

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа – сад № 42
Мальшевского городского округа

ПРИНЯТ

решением Педагогического совета
МАОУ Школы – сада № 42
протокол от «_» _____ 2021г. № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Школы – сада № 42
_____ И.Н Осинцева
приказ от «_» _____ 2021г. № _____

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**
(начальное основное образование)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Введение	3
1.1. Информационная справка об учреждении	3
1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности	3
1.3. Педагогический состав	4
1.4. Курсы повышения квалификации	5
РАЗДЕЛ 2. Основные направления деятельности на 2021 -2022 учебный год	6
2.1. Цель и задачи на 2021-202 учебный год	7
2.2. План работы по реализации ФГОС НОО	10
2.3. План работы по информатизации	13
2.4. План методической работы	15
РАЗДЕЛ 3. Организация воспитательной работы	20
3.1. Управление образовательным учреждением	36
3.2. Организация внутришкольного контроля	37
3.3. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности	
ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ	
Приложение № 1 Учебный план на 2021-2022 учебный год	55
Приложение № 2 Календарный учебный график на 2021-2022 учебный год	61
Приложение № 3 План внеурочной деятельности на 2021-2022 учебный год	65

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

Наименование учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа - детский сад № 42 Малышевского городского округа

Адрес: 624286 Свердловская область, поселок городского типа Малышева, ул. Тимирязева, д. 9А

Количество начальных классов – 2, из них:

- 2 класс – 19 человек
- 3 класс – 23 человека

Директор – Осинцева Ирина Николаевна. Стаж руководящей работы – 9 лет.

Учреждение размещено в 1-м здании, построенном в 1965 г. по типовому проекту.

В Учреждении имеется музыкально-спортивный зал, методический кабинет, медицинский кабинет, кабинет логопеда и психолога.

1.2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В своей деятельности Учреждение руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ);
- Конвенцией о правах ребенка ООН;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 г. Москва «Об утверждении СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2011 г. № 174 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
- Письмом Минобрнауки России от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- Письмом Минобрнауки России от 02.06.1998 г. № 89/34-16 «О реализации права дошкольных образовательных учреждений на выбор программ и педагогических технологий»
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 №1897;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «О внесении изменений в ФГОС НОО, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373» от 22.09.2011 № 2357;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. № 1643 “О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 “Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1576 “О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 “Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”.
- Нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;
- Уставом МАОУ Школы-сада № 42;

1.3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОСТАВ

Комплектование кадрами строится в соответствии со штатным расписанием.

Директор – Осинцева Ирина Николаевна – стаж административной работы 8 лет.

Педагогический состав - 6 человек, из них:

Заместитель директора по УВР – Найданова Олеся Анатольевна, педагогический стаж работы – 17 лет, в должности заместителя директора – 1

год,

- 2 учителя начальных классов,
- 1 учитель физической культуры,
- 1 учитель английского языка
- 1 учитель музыки

Образование	
Высшее	Среднее профессиональное
2	4
33%	67%

Возраст педагогов				Педагогический стаж			
до 30 лет	30-40 лет	40-50 лет	более 50 лет	до 5 лет	5 – 10 лет	10 – 20 лет	более 20 лет
1/16%	1/16%	3/36%	1/16%	1 /16%	2/33%	2/33%	1 /16%

Квалификационная категория			
Высшая	I	СЗД	Без категории
0	3	1	2
-	37%	16%	33%

1.4. КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

В 2020-2021 учебном году повысили квалификацию посредством прохождения курсов 100% педагогов

ФИО	Место прохождения	Образовательная программа	Кол-во часов
Макарова О.К.	ООО «Учебный центр «Новатор» ГАОУ ДПО СО «ИРО»	Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи	16
		Методическое сопровождение профессионального развития педагогов в условиях реализации национального проекта «Образование»	56
Нугуманова С.Г.	ООО «Учебный центр «Новатор» ГАОУ ДПО СО «ИРО»	Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи	16
		Методическое сопровождение профессионального развития педагогов в условиях реализации национального проекта «Образование»	56
Найданова О.А.	ГАОУ ДПО СО «ИРО»	Формирование здорового образа жизни, преодоление антивакцинального лобби и повышение приверженности к иммунизации	16
	ГАОУ ДПО СО «ИРО»	Педагогическое тестирование в системе оценки и управления качеством образования, обучение с использованием дистанционных образовательных технологий	120
	ГАОУ ДПО СО «ИРО»	Организация внеурочной деятельности на уровне НОО в соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года	72
Куртасова Л.В.	ООО «Учебный центр «Новатор»	Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи	16
Трифонов Виктор Владимирович	Учебный центр СЭМС	Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим при несчастном случае	16

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МАОУ Школа-сад № 42 МГО руководствуется в своей деятельности принципами гуманизма и демократии, приоритетом общечеловеческих ценностей, светскости образования, его общедоступности и открытости, учетом профессионального определения ребенка и его семьи.

Приоритетные направления работы:

- усиление личностной и индивидуальной направленности содержания образования и форм его организации;
- обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО);
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, усиление воспитательного потенциала школы, обеспечение индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося,
- формирование образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности,
- создание необходимых условий для ее самореализации; .обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- мониторинг образовательной деятельности обучающихся — выявление степени сформированности образовательных компетенций у учащихся;
- .мониторинг уровня профессиональной компетентности педагогов;
- .сохранение и укрепление здоровья обучающихся и сотрудников школы;
- .развитие социального партнерства.

Целью реализации основной образовательной программы начального общего образования (ООП НОО) МАОУ Школы-сада № 42 округа является:

1. Обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником начальной общеобразовательной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребёнка младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

2. Создание условий для формирования у обучающихся базовых навыков самообразования, самоорганизации, самоопределения, самовоспитания, обеспечивающих готовность к освоению содержания основного и полного общего среднего образования, раскрытие интеллектуальных и творческих возможностей личности обучающихся через освоение фундаментальных основ начального образования.

Достижение поставленных целей предусматривает решение следующих **задач**:

- формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья;
- обеспечение планируемых результатов по освоению выпускником целевых установок, приобретению знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;
- становление и развитие личности в её индивидуальности, самобытности, уникальности и неповторимости;

- обеспечение преемственности начального общего и основного общего образования;
- достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ);
- обеспечение доступности получения качественного начального общего образования;
- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе лиц, проявивших выдающиеся способности, через систему клубов, секций и кружков, организацию общественно полезной деятельности;
- организация интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества и проектно-исследовательской деятельности;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды;
- использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий деятельностного типа;
- предоставление обучающимся возможности для эффективной самостоятельной работы;
- включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды.

Педагоги активно использовали интерактивные формы работы с родителями. Хорошо зарекомендовало себя общение с родителями через работу тематических стендов. Удалось активизировать родителей на взаимодействие с педагогическим коллективом посредством работы официального сайта учреждения <https://gpdou42.tvoyasadik.ru/>, группы в социальной сети ВКонтакте: <https://vk.com/id582904605>, родительских чатов мессенджера WhatsApp.

Интерактивные комплексы, установленные в классах, позволяли более интересно проводить собрания, демонстрировать и распространять положительный семейный опыт, формировать привычку к здоровому образу жизни.

Овладев современными информационными технологиями, педагоги создавали авторские, оригинальные продукты в виде презентаций отдельных тем, дидактических материалов нового поколения, которые активно применялись в образовательном процессе. В качестве учебных компьютерных материалов в нашем учреждении использовались: иллюстрационные материалы, интерактивные модели, анимационные и видеоматериалы.

2.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основная **цель** - образовательная деятельность по образовательным программам начального образования, формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация в социуме, воспитание гражданской ответственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Задачи:

1. **Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:**
 - создать условия для повышения качества образования;
 - совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
 - формировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
 - укреплять межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;

- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
 - повысить эффективность контроля качества образования; - продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;
- 2. Совершенствовать воспитательную систему школы:**
- активизировать совместную работу классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;
 - способствовать сплочению классного коллектива через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
 - повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
 - расширить формы взаимодействия с родителями;
 - продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
 - расширить сеть социальных партнёров: культурно-просветительскими, научными и спортивными организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования;
- 3. Обеспечить обучающихся МАОУ Школы сада № 42 МГО широким спектром дополнительных образовательных услуг через совершенствование системы дополнительного образования:**
- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
 - повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
 - создать условия для самореализации, самообразования для профориентации учащихся;
- 4. Повысить профессиональные компетентности через:**
- развитие системы повышения квалификации учителей;
 - совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
 - развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности;
 - обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.
- 5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду за счет:**
- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
 - модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
 - организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
 - продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально- хозяйственной деятельности образовательной организации;
 -

План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение учёта детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	администрация
2	Проверка списочного состава обучающихся	до 5 сентября	зам. директора по УВР
3	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда	до 10 сентября	администрация, библиотекарь
4	Составление расписания учебных занятий, внеурочной деятельности	до 1 сентября	зам. директора по УВР
5	Комплектование кружков	до 5 сентября	администрация
6	Комплектование групп платных дополнительных образовательных услуг	до 01 октября	администрация
7	Комплектование ГПД за обучающимися	до 5 сентября	администрация
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	зам. директора по УВР
9	Создание базы данных детей сирот и находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	зам. директора по УВР
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	зам. директора по УВР
12	Учёт посещаемости обучающимися	ежедневно	кл. руководитель
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	зам. директора по УВР
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
15	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	декабрь-февраль	учитель
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	зам.дир. по УВР., кл.рук
17	Организация работы по подготовке обучающихся к ВПР	по плану	зам. директора по УВР
18	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей		Кл.руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
20	Ведение журналов, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
21	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор

2.2. ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС НОО

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО в течение 2021-2022 учебного года.

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности ШМО начального звена: - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач	Сентябрь	Руководитель ШМО.	план работы ШМО на учебный год
1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах	Сентябрь Январь	Директор, заместитель директора по УВР	Аналитические справки, решения совещания, приказы
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО входная диагностика обучающихся 2 класса формирование УУД; диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1, 2 классах.	Сентябрь Январь Май	заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО
1.4.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Утвержденное расписание занятий
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов

2.2.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП	Май-июнь	Директор	Нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	До 10 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	Администрация	База учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОО с учетом закупок 2019-2020 года: количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы;	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР	База данных аналитическая справка, информация на сайте школы
3.4.	Приобретение мебели в соответствии с Сан ПИН	В течение года	директор	База данных
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на учебный год и перспективу	Сентябрь, март	Заместитель директора по УВР	План работы по заполнению выявленных вакансий;
4.3.	Составление заявки на курсовую подготовку	Июнь	Заместитель директора по УВР	Заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на учебный год	Январь, август	Директор	Тарификация
5.	Информационное обеспечение			

5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмену опытом	По плану ШМО	Руководитель ШМО	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Зам. директора по УВР	Обновленная на сайте информация
5.3.	· Проведение родительских собраний в классах: результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах - итоги обучения по ФГОС НОО.	Октябрь декабрь март май июнь	заместитель директора по УВР, учитель	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов на школьном стенде для родителей	В течение года	Зам. директора по УВР	Информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей	По запросу	Зам.директора, учителя	
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года.	Сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе; - посещение занятий в 1-4 классах	Октябрь По графику ВШК	Заместитель директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - подготовка материалов для публичного отчета	Сентябрь- декабрь май	Заместитель директора по УВР, учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы

2.4. ПЛАН РАБОТЫ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Задача: Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов в области ИКТ: <ul style="list-style-type: none"> • Поддержка использования учителями сети Интернет и доступного парка компьютеров для подготовки и проведения уроков • Техническая помощь педагогам при подготовке конкурсной документации; 	в течение года	Педагоги
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: <ul style="list-style-type: none"> • Консультация по разработке рабочих программ информационное сопровождение 	В течение года	Заместитель директора по УВР

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГОВ

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Сроки	Тематика мероприятий	Ответственный
Методические семинары		
Октябрь	Конструирование урока в контексте ФГОС	Зам дир по УВР
Декабрь	Компетентность современного учителя Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций.	Зам директора по УВР
Апрель	Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС	Зам директора по УВР
Методические дни		
Март	Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией.	Зам директора по УВР
Январь	Особенности внеурочной деятельности: задачи, направления, формы и методы работы.	Зам директора по УВР
В течение года	«Учебные задания, формирующие УУД» в рамках направления «Условия достижения и оценка метапредметных результатов»	Зам директора по УВР

Работа методических объединений		
Август-сентябрь	Формирование банка данных о методической, контрольно - диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолиоучителя	Зам. директора по У ВР Руководитель ШМО
Август-сентябрь	Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения.	Зам.директора по У ВР
Сентябрь-октябрь	Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий.	Руководитель ШМО
В течение года	Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков.	Руководитель ШМО
Май - июнь	Подведение итогов работы МО за год	Зам.директора поУВР

2.4. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методическая тема: повышение эффективности качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС нового поколения.

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Задачи:

Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей

Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видео-уроки и т.д.)

Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности

Привести в систему работу учителей предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов

ЦИКЛОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Тема педсовета	Сроки проведения	Ответственные
1	Итоги 2019-2020 учебного года. Планирование работы на 2021-2022 учебный год. <i>«Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы развития»</i>	август	Директор Заместитель директора
2	Профилактика правонарушений	ноябрь	Директор Заместитель директора
3	Итоги 1 четверти Итоги 1 четверти Итоги 1 четверти Итоги 1 четверти	Октябрь Декабрь Март Май	Директор Заместитель директора

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Работа с кадрами		
1. Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1. Курсовая переподготовка		
<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>ответственные</i>
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Зам.дир. по УВР, учителя
2) составление заявок по прохождению курсов	Май - сентябрь	Зам. дир. по УВР
3) Работа по самообразованию	В течение года	Учителя
4) Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители МО
2. Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
3) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Зам. дир. по УВР
5) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам. дир. по УВР
6) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Ноябрь - январь	Аттестующиеся педагоги
7) Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь-январь	Зам. дир. по УВР
3. Обобщение и распространение опыта работы		
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов		
1) Описание передового опыта	В течение года	Учителя -предметники
2) Оформление методической копилки	В течение года	Учителя -предметники
3) Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед. сообществ	В течение года	Рук. ШМО, учителя

4) Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах Представление · Описание опыта работы · Мастер-класс	Сентябрь-январь	Зам. директора по УВР
4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов		
Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	В течение года	Администрация Рук. ШМО
Организовать наставничество молодых специалистов	Сентябрь 2019	Зам. директора по УВР
Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Зам. директора по УВР
Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	В течение года	Зам. директора по УВР
5. План работы с одаренными детьми		
Цель: Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми в через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.		
Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.	В течение года	Зам. дир. по УВР
Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.	В теч. года	Зам. дир. по УВР
Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад:	Сентябрь - октябрь,	Зам. дир. по УВР Орг. комитет
Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь,	Учителя-предметники
Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Зам. дир. по УВР
Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	Январь	Зам. дир. по УВР
Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам	В течение года	Руководитель ШМО
Участие в научно-практических конференциях	Март	Зам. дир. по УВР
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение уч. года	Зам. дир. по УВР
Участие в творческих конкурсах	В теч. года	Зам. дир. по УВР
Участие в спортивных соревнованиях	В теч. года	Зам. дир. по УВР
Обучающие семинары, экскурсии	В течение уч. года	Зам. дир. по УВР

6. Методические советы

Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год

Заседание №1 1) Утверждение плана работы на текущий учебный год 2) Утверждение рабочих программ, программ факультативных курсов, кружков; 3) участие педагогов в конкурсах;	Сентябрь	Зам директора по УВР
Заседание №2 1) Анализ работы за 1 четверть 2) Итоги школьного тура предметных олимпиад 3) Оказание методической помощи учителям, претендующим на прохождение аттестации.	ноябрь	Зам. директора по УВР
Заседание № 3 1) Работа по развитию детской одаренности; отчет руководителей ШМО о проведении муниципального этапа Всероссийских олимпиад по предметам; 2) Из опыта работы с одаренными детьми учителей естественного цикла 2) Анализ результатов промежуточной аттестации за первое полугодие	январь	Зам. директора по УВР
Заседание № 4 1. Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией (открытый урок и внеклассное занятие) 2. Анализ работы школы за 3-ю четверти, отчет учителей-предметников, показавших низкие результаты образовательного процесса по итогам 3 четверти)	март	Зам. директора по УВР
Заседание № 5 1. Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов.	май	Зам. директора по УВР

ТРАНСЛИРОВАНИЕ ОПЫТА ПЛАНИРОВАНИЕ ОТРЫТЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№	ФИО педагога	Месяц
1.	Макарова О.К.	Ноябрь
2.	Куртасова Л.В.	Декабрь
3.	Трифонов В.В.	Январь
4.	Нугуманова С.Г.	Март
5.	Султанова Ф.С.	Апрель
6.	Осинцева И.Н.	Май

ВЫСТУПЛЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

№	ФИО педагога	Тема выступления	Месяц
1.	Макарова О.К.	Повышение качества чтения и письма у младших школьников, имеющих недостатки в звуковом анализе слов	Октябрь
2.	Куртасова Л.В.	Классическая музыка детям	Ноябрь
3.	Трифонов В.В.	Физическая культура в начальной школе	Январь
4.	Нугуманова С.Г.	Влияние групповой и парной работы на развитие мотивации	Февраль
5.	Султанова Ф.С.		Март
6.	Осинцева И.Н.		Апрель
7.	Найданова О.А.	Развитие универсальных учебных действий в начальной школе	Май

ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

№	ФИО педагога	Тема
1.	Макарова О.К.	Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умения и навыки работы с книгой на уроках по ФГОС
2.	Куртасова Л.В.	Создание условий для формирования и развития творческого потенциала учащихся на уроках музыки
3.	Трифонов В.В.	Здоровьесберегающие технологии в организации занятий физической культуры
4.	Нугуманова С.Г.	Взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности младших школьников в условиях ФГОС НОО
5.	Султанова Ф.С.	Совершенствование языкового уровня при помощи информационно-коммуникационных технологий как средство повышения мотивации к изучению иностранного языка
6.	Осинцева И.Н.	Использование личностно-ориентированного подхода для повышения мотивации и развития творческих способностей обучающихся
7.	Найданова О.А.	Формирование и оценка компетенций и универсальных учебных действий у обучающихся в образовательном процессе

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель воспитательной работы: создание в школе единого воспитательного пространства, способного воспитать духовно-нравственную, физически и интеллектуально зрелую личность, обладающую богатой внутренней и внешней культурой, способной к активной творческой и полезной деятельности.

Задачи:

- повышать эффективность работы воспитательного процесса, создавать условия для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- развивать систему работы, направленную на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, создать единую базу данных по работе и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и противоправного поведения;
- формировать законопослушное поведение обучающихся и их родителей с учетом определения приоритетных воспитательных и профилактических задач;
- формировать потребности сохранения и укрепления здорового образа жизни обучающихся с привлечением семьи;
- способствовать повышению роли ученического самоуправления в планировании, организации и анализе школьной жизнедеятельности;
- выявлять, обобщать и распространять положительный опыт творчески работающих классных руководителей;
- изучать и внедрять в воспитательный процесс новые образовательные технологии;
- активизировать работу классных руководителей по организации исследовательской, проектной деятельности обучающихся;
- систематизировать работу с родителями, привлекать родителей к активному участию в жизни школы и класса;
- развивать гармонию взаимоотношений между обучающимися и педагогами в соответствии с Уставом МАОУ Школы-сада № 42 МГО

Направления воспитательной работы:

1. Гражданско-патриотическое

- воспитание уважение к правам, свободам и обязанностям человека;
- формирование ценностных представлений о любви к России, народам Российской Федерации, к своей малой родине;
- развитие нравственных представлений о долге, чести и достоинстве в контексте отношения к Отечеству, к согражданам, к семье;
- развитие компетенции и ценностных представлений о верховенстве закона и потребности в правопорядке, общественном согласии и межкультурном взаимодействии.
- усвоение ценности и содержания таких понятий как «служение Отечеству», «правовая система и правовое государство», гражданское общество», об этических категориях «свобода и ответственность», о мировоззренческих понятиях «честь», «совесть», «долг», «справедливость», «доверие».

2. **Нравственное и духовное воспитание**

- формирование у обучающихся ценностных представлений о морали, об основных понятиях этики (добро и зло, истина и ложь, смысл и ценность жизни, справедливость, милосердие, проблема нравственного выбора, достоинство, любовь);
- формирование у обучающихся представлений о духовных ценностях народов России, об истории развития и взаимодействия национальных культур;
- формирование у обучающихся набора компетенций, связанных с усвоением ценности многообразия и разнообразия культур, философских представлений и религиозных традиций, с понятиями свободы совести и вероисповедания, с восприятием ценности терпимости и партнерства в процессе освоения и формирования единого культурного пространства;
- формирование у обучающихся комплексного мировоззрения, опирающегося на представления о ценностях активной жизненной позиции и нравственной ответственности личности, на традиции своего народа и страны в процессе определения индивидуального пути развития и в социальной практике;
- формирование у обучающихся уважительного отношения к традициям, культуре и языку своего народа и других народов России.

3. **Воспитание положительного отношения к труду и творчеству**

- формирование у обучающихся представлений об уважении к человеку труда, о ценности труда и творчества для личности, общества и государства;
- формирование условий для развития возможностей обучающихся с ранних лет получить знания и практический опыт трудовой и творческой деятельности как неперемного условия экономического и социального бытия человека;
- формирование компетенций, связанных с процессом выбора будущей профессиональной подготовки и деятельности, с процессом определения и развития индивидуальных способностей и потребностей в сфере труда и творческой деятельности;
- формирование лидерских качеств и развитие организаторских способностей, умения работать в коллективе, воспитание ответственного отношения к осуществляемой трудовой и творческой деятельности;
- формирование дополнительных условий для психологической и практической готовности обучающегося к труду и осознанному выбору профессии, профессиональное образование, адекватное потребностям рынкам труда, механизмы трудоустройства и адаптации молодого специалиста в профессиональной среде.

4. **Интеллектуальное воспитание**

- формирование у обучающихся общеобразовательных учреждений представлений о возможностях интеллектуальной деятельности и направлениях интеллектуального развития личности (например, в рамках деятельности детских и юношеских научных сообществ, центров и кружков, специализирующихся в сфере интеллектуального развития детей и подростков, в процессе работы с одаренными детьми, в ходе проведения предметных олимпиад, интеллектуальных марафонов и игр, научных форумов и т.д.);

- формирование представлений о содержании, ценности и безопасности современного информационного пространства (например, проведение специальных занятий по информационной безопасности обучающихся, по развитию навыков работы с научной информацией, по стимулированию научно-исследовательской деятельности учащихся и т.д.);
- формирование отношения к образованию как общечеловеческой ценности, выражающейся в интересе обучающихся к знаниям, в стремлении к интеллектуальному овладению материальными и духовными достижениями человечества, к достижению личного успеха в жизни.

5. Здоровьесберегающее воспитание

- формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, ценностных представлений о физическом здоровье, о ценности духовного и нравственного здоровья;
- формирование культуры здорового питания обучающихся;
- формирование у обучающихся навыков сохранения собственного здоровья, овладение здоровыми сберегающими технологиями в процессе обучения во внеурочное время;
- формирование представлений о ценности занятий физической культурой и спортом, понимания влияния этой деятельности на развитие личности человека, на процесс обучения и взрослой жизни.

6. Социокультурное и медиакультурное воспитание

- формирование у обучающихся общеобразовательных учреждений представлений о таких понятиях как «толерантность», «миролюбие», «гражданское согласие», «социальное партнерство», развитие опыта противостояния таким явлениям как «социальная агрессия», «межнациональная рознь», «экстремизм», «терроризм», «фанатизм» (например, на этнической, религиозной, спортивной, культурной или идейной почве);
- формирование опыта восприятия, производства и трансляции информации, пропагандирующей принципы межкультурного сотрудничества, культурного взаимообогащения, духовной и культурной консолидации общества, и опыта противостояния контркультуре, деструктивной пропаганде в современном информационном пространстве.

7. Культуротворческое и эстетическое воспитание

- формирование у обучающихся навыков культуроосвоения и культуросозидания, направленных на активизацию их приобщения к достижениям общечеловеческой и национальной культуры;
- формирование представлений о своей роли и практического опыта в производстве культуры и культурного продукта;
- формирование условий для проявления и развития индивидуальных творческих способностей;
- формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, собственных эстетических предпочтений и освоение существующих эстетических эталонов различных культур и эпох, развитие индивидуальных эстетических предпочтений в области культуры;
- формирование основ для восприятия диалога культур и диалога цивилизаций на основе восприятия уникальных и универсальных эстетических ценностей;

- формирование дополнительных условий для повышения интереса обучающихся к мировой и отечественной культуре, к русской и зарубежной литературе, театру и кинематографу, для воспитания культуры зрителя.

8. Правовое воспитание и культура безопасности

- формирование у обучающихся правовой культуры, представлений об основных правах и обязанностях, о принципах демократии, об уважении к правам человека и свободе личности, формирование электоральной культуры;

- развитие навыков безопасности и формирования безопасной среды в школе, в быту, на отдыхе; формирование представлений об информационной безопасности, о девиантном и делинкветном поведении, о влиянии на безопасность молодых людей отдельных молодёжных субкультур.

9. Воспитание семейных ценностей

- формирование у обучающихся ценностных представлений об институте семьи, о семейных ценностях, традициях, культуре семейной жизни;

- формирование у обучающихся знаний в сфере этики и психологии семейных отношений.

10. Формирование коммуникативной культуры

- формирование у обучающихся дополнительных навыков коммуникации, включая межличностную коммуникацию, межкультурную коммуникацию;

- формирование у обучающихся ответственного отношения к слову как к поступку;

- формирование у обучающихся знаний в области современных средств коммуникации и безопасности общения;

- формирование у обучающихся ценностных представлений о родном языке, его особенностях и месте в мире.

11. Экологическое воспитание

- формирование ценностного отношения к природе, к окружающей среде, бережного отношения к процессу освоения природных ресурсов региона, страны, планеты;

- формирование ответственного и компетентного отношения к результатам производственной и непроизводственной деятельности человека, затрагивающей и изменяющей экологическую ситуацию на локальном и глобальном уровнях, формирование экологической культуры, навыков безопасного поведения в природной и техногенной среде

№	Направление и виды воспитательной деятельности	Наименование мероприятий	Ответственные
Сентябрь			
1.	Гражданско-патриотическое воспитание, духовное и нравственное воспитание	1. Единый Урок Знаний (согласно плану) 2. День солидарности в борьбе с терроризмом 3. Круглые столы с участием служителей православия по темам: «В чем заключается духовно-нравственное воспитание ребенка?», «Православие и культура» 4. Мероприятия, посвященные Году Памяти и Славы (согласно плану) 5. Международный день распространения грамотности (08.09) 6. Дни финансовой грамотности (в течение месяца)	зам. дир. по УВР, педагог доп.образования, классные рук-ли
2.	Правовое воспитание и культура безопасности	Месячник по безопасности «Внимание, дети!» - профилактическое широкомасштабное мероприятие «Внимание, дети!» на территории Нижневартовского района; - проведение инструктажей, профилактических бесед по безопасности дорожного движения с распространением светоотражающих браслетов; - оформление классных уголков безопасности; - проведение инструктажей с обучающимися по мерам пожарной безопасности, электробезопасности, правилам поведения на водных объектах, правила поведения при обнаружении подозрительных предметов и общении с посторонними лицами в рамках месячника безопасности детей в школе. - встречи с инспекторами ГИБДД Цель: Повышение безопасности детей в начале учебного года, воспитание законопослушных граждан 2. Межведомственная операция «Подросток» с целью профилактики детской безнадзорности и беспризорности, выявления обучающихся, не приступивших к обучению (1-2 неделя месяца)	зам. дир. по УВР, педагог доп.образования, классные рук-ли
3.	Здоровьесберегающее воспитание	1. Спортивно-оздоровительные мероприятия согласно плану. 2. Классные часы: «Режим дня школьника», «Я - здоровый человек», «Формирование здорового образа жизни». 3. Выбор физоргов в классных коллективах, ответственных за физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу. 4. Мониторинг физической подготовленности обучающихся школы и участие	учитель физ. культуры классные рук-ли

		в физкультурно-оздоровительном комплексе «Готов к труду и обороне»	
4.	Социокультурное и медиакультурное воспитание	<p>1. Неделя профилактики экстремизма (первая неделя месяца)</p> <p>2. Размещение агитационных материалов о мерах по противодействию терроризму на электронных стендах</p> <p>3. Классный час «Терроризм: его истоки и последствия»</p> <p>4. Классные часы по темам: «Возрастные психологические особенности личности. Проблемы в межличностных отношениях ученик – учитель», «Мы пятиклассники!» - адаптационные занятия, направленные на формирование положительных межличностных отношений для обучающихся 5-х классов.</p>	классные руководители, библиотекарь
5.	Культуротворческое и эстетическое воспитание	<p>1. Мероприятие: «Ярмарка дополнительных образовательных услуг», с целью организации занятости обучающихся во внеурочное время</p> <p>2. Классные часы «Еще раз о хорошо известном» (Устав школы, правила внутреннего распорядка, права и обязанности обучающихся)</p>	зам. дир. по УВР, педагог доп.образования, классные рук-ли
6.	Методическая работа	<p>1. Заседание МО классных руководителей (3 неделя месяца)</p> <p>Тема: «Основные направления работы классных руководителей»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение плана по воспитательной работе; - анализ работы ШМО классных руководителей; - организация питания в школе. Подготовка списков школьников льготной категории (сбор документов); - организация дежурства родителей по школе; - организация внеурочной деятельности по направлениям. <p>2. Консультации для классных руководителей «Технологии планирования воспитательной работы с классным коллективом», «Требования к содержанию планов воспитательной работы» (в течение месяца)</p> <p>3. Диагностика обучающихся (входя) «Уровень воспитанности»</p> <p>4. Проведение семинара-практикума по вопросам профилактики правонарушений, антиобщественных действий среди несовершеннолетних, предупреждению жестокого обращения с детьми.</p>	зам. директора по УВР, педагог доп.образования, классные рук-ли
7.	Организация взаимодействия с родителями	<p>1. Родительские собрания (согласно плану школы и родительского всеобуча)</p> <p>2. Участие родителей в общешкольных мероприятиях</p> <p>3. Организация и выход родительского патруля с целью усиления мер по профилактике безнадзорности и правонарушений, формирования законопослушного поведения несовершеннолетних</p>	Директор. зам. дир. по УВР, педагог доп.образования, классные рук-ли

8.	Профилактика безнадзорности и правонарушений	<p>1. Наличие листовок-вкладышей в дневниках обучающихся с телефонами доверия служб системы профилактики, организация работы «Почты доверия в школе»</p> <p>2. Оказание психолого-педагогической и социальной помощи и поддержки детям, находящимся в СОП, группах риска <u>с целью</u> психолого-педагогической и социальной реабилитации детей.</p> <p>3. Комплексная безопасность обучающихся школы (проведение профилактических инструктажей для обучающихся по правилам поведения в общественных местах, об уголовной и административной ответственности несовершеннолетних, соблюдение комендантского часа и др.).</p> <p>5. Внеурочная занятость детей, находящихся в СОП и группах риска <u>с целью</u> снижения подростковых правонарушений</p>	зам. директора по УВР, педагог доп.образования, классные руководители
Октябрь			
9	Духовно-нравственное воспитание	<p>1. Общешкольное мероприятие «День учителя» (05.10)</p> <p>2. "День пожилого человека " (01.10)</p> <p>3. Тематические беседы и лекции с обучающимися, направленные на гражданско-патриотическое воспитание детей и подростков, развитие способностей к социализации в обществе, воспитание толерантности в межнациональных отношениях (в течение месяца)</p>	зам. директора по УВР, педагог доп.образования, классные руководители
10	Здоровьесберегающее воспитание	<p>1. Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа, <u>с целью</u> пропаганды здорового образа жизни</p> <p>2. Сдача испытаний (тестов) и нормативов ГТО, участие в спортивно- массовых мероприятиях</p>	Медицинский работник, классные руководители учитель физ. культуры
11	Экологическое воспитание	1. Всероссийский урок "Экология и энергосбережение" в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения # Вместе Ярче (16.09)	зам. дир.по УВР, педагог доп.образования, классные рук-ли
12	Правовое воспитание и культура безопасности	<p>1. Декада правовых знаний (согласно плану), с целью формирования правовой культуры, гражданского самосознания.</p> <p>2. Правовой всеобуч с обучающимися по профилактике насилия и преступлений половой неприкосновенности несовершеннолетних, по формированию семейных ценностей среди подрастающего поколения</p>	зам. директора по УВР, педагог доп.образования, классные рук-ли
13	Социокультурное и	1. День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет (28.10 - 31.10)	зам. дир. по УВР, педагог

	медиакультурное воспитание		доп.образования, классные рук-ли
14	Методическая работа	1. Анализ пропусков уроков без уважительной причины 2. Контроль за внеурочной занятостью обучающихся 3. Посещение классных часов и родительских собраний 4.Справка по итогам проверки планов воспитательной работы классных руководителей (эффективность организации воспитательной работы в классах)	Зам. директора по УВР,
15	Организация взаимодействия с родителями	1. Родительские собрания (согласно плану) 2. Участие родителей в акции милосердия "Душевное богатство" 3.Организация горячего питания (проверка школьного питания совместно с Управляющим советом, Советом родителей школы).	Директор зам. дир. по УВР, педагог доп.образования, классные рук-ли
16	Профилактика безнадзорности и правонарушений	1. Занятия с обучающимися по суицидальному поведению несовершеннолетних, с целью установления доверительных отношений и помощи открыться в своих переживаниях. 2. Внеурочная занятость детей, находящихся в СОП и группах социального риска с целью снижения подростковых правонарушений. 3. Организация работы «Почты доверия в школе» 4. Составление индивидуальных планов реабилитации, оказание психолого-педагогической и социальной помощи и поддержки детям, находящимся в СОП, группах социального риска с целью психолого-педагогической и социальной реабилитации детей	медицинский работник школы, зам. директора по УВР, педагог доп.образования, классные рук-ли
Ноябрь			
17	Духовно-нравственное воспитание	1. Общешкольное мероприятие «Алло, мы ищем таланты» среди обучающихся 2. Общешкольное мероприятие «Посвящение в первоклассники»	зам. дир.а по УВР, педагог доп.образования, классные рук-ли
18	Социокультурное и медиакультурное воспитание	Декада толерантности 1. Классные часы «Россия – многонациональное государство», «Гражданин-человек свободный и ответственный» в целях формирования толерантного отношения друг к другу (1 неделя месяца) 2. Информация на электронных стендах школы «Мы дети твои, Россия» 3.Международный день толерантности (16.11)	зам. директора по УВР, педагог доп.образования, классные рук-ли
19	Воспитание семейных	День матери в России (26.11) - конкурс чтецов «Мамочка, любимая, родная...»	зам. дире. по УВР, педагог

	ценностей	- конкурс рисунков, коллажей «Вернисаж маминых улыбок»	доп.образования, классные рук-ли
20	Здоровьесберегающее воспитание	2. «Весёлые старты» - спортивные соревнования среди обучающихся	зам. дир. по УВР, педагог доп.образования, классные рук-ли, учитель физ.культуры
21	Гражданско-патриотическое воспитание	1. Единый классный час, посвященный государственному празднику «День народного единства» (04.11)	классные руководители
22	Правовое воспитание и культура безопасности	1. Беседы «Профилактика вредных привычек», «Права ребенка» 2. Общешкольные классные часы «День правовой помощи» 3. Информационная презентация «Защита прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении», «Без проблем с законом» 4. Оформление информационного стенда по профилактике жестокого обращения с детьми «Дарить детям добро!»	зам. директора по УВР, педагог доп.образования, классные рук-ли
23	Методическая работа	1. Заседание ШМО классных руководителей (согласно плану работы) 2. Анализ соблюдения требований внутреннего распорядка, пропусков уроков без уважительной причины обучающимися школы. 3. Организация внеурочной деятельности в школе 4. Посещение классных часов в течение месяца 5. Оказание методической помощи классным руководителям	заместитель директора по УВР
24	Организация взаимодействия с родителями	1. Родительские собрания (согласно плану) 2. Участие родителей в общешкольных мероприятиях, с целью вовлечения родителей в учебно-воспитательный процесс школы	зам. дир. по УВР, педагог доп.образования, классные рук-ли
25	Профилактика безнадзорности и правонарушений	1. Размещение информации на электронном стенде: «Стиль воспитания в семье», с целью повышения психологической компетентности родителей 3. Внеурочная занятость детей, находящихся в СОП и группах риска с целью снижения подростковых правонарушений 4. Организация работы «Почты доверия в школе» 5. Составление индивидуальных планов реабилитации, оказание психолого-педагогической и социальной помощи и поддержки детям, находящимся в СОП, группах риска с целью психолого-педагогической и социальной реабилитации детей	зам. дир. по УВР, педагог доп.образования, классные рук-ли

Декабрь

26	Гражданско-патриотическое воспитание, духовное и нравственное воспитание	1. Классный час (05.12) "День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)	классные руководители
27	Культуротворческое и эстетическое воспитание	1. Конкурс «Лучшая новогодняя елка» 2. Проведение Новогодних мероприятий для обучающихся 1-4, 5-7 классов (согласно плану)	зам. дир. по УВР, педагог доп.образования, классные рук-ли учитель музыки
28	Духовно-нравственное воспитание	1. Классный часы «03 декабря – Международный день инвалидов»	классные руководители
29	Здоровьесберегающее воспитание	1. Спортивно-оздоровительные мероприятия, соревнования по видам спорта. 2. Сдача испытаний (тестов) и нормативов ВФСК ГТО, участие в массовых пропагандистских мероприятиях в рамках международного движения «Спорт для всех»	учитель физ. культуры классные рук-ли
30	Методическая работа	1. Итоги работы за первое полугодие. 2. Анализ пропусков за первое полугодие 3. Посещение классных часов и родительских собраний	Заместитель директора по УВР
31	Гражданско-патриотическое воспитание	1. Классные часы "День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944г.), Международный день памяти жертв Холокоста (27.01.)	классные руководители, библиотекарь
32	Здоровьесберегающее воспитание	1. Месячник «Профилактика ОРВИ и гриппа»: - инструктажи с обучающимися по профилактике ОРВИ, оформление классных уголков в кабинетах; - организация горячего питания обучающихся, витаминизация третьих блюд; 2. Спортивно-оздоровительное мероприятие "Путешествие по станциям на поезде «ЗДОРОВЬЕ»"	Заместитель директора по УВР, классные рук-ли, медицинский работник, учителя физической культуры
33	Методическая работа	1. Педагогический совет по воспитательной работе в школе 2. Заседание ШМО (согласно плану). Анализ воспитательной работы за первое полугодие. Корректировка плана ВР на второе полугодие.	зам. дир. по УВР, педагог доп.образования,

		3. Посещение классных часов и родительских собраний	классные рук-ли
34	Организация взаимодействия с родителями	1. Родительские собрания (согласно плану) 2. Выход родительского патруля с целью усиления мер по профилактике безнадзорности и правонарушений, формирования законопослушного поведения несовершеннолетних	зам. дир. по УВР, педагог доп.образ., классные рук-ли,
35	Профилактика безнадзорности и правонарушений	1.Проведение заседаний ППК 2.Проведение заседаний СПП 3. Внеурочная занятость детей, находящихся в СОП и группах риска 4. Организация работы «Почты доверия в школе» 5. Составление индивидуальных планов реабилитации, оказание психолого-педагогической и социальной помощи и поддержки детям, находящимся в СОП, группах риска с целью психолого-педагогической и социальной реабилитации	зам. директора по УВР, классные руко-ли
		Январь	
36	Гражданско-патриотическое, здоровьесберегающее воспитание	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы (согласно плану работы) участие в мероприятиях, посвященных «Дню защитника Отечества»; Конкурс - смотр строя и песни; общешкольные соревнования «Веселые старты», по волейболу, баскетболу уроки-мужества, классные часы, посвященные памяти воинам – интернационалистам	Учитель физ. культуры, педагог доп.образования, классные рук-ли, учитель музыки
37	Методическая работа	1. Методические консультации по подготовке классных часов, мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы 2. Посещение классных часов и родительских собраний	Заме.директора по УВР,
38	Организация взаимодействия с родителями	1. Публичный отчет о деятельности школы за 2020 год. 2. Мониторинг «Уровень удовлетворенности родителей количеством и качеством предоставляемых образовательных услуг. 3. Организация горячего питания в школе (проверка школьного питания совместно с Управляющим советом и Советом родителей школы)	Директор зам. дир. по УВР, педагог доп.образования, классные рук-ли
		Февраль	
39	Воспитание семейных ценностей, гражданско-	1. Общешкольные мероприятия, посвященные Международному женскому дню (согласно плану) 2. Всероссийская неделя детской и юношеской книги (25.03-30.03) 4. Всероссийская неделя музыки для детей и юношества (23.03.-29.03)	классные руководители, библиотекарь

	патриотическое и духовно-нравственное воспитание		
40	Правовое воспитание и культура безопасности, здоровьесберегающее воспитание	«Неделя безопасности» (мероприятия согласно плану) (3-4 неделя месяца) с целью профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования законопослушного поведения учащихся и воспитанников - мероприятия по соблюдению правил безопасного поведения детей на дорогах - акция «Безопасные каникулы!» с целью предупреждения детских дорожно-транспортных происшествий	зам. директора по УВР, педагог доп.образования, классные руководители
41	Методическая работа	1. Заседание ШМО классных руководителей (согласно плану ШМО классных руководителей) 2. Посещение классных часов и родительских собраний	зам. директора по УВР,
42	Организация взаимодействия с родителями.	1. Родительские собрания (согласно плану) 2. Участие родителей в мероприятиях класса и школы. 3. Изучение социального заказа на летний отдых 2020 г. Подготовительные мероприятия по организации летнего отдыха (сбор предварительной информации)	зам. директора по УВР, классные руководители
43	Профилактика безнадзорности и правонарушений	1. Проведение заседаний СПП	зам. дир. по УВР, педагог доп.образования, классные рук-ли
Март			
44	Нравственное и духовное воспитание, Интеллектуальное воспитание	1. Общешкольный конкурс «Лучший ученик года»	зам. дир. по УВР, педагог доп.образования, классные рук-ли
45	Экологическое воспитание	1. Экологическая акция «Чистота природы - от чистой души». Субботник на пришкольной площади. 2. Сбор макулатуры	зам. дир. по УВР, педагог доп.обр., классные рук-ли
46	Гражданско-патриотическое	Классные часы «День космонавтики. Гагаринский урок "Космос - это мы»	зам. дир. по УВР, педагог доп.обр., классные рук-ли

47	Здоровьесберегающее воспитание	1. План мероприятий по проведению месячника безопасности на водных объектах	Учитель физ.культуры классные рук-ли
48	Методическая работа	1.Индивидуальные консультации, инструктажи - беседы по профилактике правонарушений среди детей «Комплексная безопасность несовершеннолетних в период летних каникул» 2. Посещение классных часов и родительских собраний 3. Мониторинг «Уровень воспитанности»	зам. дир. по УВР, педагог доп.образования, классные рук-ли
49	Организация взаимодействия с родителями	1. Родительские собрания (согласно плану) 2. Организация и выход родительского патруля в целях усиления мер по профилактике безнадзорности и правонарушений, формирования законопослушного поведения несовершеннолетних 3. Летняя оздоровительная кампания. Информация для родителей	зам. дир. по УВР, педагог доп.образования, классные рук-ли
50	Профилактика безнадзорности и правонарушений	1. Проведение заседаний СПП 2.Проведение заседаний ППк 3. Внеурочная занятость детей, находящихся в СОП и группах риска с целью снижения подростковых правонарушений. 4. Составление индивидуальных планов реабилитации, оказание психолого-педагогической и социальной помощи и поддержки детям, находящимся в СОП, группах риска с целью психолого-педагогической и социальной реабилитации детей. 5. Составление маршрутных карт «Летняя занятость обучающихся»	зам. директора по УВР, педагог доп.образования, классные рук-ли
Апрель			
51	Гражданско-патриотическое	1. Общешкольные мероприятия, посвященные Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (согласно плану) - участие в акциях "Бессмертный полк", "Георгиевская ленточка", "Окно Победы" и др. - фестиваль детского и юношеского творчества «Чтобы помнить!», посвященный Победы в Великой Отечественной войне	зам. директора по УВР, педагог доп.образования, классные рук-ли
52	Здоровьесберегающее воспитание	1. Легкоатлетическая эстафета, посвященная 1 Мая 2. Организация занятости детей в летний период	Учитель физ. культуры, классные руководители
53	Экологическое воспитание	1. Высадка деревьев возле территории школы выпускниками школы 2. Сбор макулатуры 3. Участие в проектах, конкурсах по экологическому воспитанию	педагог доп.образования, классные рук-ли

54	Воспитание положительного отношения к труду и творчеству	1.Общешкольный субботник по очистке пришкольной территории	классные руководители
55	Правовое воспитание и культура безопасности	Профилактические мероприятия «Внимание, дети!» -беседы, инструктажи по правилам ПДДТТ, пожарной безопасности, по правилам поведения на водных и лесных объектах -конкурсы, игры, викторины, направленных на формирование культуры поведения и привития навыков безопасного поведения на улицах и дорогах	зам. дир. по УВР, педагог доп.образования, классные рук-ли инспекторы ГИБДД
56	Методическая работа с классными руководителями.	1. Сдача статистических отчетов по успеваемости и пропусков уроков за второе полугодие и учебный год. 3. Анализ воспитательной деятельности за год. 4. Планирование мероприятий на новый учебный год. 5. Организация «Летней оздоровительной кампании»	Заме. директора по УВР
57	Организация взаимодействия с родителями.	1.Общешкольные родительские собрания по теме: «Организация досуга обучающихся в летний период. Комплексная безопасность детей» с целью профилактики безнадзорности детей, преступности несовершеннолетних 2. Консультации для родителей по вопросам летней занятости несовершеннолетних	зам. дире. по УВР, педагог доп.образования, классные рук-ли
58	Профилактика безнадзорности и правонарушений	Организация занятости детей в летний период, находящихся в находящимся в социально-опасном положении и группах риска социально-опасного положения с целью снижения подростковых правонарушений.	зам. дир. по УВР, педагог доп.образования, классные рук-ли

ТЕМАТИКА ОБЩЕШКОЛЬНЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

Месяц	Тема	ответственный
сентябрь	Публичный отчет директора школы.	Зам. директора по УВР
март	Свободное время школьников.	Зам. директора по УВР

ПЛАН РАБОТЫ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

№	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
Организационные мероприятия				
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	Сентябрь	Список План работы	Зам. дир. по УВР
2	Выявление детей из неблагополучных семей	Постоянно	Списки	Зам. дир. по УВР
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	Еженедельно	Отчёты кл. рук.	Классные руководители Зам. дир. по УВР
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	Постоянно	Регистрация бесед в журнале	Учителя, классные руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН	В течение года	Справка (октябрь)	классные руководители
6	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке и работе со слабоуспевающими обучающимися	Октябрь	Методические рекомендации	Зам. директора по УВР
7	Организация консультаций с родителями и учителями- предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	В течение года	Справка (декабрь)	Зам. директора по УВР
8	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь	Методические рекомендации	Зам. дир. по УВР
9	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	Отчеты	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
Работа с педагогами				
1	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	Сентябрь	Устные рекомендации	Зам. директора по УР Руководитель ШМО
2.	Обсуждение на школьных семинарах по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	Протоколы ШМО	Руководитель ШМО
2	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и индивидуальные беседы	В течение года	Отчеты классных руководителей	Классные руководители

Работа с обучающимися				
1	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	Корректировка плана работы	Учителя-предметники
2	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	В течение года	График консультаций доп.занятий	Учителя-предметники
3	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	В течение года	Отчет о посещаемости	Учителя-предметники
4	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Журнал фиксации бесед	Зам. директора по УВР
5	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	В течение года	Результаты мониторинга	Зам. дир.по УВР
Работа с родителями				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Лист ознакомления	Зам. директора по УВР
2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	В течение учебного года	Информирование родителей	Учителя-предметники Кл. руководитель
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся	В течение учебного года	Планы	Кл. руководитель,
Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	Ноябрь	Справки	Зам. директора по УВР
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	февраль-апрель	Собеседование с учителями	Зам. директора по УВР
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога – предметника, родителей) при работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Собеседование	Зам. директора по УВР
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	В течение года	справка (март)	Зам. дир. по УВР
5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, учебным предметам	По итогам четверти	Справка	Зам. директора по ВР

3. 1. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

№	Повестка совещания	Сроки проведения
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование.	сентябрь
2	Ведение классных журналов. Ведение электронных журналов	
3	Ведение журналов факультативных курсов, журналов индивидуального обучения.	
4	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время.	
5.	Правильность и своевременность оформления личных дел.	
6	Создание условий успешной адаптации обучающихся 1 класса	
1	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.	октябрь
1	Работа учителя физкультуры по проведению инструкций ТБ	декабрь
2	Предварительные итоги первого полугодия. Работа со слабоуспевающими.	
3	Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников.(по итогам)	
1	Анализ ведения ученических тетрадей. Объективность выставления полугодовых отметок, выполнение учебных программ.	январь
1	Итоги проверки внеурочной деятельности	февраль
2	Итоги контроля качества усвоения учебных программ .Повышение качества образования путём выявления и поддержки детской одарённости.	
1	Подготовка к промежуточной аттестации школьников.	
1	Проект учебного плана на новый учебный год	апрель
1	Проект учебного плана на новый учебный год	
2	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёму школы.	май

3.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ЦЕЛЬ: установить соответствие функционирования и развития педагогической системы образовательного учреждения требованиям государственного стандарта общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

ЗАДАЧИ:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников,
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

АВГУСТ

<i>№ п/п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	1,2	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалок, маркировки мебели требованиям нормативных документов.	фронтальный	обобщающий	Наблюдение, беседа	директор	Совещание при директоре	

2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	Повышение квалификации	1,2	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию.	тематический	персональный	беседа	Зам. директора	Собеседование	
2.	Аттестация учителей		Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию	тематический	персональный	беседа	Зам. директора	Собеседование	

СЕНТЯБРЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посещаемость занятий учащимися	1,2	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями.	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Директор, Зам. директора	Собеседование с кл. рук.	
2.	Работа школьной библиотеки		Обеспеченность учащихся учебниками.	тематический	обобщающий	анализ	Зам. директора по УВР	Справка	
3.	Организация горячего питания	1,2	Организация горячего питания	тематический	обобщающий	анализ	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при директоре	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС									
1.	Группа творческого развития	1	Эффективность работы группы творческого развития	тематический	обобщающий	анализ	Зам. директора по УВР	Справка	

2.	Внеурочная деятельность	1,2	Организация внеурочной деятельности	тематический	обобщающий	анализ	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при директоре	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1	Результативность обучения по математике и русскому языку	1,2	Анализ уровня сформированности предметных компетенций учащимися 2 - 4 кл. по математике и русскому языку	тематический	стартовый	Анализ Контрольная работа	Зам. директора руководитель ШМО	ШМО учителей начальных классов	
2	Результативность обучения	1,2	Анализ уровня сформированности предметных компетенций	тематический	стартовый	Анализ контрольных работ	Зам. директора	Пед. совет	
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Журналы	1,2	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Справка	
2.	Соответствие рабочих программ учебных предметов, программ внеурочной деятельности и требованиям ФГОС	1,2	Выявление профессиональные затруднения учителей и оказание им помощи по составлению рабочих программ	тематический	персональный	беседа	Зам. директора Руководитель ШМО	Собеседование	
3.	Личные дела,	1,2	Соблюдение единых требований при оформлении	тематический	Классно-обобщающий	наблюдение	Зам. директора	Собеседование	

	соглашения на обработку персональных данных		и ведении личных дел учащихся, соглашений на обработку персональных данных вновь прибывших учащихся.						
4.	Планы воспитательной работы, социальный паспорт	1,2	Соответствие содержания планов возрастным особенностям учащихся, плану работы ОУ	тематический	персональный	анализ	Зам. директора	справка	

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	Планы работы ШМО на 20-2021		Планирование работы в соответствии с целью и задачами ОУ.	тематический	персональный	Анализ	Зам. директора		
----	-----------------------------	--	---	--------------	--------------	--------	----------------	--	--

ОКТАБРЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1,2	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями	тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Директор, Зам. директора	Собеседование с кл. руководителями.	
2.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познава-	1,2	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Зам. директора	Справка	

	тельной деятельности.								
3.	Адаптационный период учащихся 1 класса	1	Уровень класса и воспитания учащихся. Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя.	тематический	Классно-обобщающий	Наблюдение беседа	Директор, заместитель директора по УВР, Руководитель ШМО, педагог-психолог	Пед. совет	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС									
1	Внеурочная деятельность	1,2	Организация внеурочной деятельности	Тематический	обобщающий	анализ	Зам. директора по ВР	Справка	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1	Техника чтения	1,2	Определение качества овладения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого выразительного чтения.	тематический	Предметно-обобщающий	Устная проверка знаний	Зам. директора	Пед. совет	
2	Результативность обучения по математике	1,2	Анализ уровня сформированности предметных компетенций по математике	тематический	Предметно-обобщающий, стартовый	Анализ контрольных работ	Зам. директора	справка	
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Выполнение рабочих программ	1,2	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 четверть	тематический	персональный	анализ	Зам. директора	Собес.	
2.	Журналы	1,2	Соблюдение единого орфографического режима и	тематический	персональный	анализ	Зам. директора	справка	

			объективность выставления оценок за 1 четверть						
3.	Тетради учащихся	1,2	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок.	тематический	персональный	Наблюдение, анализ	Зам. директора	Справка	
	Дневники	1,2	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников кл. руководителями и родителями	тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение беседа, анализ	Зам. директора	Справка	
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ									
1.	Состояние преподавания вновь прибывших педагогов		Изучение форм и методов работы педагога	тематический	персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Администрация	Справка	
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ									
1.	Выполнение планов воспитательной работы	1,2	Отслеживание выполнения планов воспитательной работы	обобщающий	персональный	наблюдение	Заместитель директора	ШМО классных руководителей	
2.	Состояние досуговой занятости	1,2	Охват учащихся, занятых во внеурочное время	обобщающий	персональный	наблюдение	Заместитель директора	ШМО классных руководителей	

НОЯБРЬ

<i>№ п\п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Клас-сы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1,2	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Директор Зам. директора	Собеседование с кл. руководителями.	
2.	Работа с отстающими	1,2	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 1,2 классов	тематический	персональный	Наблюдение беседа анализ	Директор Зам. директора	Совещание при директоре	
3.	Работа с учащимися, имеющими по результатам 1 четверти единичные тройки (1 – 2)	1,2	Предупреждение «единичных троек» у учащихся.	тематический	предварительный	Наблюдение беседа	Директор Зам. директора	Собеседование с классными руководителями, учителями – предметниками	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС									
1	Программы внеурочной занятости	1-4	Организация и проведение занятий по программам внеурочной занятости	тематический	промежуточный	Наблюдение, беседа	Директор Зам. директора	Справка	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Классные журналы, журналы внеурочной деятельности	1,2	1. Своевременность заполнения учителями журналов и выставления отметок за письменные работы. 2. Наполняемость отметок за устный опрос	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Справка	
2	Дневники	1,2	Соблюдение единого	тематический	персональный	Наблюдение	Зам.	Справка	

			орфографического режима			беседа	директора		
3	Тетради учащихся	1,2	Система работы учителя с тетрадями на печатной основе	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Зам. директора	Справка	

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	Состояние преподавания вновь назначенных педагогов		Изученик форм и методов работы педагога	тематический	персональный	Наблюдение беседа анализ	Зам. директора	собеседование	
----	--	--	---	--------------	--------------	--------------------------	----------------	---------------	--

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.	Выполнение планов воспитательной работы	1,2	Отслеживание выполнения планов воспитательной работы	обобщающий	персональный	Наблюдение, анализ	Зам. директора	ШМО классных руководителей	
2.	Организация профориентационной работы	1,2	Соответствие намеченных в программе мероприятий проводимой работе	обобщающий	персональный	Наблюдение, анализ	Зам. директора	ШМО классных руководителей	

ДЕКАБРЬ

<i>№ п\п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
--------------	---------------------------	---------------	-------------------------	------------	--------------	--------------	----------------------	--------------	-----------------------------

1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1,2	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Директор зам. директора	Собеседование с кл. руководителями.	
2.	Адаптационный период учащихся 1 класса	1	Уровень класса и воспитания учащихся. Качество и методы преподавания в классе.	тематический	Классно-обобщающий	Наблюдение беседа	Директор, зам. Директора, педагог-	Совещание при директоре	

			Качество работы классного руководителя.				психолог		
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС									
1	Состояние работы педагогов по формированию УУД в 1,2 классах на уроках	1,2	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках, формировании УУД	Тематический	Обобщающий	Посещение уроков, собеседование, наблюдение	Директор, зам. директора, педагог-психолог	Собеседование	
2	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и подготовки к сдаче норм ГТО	1,2	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности, уровня подготовки к сдаче норм ГТО	Тематический	Обобщающий	Посещение уроков, собеседование, наблюдение	Директор, зам. Директора.	Справка	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1.	Результативность обучения по русскому языку и математике	1,2	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний	Зам. директора	собеседование	
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Выполнение рабочих программ	1,2	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Справка	
2.	Журналы	1,2	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 1 полугодие	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Справка	
	Тетради	1,2	Соблюдение единого	Тематический	Персональный	Наблюдение,	Зам.	Справка	

	учащихся для контрольных работ		орфографического режима		й	беседа	директора		
4	Дневники	1,2	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок .	Тематический	Предметнообщающий	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Справка	

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	Организация обмена опытом		Аналитическая деятельность учителя	Тематический	Персональный	Беседа, анализ	Зам. директора	Собес.	
2.	Работа проблемных групп		Подготовка к педагогическому совету «Методика работы с текстовой информацией..»	Тематический		Беседа, наблюдение, анализ	Зам. директора	Собес.	

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.	Внеурочная деятельность	1,2	Выполнение ФГОС	Тематический	Персональный	Наблюдение	Зам. директора по ВР		
3.	Работа с одаренными детьми	1,2	Состояние работы учителей-предметников, классных руководителей	Тематический	Обобщающий	Беседа, наблюдение, анализ результатов ВОШ	Зам. директора	Собес.	

ЯНВАРЬ

<i>№ п\п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется)	1,2	Отслеживание посещаемости занятий учащимися классными руководителями,	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. директ.	Собеседование с кл. руководителям и.	

	еженедельно)		учителями .						
2	Организация горячего питания	1,2	Организация горячего питания и витаминизация третьих блюд	Тематический	Обобщающий	Наблюдение, Анализ	Директор, Зам. директ.	отчет	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС									
1	Внеурочная деятельность	1,2	Реализация требований ФГОС во внеурочной деятельности. Проверка качества реализации мероприятий нравственно-эстетической направленности	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Беседа	Зам. директ.	Справка	
2	Организация воспитательной деятельности в классном коллективе. Состояние работы с родителями.	1,2	Анализ работы классного руководителя с семьями обучающихся	Тематический	Обобщающий	Наблюдение, беседа	Зам. директ.	собеседование	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ									
1.	Классные журналы, журналы внеурочной деятельности	1,2	1. Своевременность и аккуратность заполнения учителями журналов и выставления отметок за письменные работы. 2. Наполняемость отметок за устный опрос	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. директ.	справка	
2.	Планы воспитательной работы	1,2	Соответствие содержания планов возрастным особенностям учащихся,	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. директ.	справка	

			плану работы школы						
3	Журналы по ТБ		Проведение инструктажа по ТБ	Тематический	Персональный	Наблюдение	Зам. директ.	Собес.	

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	Состояние преподавания вновь прибывших педагогов:		Контроль за работой учителя	тематический	персональный	Наблюдение беседа анализ	Зам. директора	собеседование	Контроль за работой учителя
2.	Состояние преподавания английского языка Касаткин А.Е.. Пелехова С.Н.	1,2	Знакомство с применением новых технологий на уроках учителей начального звена	тематический	персональный	Наблюдение , беседа, анализ	Зам. директора	собеседование	

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.	Состояние воспитательной работы за 1 полугодие	1,2	Выполнение плана воспитательной работы, эффективность проведения мероприятий	Обобщающий	Персональный	Наблюдение	Зам. директора	МО классных руководителей	
----	--	-----	--	------------	--------------	------------	----------------	---------------------------	--

ФЕВРАЛЬ

<i>№ п\п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
--------------	---------------------------	---------------	-------------------------	------------	--------------	--------------	----------------------	--------------	-----------------------------

1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1,2	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .	Тематический	Персональный	Наблюдение, Беседа	Зам. директ.	Собеседование с кл. руководителям и. (отчеты старост, журнал пропущенных уроков)	
----	--	-----	--	--------------	--------------	-----------------------	--------------	--	--

2.	Работа с отстающими	1,2	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа Анализ	Администр.	Совет по профилактике правонарушений	
----	---------------------	-----	--	--------------	--------------	-----------------------------	------------	--------------------------------------	--

2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС

1	Формирование УУД	1 -4	Уровень формирования УУД	Тематический	обзорный	Наблюдение	Зам. директ, психолог	МО учителей начальных классов	
---	------------------	------	--------------------------	--------------	----------	------------	-----------------------	-------------------------------	--

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.	Дневники учащихся	1,2	Соблюдение единых орфографических требований, системность опроса, своевременность выставления отметок.	Тематический	Предметно-обобщающий	Анализ, беседа	Зам. дир	Собесед.	
----	-------------------	-----	--	--------------	----------------------	----------------	----------	----------	--

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	Организация обмена опытом		Проведение открытых уроков в рамках проведения педсовета «Учитель – учителю, поделимся опытом»	Тематический	Предметно-обобщающий	Анализ, беседа	Зам. дир	Собес.	
----	---------------------------	--	--	--------------	----------------------	----------------	----------	--------	--

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1	Работа классных руководителей с учащимися «группы риска»	1,2	Организация работы классных руководителей с учащимися «группы риска»	Обобщающий	Персональный	Наблюдение	Зам. по ВР	МО классных руководителей	
---	--	-----	--	------------	--------------	------------	------------	---------------------------	--

МАРТ

<i>№ п\п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
--------------	---------------------------	---------------	-------------------------	------------	--------------	--------------	----------------------	--------------	-----------------------------

1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

1.	Посещаемость занятий	1,2	Отслеживание посещаемости занятий	Тематический	Персональный	Наблюдение, Беседа	Зам. директ	Собеседование с кл. рук.	
----	----------------------	-----	-----------------------------------	--------------	--------------	-----------------------	-------------	--------------------------	--

	учащимися (проверяется еженедельно)		учащихся классными руководителями, учителями .						
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.	Выполнение рабочих программ	1,2	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3 четверть	Тематиче ский	Персональн ый	Наблюдение, Беседа	Зам. директ	собеседование	
2	Журналы	1,2	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 3 четверть	Тематиче ский	Персональн ый	Наблюдение, Беседа	Зам. директ	справка	

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	ШМО		Работа ШМО учителей	Тематиче ский		Беседа, наблюдение.	Зам. директ, рук. МО учителей нач. классов	МО учителей нач. классов	
----	-----	--	---------------------	------------------	--	------------------------	---	-----------------------------	--

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1	Состояние профориентаци онной работы	1,2	Организация профориентационной работы	Обобщаю щий	Персональн ый	Наблюдение	Админ.	Собес.	
---	--	-----	---	----------------	------------------	------------	--------	--------	--

АПРЕЛЬ

<i>№ п\п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Клас- сы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посеща- емость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1,2	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .	Тематиче ский	Персональн ый	Наблюдение Беседа	Директор, Зам. директора	Собеседование с кл. руководителям и.	
2.	Организация	1,2	Организация горячего	Тематиче	Обзорный	наблюдение,	Директор,	Отчет	

	горячего питания		питания и витаминизации третьих блюд	ский		анализ	Зам. директора		
--	------------------	--	--------------------------------------	------	--	--------	----------------	--	--

2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС

2.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в основной школе	1,2	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Тематический	Обзорный	Наблюдение, беседа	Директор, Зам. директора	пед.совет	
----	--	-----	--	--------------	----------	--------------------	--------------------------	-----------	--

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1	Обученность учащихся по русскому языку и математике	1,2	Анализ уровня сформированности предметных компетенций	Тематический	Индивидуальный	Пробные диагностические работы	зам. директора	справка	
---	---	-----	---	--------------	----------------	--------------------------------	----------------	---------	--

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	Организация обмена опытом		Проведение педагогического совета «Ресурсы современного урока...»	Тематический	Персональный	Беседа, анализ	зам. директора	Собес.	
----	---------------------------	--	---	--------------	--------------	----------------	----------------	--------	--

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.	Работа с одаренными детьми	1,2	Организация работы с одаренными детьми	Обобщающий	Персональный	Наблюдение	зам. директора	Собес.	
----	----------------------------	-----	--	------------	--------------	------------	----------------	--------	--

МАЙ

<i>№ п/п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
--------------	---------------------------	---------------	-------------------------	------------	--------------	--------------	----------------------	--------------	-----------------------------

1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

1.	Посещаемость занятий учащихся	1,2	Отслеживание посещаемости занятий учащимися классными	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Собеседование с кл. руководителям	
----	-------------------------------	-----	---	--------------	--------------	--------------------	----------------	-----------------------------------	--

	(проверяется еженедельно)		руководителями, учителями .					и.	
2.	Работа с отстающими	1,2	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Собеседование	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1	Качество обученности учащихся по предметам учебного плана (промежуточная аттестация)	1,2	Изучение результативности обучения за год	Тематический	Итоговый	анализ диагностических работ	Зам. директора		
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Журналы	1,2	1.Выполнение государственных программ.	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Справка	
2	Личные дела	1,2	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел учащихся.	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	собеседование	
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ									
2.	Повышение квалификации		Своевременное представление председателями м/о данных о повышении квалификации	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Собес.	
3	Аттестация учителей		Своевременное представление рук-лем м/о списков учителей, желающих повысить свою квалиф. категорию	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Собес.	
4	ШМО		1.Анализ выполнения задач м/о в учебном.	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Собеседование	

			году. 2.Своевременное планирование работы м/о следующий уч. год.						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.	Анализ воспитательной работы школы	1,2	Проверить аналитические умения классных руководителей способность подведения итогов по проведенной работе	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Справка	
----	------------------------------------	-----	---	--------------	--------------	----------------------------	----------------	---------	--

ИЮНЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
--------------	---------------------------	---------------	-------------------------	------------	--------------	--------------	----------------------	--------------	-----------------------------

1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.	Изучение результативности обучения	1,2	Анализ уровня обученности учащихся	Тематический		анализ результатов ГИА		Педсовет (август)	
----	------------------------------------	-----	------------------------------------	--------------	--	------------------------	--	-------------------	--

2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА СОСТОЯНИЯ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ОУ

1.	Учебные кабинеты		1. Санитарное состояние и эстетичность оформления кабинета. 2. Организация учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий .	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	директор		
----	------------------	--	--	--------------	--------------	----------------------------	----------	--	--

3.3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах).	Август	Классные руководители
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Сентябрь	Ответственный за комплексную безопасность
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов.	Сентябрь	Ответственный за комплексную безопасность
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных, мастерских, спортзале.	Сентябрь	Классные руководители
5	Разработка Плана работы по противодействию терроризму и экстремизму	Сентябрь	Ответственный за комплексную безопасность.
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	Сентябрь	Ответственный за ПБ
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь Апрель	Ответственный за комплексную безопасность

УЧЕБНЫЙ ПЛАН НА 2022-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Учебный план начального общего образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы – детского сада № 42 Малышевского городского округа определяет объём учебной нагрузки учащихся начальной школы 1-4 класс, состав учебных предметов, распределяет учебное время, отводимое на освоение содержания образования по учебным предметам и годам обучения.

Учебный план начального общего образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы – детского сада № 42 Малышевского городского округа составлен на основании следующих документов:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года с изменениями и дополнениями;
- приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 № 30067) (с изменениями и дополнениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373, зарегистрирован в Минюсте России 22 декабря 2009 г., регистрационный номер 17785 (с изменениями и дополнениями);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 г. Москва «Об утверждении СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Закона Свердловской области от 15 июля 2013 г. №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);
- Примерной основной образовательной программой НОО ФГОС (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15 (с изменениями и дополнениями));
- Уставом МАОУ Школы-сад № 42.

Реализация учебного плана начального общего образования направлена на достижение планируемого результата по достижению выпускником начальной общеобразовательной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребенка младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

Учебный план состоит из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса.

Обязательные предметные области учебного плана: русский язык и литературное чтение, иностранный язык, математика и информатика, обществознание и естествознание (окружающий мир), основы духовно – нравственной культуры народов России, искусство, технология, физическая культура.

Обязательная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает решение важнейших целей современного начального образования:

- формирование гражданской идентичности;
- приобщение к общекультурным и национальным ценностям, информационным технологиям;

- формирование готовности к продолжению образования на последующих ступенях школьного образования;
- формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях;
- личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью.

Учебные предметы и образовательные курсы ведутся по программам начального общего образования, по программам, разработанными педагогами школы и утверждёнными педагогическим советом.

Учебный план школы направлен на:

- успешное освоение учащимися федеральных государственных образовательных стандартов;
- реализацию образовательной программы начального общего образования.

Учебный план для 1-4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования.

Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся.

Обязательная часть учебного плана представлена следующим образом:

Предметные области	Учебные предметы	Основные задачи содержания образования
Русский язык и литературное чтение	Русский язык Литературное чтение	Формирование первоначальных представлений о русском языке как государственном языке Российской Федерации, как средстве общения людей разных национальностей в России и за рубежом. Развитие диалогической и монологической устной и письменной речи, коммуникативных умений, нравственных и эстетических чувств, способностей к творческой деятельности
Родной язык и литературное чтение на родном языке	Родной язык (русский) Литературное чтение на родном (русском) языке	Воспитание ценностного отношения к родному языку как хранителю культуры, включение в культурно-языковое поле своего народа, формирование первоначальных представлений о единстве и многообразии языкового и культурного пространства России, о языке как основе национального самосознания; понимание родной литературы как одной из основных национально-культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни, как явления национальной и мировой культуры, средства сохранения и передачи нравственных ценностей и традиций.
Иностранный язык	Иностранный язык (английский)	Формирование дружелюбного отношения и толерантности к носителям другого языка на основе знакомства с жизнью своих сверстников в других странах, с детским фольклором и доступными образцами детской художественной литературы, формирование начальных навыков общения в устной и письменной форме с носителями иностранного языка, коммуникативных умений, нравственных и эстетических чувств, способностей к творческой деятельности на иностранном языке.
Математика	Математика	Развитие математической речи, логического и алгоритмического мышления, воображения, обеспечение

и информатика		Первоначальных представлений о компьютерной грамотности
Обществознание и естествознание (окружающий мир)	Окружающий мир	Формирование уважительного отношения к семье, населенному пункту, региону, России, истории, культуре, природе нашей страны, ее современной жизни. Осознание ценности, целостности и многообразия окружающего мира, своего места в нем. Формирование модели безопасного поведения в условиях повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях. Формирование психологической культуры и компетенции для обеспечения эффективного и безопасного взаимодействия в социуме.
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики	Воспитание способности к духовному развитию, нравственному самосовершенствованию. Формирование первоначальных представлений о светской этике, об отечественных традиционных религиях, их роли в культуре, истории и современности России.
Искусство	Музыка Изобразительное искусство	Развитие способностей к художественно-образному, эмоционально-ценностному восприятию произведений изобразительного и музыкального искусства, выражению в творческих работах своего отношения к окружающему миру
Технология	Технология	Формирование опыта как основы обучения и познания, осуществление поисково-аналитической деятельности для практического решения прикладных задач с использованием знаний, полученных при изучении других учебных предметов, формирование первоначального опыта практической преобразовательной деятельности
Физическая культура	Физическая культура	Укрепление здоровья, содействие гармоничному физическому, нравственному и социальному развитию, успешному обучению, формирование первоначальных умений саморегуляции средствами физической культуры. Формирование установки на сохранение и укрепление здоровья, навыков здорового и безопасного образа жизни.

На основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017г. №08-2595 часы, отведенные на родной язык и литературное чтение на родном языке интегрированы в предметы русский язык и литературное чтение, так как по заявлениям родителей (законных представителей) русский язык для всех обучавшихся МАОУ Школы-сад № 42 является родным.

Часть, формируемая участниками образовательного процесса по 1 часу в 1-4 классах направлена на предмет «Развитие речи» (по запросу родителей (законных представителей)).

Учебные предметы части, формируемой участниками образовательного процесса, преподаются по отметочной системе.

Режим работы - 5-дневная учебная неделя.

Продолжительность учебного года при получении начального общего образования составляет 34 недели, в 1 классе — 33 недели.

Количество учебных занятий за 4 учебных года – 3060 часов (не может составлять менее 2904 часов и более 3345 часов).

Обучение в 1 классах в соответствии с СанПиН организуется только в первую смену при пятидневной неделе с максимально допустимой недельной нагрузкой в 21 академический час.

Обучение в 2-4 классах организуется в 1 смену и максимально допустимой нагрузкой 23 часа.

Общий объем часов учебного плана при пятидневной учебной неделе соответствует гигиеническим требованиям к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки (СП 2.4.3648-20).

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня не должен превышать для обучающихся 1-х классов 4 уроков и 1 день в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры. Обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

Объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков.

Продолжительность урока составляет:

- в 1 классе — осуществляется с использованием "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый); во втором полугодии (январь – май) – по 4 урока по 40 минут каждый;
- во 2—4 классах — 40 минут, (по СП 2.4.3648-20 до 45 минут) 5 минут отводится на коррекционную работу в часы консультаций.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для обучающихся в 1 классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную, которая проводится по каждому учебному предмету, по итогам четверти, а также готовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации: в течение 2-х последних недель четверти.

Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

**Учебный план
начального общего образования**

Предметные области	учебные предметы	Количество часов в год				Всего	
		классы	I	II	III		IV
<i>Обязательная часть</i>							
Русский язык и литературное чтение	Русский язык		136	136	136	136	544
	Литературное чтение		136	136	136	102	510
<i>Родной язык и литературное чтение на родном языке</i>	<i>Родной язык (русский)</i>		14*	14*	14*	14*	56*
	<i>Литературное чтение на родном (русском) языке</i>		9*	9*	9*	9*	36*
Иностранный язык	Иностранный язык (английский)		0	68	68	68	204
Математика и информатика	Математика		136	136	136	136	544
Общество-знание и естествознание	Окружающий мир		68	68	68	68	272
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики		0	0	0	34	34
Искусство	Музыка		34	34	34	34	136
	Изобразительное искусство		34	34	34	34	136
Технология	Технология		34	34	34	34	136
Физическая культура	Физическая культура		102	102	102	102	108
Итого:			680	748	748	748	2924
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>							
<i>Развитие речи</i>			34	34	34	34	136
Максимально допустимая годовая нагрузка			714	782	782	782	3060

*часы интегрированы в русский язык и литературное чтение.

**Учебный план
начального общего образования (5-дневная неделя)**

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю				Всего
	классы	1	2	3	4	
<i>Обязательная часть</i>						
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	4	4	4	4	16
	Литературное чтение	4	4	4	3	15
<i>Родной язык и литературное чтение на родном языке</i>	<i>Родной язык (русский)</i>	<i>Часы интегрированы в Русский язык</i>				
	<i>Литературное чтение на родном (русском) языке</i>	<i>Часы интегрированы в Литературное чтение</i>				
Иностранный язык	Иностранный язык (английский)	-	2	2	2	6
Математика и информатика	Математика	4	4	4	4	16
Обществознание и естествознание (окружающий мир)	Окружающий мир	2	2	2	2	8
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики	-	-	-	1	1
Искусство	Музыка	1	1	1	1	4
	Изобразительное искусство	1	1	1	1	4
Технология	Технология	1	1	1	1	4
Физическая культура	Физическая культура	3	3	3	3	12
Итого		20	22	22	22	86
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>		1	1	1	1	4
<i>Развитие речи</i>		<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>4</i>
Максимально допустимая недельная нагрузка		21	23	23	23	90

Обязательная часть Основной образовательной программы начального общего образования составляет 80%, а часть, формируемая участниками образовательного процесса - 20% от общего объема основной Образовательной программы НОО. Учебный план обеспечивает выполнение гигиенических требований к условиям обучения и сохранение здоровья школьников, повышение качества образования, соответствует требованиям ФГОС НОО.

ПЛАН ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

План внеурочной деятельности составлен в соответствии с:

1. Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
3. Приказом Министерства образования и науки РФ "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 06 октября 2009 г. № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного стандарта начального общего образования" от 29.12.2014 №1643;
4. Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.09.2011 г. № 2357 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»;
5. Письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03–296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного стандарта общего образования»;
6. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 г. Москва «Об утверждении СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»
7. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".
8. Методическим письмом МО РФ № 03-296 от 12 мая 2011 года "Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования"
9. «Методическими материалами по организации внеурочной деятельности в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего образования» (приложение к письму №030296).
10. Основной образовательной программой начального общего образования;

Цель внеурочной деятельности - создание условий для реализации детьми и подростками своих потребностей, интересов, способностей в тех областях познавательной, социальной, культурной жизнедеятельности, которые не могут быть реализованы в процессе учебных занятий и в рамках основных образовательных дисциплин.

Задачи внеурочной деятельности:

1. Расширение общекультурного кругозора.
2. Формирование позитивного восприятия ценностей общего образования и более успешного освоения его содержания.
3. Включение в лично значимые творческие виды деятельности.
4. Формирование нравственных, духовных, эстетических ценностей.

5. Участие в общественно значимых делах.

6. Помощь в определении способностей к тем или иным видам деятельности (художественной, спортивной, технической и др.) и содействие в их реализации в творческих объединениях дополнительного образования.

7. Создание пространства для межличностного общения.

План внеурочной деятельности обеспечивает учёт индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся и направлен на достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

В школе используется базовая оптимизационная модель организации внеурочной деятельности и осуществляется через:

– учебный план образовательного учреждения, а именно, через часть, формируемую участниками образовательного процесса (дополнительные образовательные модули, спецкурсы, школьные научные общества, учебные научные исследования, практикумы и т. д., проводимые в формах, отличных от урочной);

– дополнительные образовательные программы учреждения;

– классное руководство (экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т. д.);

Внеурочная деятельность является обязательной частью учебного плана школы, формируемой участниками образовательного процесса. В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (духовно – нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно – оздоровительное).

Внеурочная деятельность тесно связана с дополнительным образованием детей, в части создания условий для развития творческих интересов детей и включения их в художественную, техническую, эколого-биологическую, спортивную и другую деятельность.

В период каникул для продолжения внеурочной деятельности используются возможности тематических лагерных смен.

Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

Направления внеурочной деятельности реализуются посредством различных форм организации.

Спортивно – оздоровительное направление реализуется через такие формы как спортивные соревнования, участие в прохождении тестирования в рамках ВФСК «ГТО», дни здоровья, беседы и проекты о ЗОЖ, физпаузы.

Духовно-нравственное направление и общекультурное направление реализуется через участие школьников в акциях в окружающем школу социуме, днях милосердия, мероприятиях, посвященные дню пенсионера, дню матери, календарным государственным праздникам и памятным датам, через выполнение проектов социальной направленности, участие в праздниках о народной культуре и др.

Общеинтеллектуальное направление реализуется через такие формы как познавательные беседы, развивающие занятия, олимпиады, детские исследовательские проекты, внешкольные акции познавательной направленности.

Самостоятельная или управляемая проектная деятельность младших школьников помогает реализовать их творческий потенциал.

В основу организации внеурочной деятельности в рамках **социального направления** положена общественно-полезная деятельность. Формы организации социального направления:

– Кружок «Перворобот» (1 класс),»моделисты» (2 класс)

– работа по озеленению территории школы;

– организация дежурства в классе;

– профориентационные беседы, встречи с представителями разных профессий;

- выставки поделок и детского творчества;
- трудовые десанты, субботники;
- социальные пробы (инициативное участие ребенка в социальных акциях, организованных взрослыми);
- коллективное творческое дело.

Социальное направление ориентировано и на патриотическое воспитание обучающихся и реализовываться через формы: поисково-исследовательская работа в архивах (семейных, школьных), встречи с ветеранами, уроки мужества, просмотр фильмов патриотической направленности, тематические сборы, творческие конкурсы (песни, рисунка, фотографии и др.), военно – спортивные праздники и др.

Общекультурное направление реализуется через, посещение художественных выставок, музеев, кино, участие в фестивалях и конкурсах детского творчества, в том числе кружок «Оригами».

В 2021-2022 учебном году объем внеурочной деятельности в классах, обучающихся по ФГОС НОО составляет 20 % от общего объема основной образовательной программы:

во 2 - 4 классах – 10 ч. в неделю, за год 34 нед.* 10 час. = 340 час.

Внеурочная деятельность в классах, реализующих Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования содержит:

- внеурочную деятельность по программам дополнительного образования (развивающие занятия, кружки и секции школы и учреждений дополнительного образования);
- внеурочную деятельность, осуществляемую в рамках классного руководства (классный час, участие в мероприятиях (акции, экскурсии, праздники, поездки и др.), часы творчества (подготовка к мероприятиям по плану воспитательной работы).

Организация внеурочной деятельности через систему дополнительного образования представлена работой кружков и развивающими занятиями.

Количество занятий внеурочной деятельности для каждого обучающегося определяется его родителями (законными представителями), учебный план формируется согласно заявлениям родителей.

Социальное направление организация экскурсий; организация конкурса детских сочинений, поделок и творческих работ обучающихся; проведение тематических классных часов по выработке навыков школьной адаптации, мотивации, по формированию школьных ценностей, здорового образа жизни, взаимоотношений между детьми.

План внеурочной деятельности

Наименование видов внеурочной деятельности	Класс / Количество часов в год							
	1		2		3		4	
	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
Социальное направление внеурочной деятельности								
Кружок «Азбука безопасности» (в рамках сетевого взаимодействия)	2	66	2	68	2	68	2	68
Духовно-нравственное направление внеурочной деятельности								
Классный час	1	33	1	34	1	34	1	34
Кружок «Умелая иголочка» (девочки) (в рамках сетевого взаимодействия)			2	68	2	68	2	68
Общекультурное направление внеурочной деятельности								
Мероприятия по плану воспитательной работы	1	66	1	34	1	34	1	34
Кружок «Оригами»	2	66	2	68	2	68	2	68
Спортивно-оздоровительное направление внеурочной деятельности								
Мероприятия по плану воспитательной работы	1	33	1	34	1	34	1	34
Общеинтеллектуальное направление внеурочной деятельности								
Мероприятия по плану воспитательной работы	1	33	1	34	1	34	1	34
Кружок «Перворобот» «Моделисты» (мальчики) (в рамках сетевого взаимодействия)	2	66	2	68	2	68	2	68
ИТОГО	10	330	10	340	10	340	10	340

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Начало учебного года: 01.09.2021 г.
 2. Окончание учебного года 27.05.2022 г.
 3. Сменность занятий: занятия проводятся в одну смены.
 4. Начало учебных занятий: 08.00.
 5. Продолжительность учебного года: 2-4 классы – 34 недели (170 дней).
 6. Режим работы школы: 5-дневная учебная (рабочая) неделя.
 7. Продолжительность каникул 28 календарных дней
 8. Продолжительность уроков 40 минут
- Регламентирование образовательного процесса на учебный год:

Учебная четверть	Учебный период		Каникулы	Количество каникулярных дней
1 четверть	01.09.2020-29.10.2020	8 недель 3 дня	30.10.2020-07.11.2020	9 дней
2 четверть	08.11.2020-29.12.2020	7 недель 3 дня	30.12.2021-09.01.2022	10 дней
3 четверть	10.01.2021-18.03.2021	9 недель 3 дня	19.03.2022-27.03.2021	9 дней
4 четверть	28.03.2022-27.05.2022	8 недель, 1 день	28.05.2022-31.08.20212	
ИТОГО	01.09.2020-27.05.2022	34 недели		28 дней

9. Промежуточная аттестация учащихся

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную, которая проводится по каждому учебному предмету, по итогам четверти, а также готовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации: в течение 2-х последних недель четверти.

Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Осинцева Ирина Николаевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022