По вопросу, указанному в подпункте 6 Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.10.15. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.10.16. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.10.17. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 Наблюдательный совет учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.10.18. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.10.19. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 принимаются

Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.10.20. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10, принимается Наблюдательным советом в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления предложения председателю Наблюдательного совета. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

5.10.21. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.10.22. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.10.23. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета путем направления соответствующего сообщения факсимильной связью, телеграммой, телефонограммой или электронной почтой либо с использованием иных средств связи.

5.10.24. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.10.25. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.10.26. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.10.27. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.10.28. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также: при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.10.29. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.10.30. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

5.10.31. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

- принятые решения.

Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.

5.10.32. Учреждение обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудитора, а также копии этих документов Учредителю.

5.10.33. Члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Учреждения, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.

5.10.34. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед Учреждением за убытки, причиненные Учреждению их виновными действиями, бездействием, если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами. При этом в Наблюдательном совете не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение учреждению убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

5.10.35. При определении оснований и размера ответственности членов Наблюдательного совета должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

5.11. Общее собрание работников Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом.

5.11.1. Полномочия общего собрания работников:

- заслушивает администрацию Учреждения, отдельных работников по выполнению обязательств сторон, обозначенных в коллективном договоре;
- рассматривает состояние охраны труда в Учреждении, вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- рассматривает иные вопросы, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания работников Учреждения.

5.11.2. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год перед началом нового учебного года. Директор созывает общее собрание работников, на котором выбирается председатель и секретарь собрания большинством голосов, из числа всех работников Учреждения.

5.11.3. При организации проведения общего собрания работников председатель совета трудового коллектива обязан не позднее, чем за десять дней до его проведения уведомить об этом всех работников трудового коллектива. В уведомлении указывается время и место проведения общего собрания работников, а также предлагаемая повестка дня. Любой работник трудового коллектива вправе вносить предложения о включении в повестку дня общего собрания работников дополнительных вопросов не позднее, чем за пять дней до его проведения.

5.11.4. Решение общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 трудового коллектива Учреждения. Решения на общем собрании работников принимаются большинством голосов. Выполнение решений общего собрания работников является обязательным для каждого работника трудового коллектива.

5.11.5. Решения общего собрания работников оформляются протоколом и не должны противоречить уставу Учреждения.

5.12. В Педагогический совет входят администрация и педагогические работники Учреждения. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением.

5.12.1. К полномочиям педагогического совета относятся:

- обсуждение и отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- разработка и принятие Образовательной программы;

- принятие локальных актов, регламентирующих вопросы организации образовательного процесса, внесение изменений (дополнений) в них;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждение успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- обсуждение результатов усвоения воспитанниками дошкольных групп образовательной программы;
- утверждение плана работы на учебный год;
- ходатайство о поощрении воспитанников, учащихся за успехи в образовательной деятельности; поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних за участие в творческой, досуговой деятельности Учреждения, активное участие в конкурсных мероприятиях; поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;
- утверждение характеристик педагогов, представляемых к награждению;
- обсуждение календарного учебного графика и учебного плана;
- подведение итогов усвоения воспитанниками дошкольных групп образовательной программы на основе мониторинга;
- подведение итогов учебной деятельности учащихся на основе Положения о промежуточной аттестации учащихся.
- рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Учреждении;
- определение направлений развития и планирование образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение списка учебных предметов (курсов, дисциплин) учебного плана по выбору участников образовательных отношений;
- определение перечня платных образовательных услуг;
- принятие списка учебников; Образовательной программы, рабочих программ;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим уставом.

5.12.2. Порядок деятельности Педагогического совета устанавливаются локальным актом – Положением о педагогическом совете

5.12.3. Председателем педагогического совета является любой педагогический работник Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается на один год.

5.12.4. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Заседания педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета Учреждения. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов педагогического совета Учреждения от их списочного состава. Решения педагогического совета оформляются протоколом.

5.13. Педагоги Учреждения объединяются в группы профессионального общения по дисциплинам и образовательным областям и творческие группы по интересам.

Избранные руководители творческих групп входят в состав Методического совета, деятельность которого осуществляется в соответствии с Положением.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение**

6.1. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- земельный участок;
- денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов из бюджета Малышевского городского округа;
- средства, полученные от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.2. Для выполнения своей уставной деятельности Учреждение обеспечивается зданиями, сооружениями, помещениями, оборудованием для организации образовательного процесса, спортивных и культурно-массовых мероприятий, питания, медицинского, хозяйственно-бытового, санитарно-гигиенического обслуживания и отдыха обучающихся.

Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется собственником имущества и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и муниципальными заданиями в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Учреждения без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Иным, в том числе недвижимым, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды и перечни такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Малышевского городского округа.

При этом к особо ценному движимому имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с уставом деятельности.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться данным земельным участком.

6.6. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение:

- обеспечивает эффективность его использования строго по целевому назначению;
- не допускает ухудшения технического состояния, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- обеспечивает текущий ремонт имущества;
- исчисляет амортизацию и восстанавливает изношенную часть имущества,
- включает в состав имущества вновь приобретенное имущество;
- исключает из состава имущества списанное (в т.ч. в связи с износом) имущество, исключение оформляет дополнением к акту приема-сдачи.

6.7. Учреждение вправе вносить имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия Учредителя.

6.8. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными нормативными актами.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в виде субсидии, включающей нормативные затраты, связанные с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретённого за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение

такого имущества, включая затраты на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения, по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении данного муниципального задания.

6.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.12. Не использованные в текущем финансовом году остатки бюджетных средств, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания и иные цели, используются Учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности в очередном финансовом году.

6.13. Кроме выполнения муниципального задания, Учреждение по своему усмотрению вправе оказывать платные образовательные услуги для граждан и юридических лиц установленном законодательством порядке. Деятельность по обеспечению предоставления платных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения. Данная деятельность не относится к предпринимательской, так как служит достижению целей, стоящих перед ней как общеобразовательным учреждением, и предусмотрена настоящим Уставом.

6.14. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую деятельность, предусмотренную настоящим уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- сдача в аренду недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества, переданного Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем;

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Предоставление в рамках приносящей доход деятельности услуги и выполнение работ осуществляются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами и настоящим уставом по утверждённым ценам (тарифам), сформированным на основе себестоимости оказания услуг, с учётом спроса участников образовательных отношений.

Приносящая доход деятельность не может осуществляться в ущерб основной (образовательной) деятельности Учреждения.

6.15. Средства, получаемые Учреждением от предоставления платных образовательных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

6.16. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение

нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя на выполнение муниципального задания.

6.17. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, и приобретенное за счет средств, выделенных администрацией Малышевского городского округа на приобретение данного имущества, является муниципальной собственностью.

6.18. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом отделе администрации Малышевского городского округа в порядке, установленном нормативным актом администрации Малышевского городского округа.

6.19. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.20. Учреждение вправе совершать крупные сделки в соответствии с законодательством. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества превышает один процент балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.21. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним Учредителем имущества или имущества, приобретенного Организацией за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

6.22. Учреждение вправе выступать заказчиком товаров, работ, услуг с необходимыми показателями цены, качества и надежности для удовлетворения собственных потребностей. Закупки осуществляются в соответствии с федеральным законодательством и локальными актами Учреждения.

6.23. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

6.24. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.25. Учреждение обеспечивает открытость и доступность размещаемых на официальном сайте Федерального казначейства сведений, содержащихся в следующих документах:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации автономного Учреждения;
- решение Учредителя о создании автономного Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора автономного Учреждения;
- положения о филиалах и представительствах автономного Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности автономного Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность автономного Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности автономного Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке,



который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

6.26. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.27. Учреждение ежегодно, не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, представляет учредителю и общественности отчет о своей деятельности.

## **7. Филиалы и представительства Учреждения**

7.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания детей (филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

7.2. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

7.3. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Учредителем после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета.

7.4. Филиалы Учреждения создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Создание филиалов Учреждения осуществляется по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

7.5. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений определяется действующим законодательством в сфере образования.

При ликвидации или реорганизации Учреждения ответственность за перевод детей в другое образовательное учреждение по согласованию с их родителями (законными представителями) несет Учредитель.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере бесплатного образования.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется

в порядке, установленном администрацией Малышевского городского округа.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание. Имущество и денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

При ликвидации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение в архив.

8.4. По решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, установленном органом местного самоуправления, может быть создана бюджетная или казенная организация. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия этих документов. При этом переоформление данных документов не требуется.

## **9. Внесение изменений и дополнений в устав**

9.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения утверждаются Учредителем, согласовывается Наблюдательным советом Учреждения и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. Регламентация деятельности Учреждения**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- приказы и распоряжения директора;
- положения, правила, порядки, регламенты;
- планы, графики;
- инструкции;
- договоры, коллективный договор;
- другие виды локальных актов, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.2. Локальные нормативные акты разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом и не могут ухудшать положение детей или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством и противоречить нормативно-правовым актам органов местного самоуправления и Учредителя.

10.3. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению коллегиальных органов управления Учреждением или единоличного исполнительного органа Учреждения в зависимости от их компетенции, определенной настоящим Уставом.

10.4. Любой работник Учреждения вправе инициировать вопрос о разработке и принятии локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности Учреждения.

10.5. Директор Учреждения на основании принятого решения необходимости разработки проекта локального нормативного акта, вправе поручить кому-либо такую разработку либо разработать проект самостоятельно.

10.6. Разработчик локального нормативного акта готовит проект данного акта, обоснование необходимости принятия данного акта и последствий его принятия.

10.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права детей и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством представительных органов работников Учреждения.

10.8. Разработчик локального нормативного акта (положения, инструкции, правила, порядка) выносит проект документа на обсуждение коллегиального органа управления

Учреждением, в чью компетенцию, согласно настоящему Уставу это входит, для принятия соответствующего документа. Проекты приказов, договоров направляются непосредственно директору для рассмотрения и утверждения.

10.9. Утверждение и введение в действие локального нормативного акта (инструкции, правила, порядка и др.) осуществляется приказом директора Учреждения при наличии соответствующего решения коллегиального органа управления Учреждением.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Осинцева Ирина Николаевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022