

Состав штаба «Лето-2022»

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность
1.	Ежова Светлана Валентиновна	Начальник Отдела образования администрации Мальшевского городского округа, председатель
2.	Глазова Анастасия Анатольевна	Ведущий специалист Отдела образования администрации Мальшевского городского округа, заместитель председателя
3.	Любимкина Мария Александровна	Методист Отдела образования администрации Мальшевского городского округа, секретарь
4.	Базанова Татьяна Ивановна	Директор МАОУ СОШ № 3
5.	Шустов Дмитрий Александрович	Директор МАОУ СОШ № 19 МГО
6.	Парамонова Надежда Анатольевна	Зам.директора по ВР МАОУ СОШ № 3
7.	Носова Любовь Евгеньевна	Зам.директора по ВР МАОУ СОШ № 19 МГО
8.	Осинцева Ирина Николаевна	Директор МАОУ Школа-сад № 42
9.	Найданова Олеся Анатольевна	Старший воспитатель МАОУ Школа-сад №42
10.	Скачкова Светлана Викторовна	Директор МАУДО ДДТ
11.	Мельникова Ирина Михайловна	Начальник отдела по культуре, молодежной политике и спорту администрации Мальшевского городского округа

**ПЛАН
работы штаба «Лето — 2022»**

Дата	Тема	Ответственные
04.04.2022г.	1. Основные задачи штаба «Лето — 2022» 2. Организация работы в летний период 3. Распределение обязанностей	Ежова С.В.
08.04.2022г.- 30.04.2022г.	1. Работа с кадрами в лагерях с дневным пребыванием 2. Предварительное распределение путевок в лагерь 3. О взаимодействии с органами санитарно-эпидемиологического надзора	Ежова С.В., Любимкина М.А., Руководители ОУ
20.05.2022г.	1. О готовности ОУ к началу летней оздоровительной кампании 2. Проблемы по получению заключения санитарно-эпидемиологического надзора	Носова Л.Е., Парамонова Н.А. Найданова О.А.
27.05.2022г.	Приемка лагерей с дневным пребыванием детей	Ежова С.В.
06.06.2022г.- 01.07.2022г.	1. Охрана труда в лагерях с дневным пребыванием детей 2. Итоги проведения проверок питания	Ежова С.В., Любимкина М.А., Руководители ОУ
06.06.2022г.- 26.06.2022г.	Организация воспитательной работы в лагерях с дневным пребыванием детей	Руководители ОУ
06.06.2022г. 15.06.2022г. 21.06.2022г. 28.06.2022г.	1. Рейд в места сбора подростков 2. Организация отдыха детей, склонных к правонарушениям	Носова Л.Е., Парамонова Н.А.
06.06.2022г.	Организация работы по летней площадке	Скачкова С.В.
22.08.2022г.	Итоги работы по отдыху и оздоровлению детей летом	Ежова С.В., Скачкова С.В., Парамонова Н.А., Носова Л.Е., Найданова О.А.
Июль - август	Формирование отчетности по ЛОК-2022	Ежова С.В., Любимкина М.А., Руководители ОУ
13.09.2022г.	Итоги работы штаба «Лето-2022»	Ежова С.В.

ПЛАН
деятельности Отдела образования Мальшевского городского округа
и образовательных учреждений по обеспечению отдыха, оздоровления,
занятости детей и подростков летом 2022 года

Цель: усиление социальной защиты семьи и детства, создание необходимых условий для работы образовательных учреждений по обеспечению оздоровления, отдыха, занятости детей и подростков, уменьшения вероятности асоциального поведения несовершеннолетних.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Нормативно-правовые условия			
1.	Ознакомление аппарата управления и руководителей ОУ с: <ul style="list-style-type: none">• Законом Свердловской области от 15.06.2011 № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области»;• Законом Свердловской области от 06.10.2015 № 115-ОЗ «О внесении изменений в Областной закон «О защите прав ребенка»;• Закон Свердловской области от 10.12.2020 № 144-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»;• Постановление Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области»;• решение Думы Мальшевского городского округа от 17.12.2021 № 200 «О местном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»• постановлением главы Мальшевского городского округа от 01.02.2022 № 36-ПГ «Об организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, на территории Мальшевского городского округа в 2022 году».	Февраль, март	Ежова С.В.
2.	Издание приказов Отдел образования администрации Мальшевского городского округа «Об обеспечении оздоровления и отдыха и детей и подростков летом 2022 года»	Февраль, март	Ежова С.В.
3.	Издание приказов по образовательным учреждениям о летней оздоровительной кампании	Март	Руководители ОУ
4.	Издание приказа об организации работы лагерей, организованных образовательными учреждениями	Февраль, март	Ежова С.В., руководители ОУ

	(далее - Лагерь)		
5.	Издание приказов о работе Лагеря, о назначении начальников Лагерей по ОУ	Май	Руководители ОУ
6.	Корректировка Программы организации летнего отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием (воспитательные мероприятия)	Май	Руководители ОУ
7.	Утверждение Положений о детских, подростковых отрядах в летний период	Май	Руководители ОУ
2. Охрана труда и ТБ в летний период			
1.	Приказ об ответственности начальника Лагеря за жизнь и здоровье детей	Май	Руководители ОУ
2.	Утверждение должностной инструкции начальника Лагеря	Май	Руководители ОУ
3.	Приказ начальника Лагеря о закреплении детей за воспитателями, об ответственности воспитателей за жизнь и здоровье детей	Май	Начальник лагеря
4.	Утверждение должностных инструкций на сотрудников Лагеря	Май	Начальник лагеря
5.	Утверждение инструкций по охране труда на все виды деятельности	Май	Начальник лагеря
6.	Обновление актов разрешений на использование спорт площадок и оборудования на них	Май	Учителя физкультуры
7.	Определение и оформление помещений для пребывания детей, исключение искусственно созданных опасных зон для детей	Май, июнь, июль	Начальник лагеря
8.	Инструктирование детей под роспись в специальном журнале	Начало лагерной смены; в период различных видов деятельности	Начальник лагеря, воспитатели
9.	Организация безопасного питьевого режима, воздушного режима	В течение смены	Начальник лагеря, воспитатели, мед.работники
10.	Медицинские осмотры сотрудников	До 16.05.2022	Руководители ОУ
11.	Получение акта приемки лагеря с дневным пребыванием	27.05.2022	Руководители ОУ
3. Информационно-методические и кадровые условия			
1.	Обсуждение и принятие Программы организации летнего отдыха и оздоровления детей и подростков с педагогами	Май	Скачкова С.В.

2.	Подбор, расстановка кадров, медицинское освидетельствование, инструктирование кадров	Май	Руководители ОУ
3.	Обучение руководящего и педагогического персонала, задействованных в период работы лагеря по соблюдению требований надзорных органов	Май	Руководители ОУ
4.	Предоставление ежемесячной отчетности по утвержденной форме	До 5 числа каждого месяца	Руководитель ОУ, начальник лагеря
5.	Проведение планерок с начальниками Лагерьей по планированию деятельности, итогам работы за неделю	Пятница	Руководители ОУ
4. Организационно-технические мероприятия			
1.	Ревизия холодильного, технологического и теплового оборудования	Май	Руководители ОУ
2.	Проверка весоизмерительного оборудования	Май	Руководители ОУ
3.	Подготовка помещений для различных видов деятельности согласно санитарно-гигиенических норм и правил, требований пожарной безопасности	Май	Руководители ОУ
4.	Утверждение меню с РУ №32 ФМБА России	Май	Руководители ОУ
5. Финансовая деятельность			
1.	Заключение договоров с организациями по предоставлению отдыха и оздоровления детей	Апрель	Руководители ОУ
2.	Использование средств по назначению	Постоянно	Руководители ОУ
3.	Заключение договоров на организацию питания	Май	Руководители ОУ
4.	Современное направление средств на функционирование Лагеря	Постоянно	Руководители ОУ
6. Контроль за ходом оздоровительной кампании			
1.	Проверка деятельности ОУ по организации летнего отдыха и занятости детей с целью оценки состояния и уровня качества организации условий для оздоровления и занятости детей в Лагерях:	Июнь	Глазова А.А., члены штаба «Лето-2022»
1.1.	Уровень нормативно-правового обеспечения деятельности Лагерьей	Май-июнь	Глазова А.А., члены штаба «Лето-2022»
1.2.	Уровень информационного обеспечения (стенд о режиме работы, плане работы, по ОТ и обеспечению безопасных условий пребывания детей, пожарной безопасности)	Июнь, июль	Глазова А.А., члены штаба «Лето-2022»
1.3.	Состояние санитарно-гигиенических условий, питание, наличие моющих средств, состояние помещений - чистота, уют, порядок, воздушный режим, состояние туалетов	Июнь	Глазова А.А., члены штаба «Лето-2022»

1.4.	Содержание и качество запланированной работы, формы занятий, планы занятий с детьми у воспитателей на день	Июнь	Руководители ОУ
1.5.	Уровень методического обеспечения: наличие методической литературы по работе летом, методические разработки, тематические смены, беседы, игры, конкурсы, праздники.	Июнь, июль	Члены штаба «Лето-2022»
1.7.	Соблюдение требований охраны труда и безопасных условий пребывания детей	Июнь, июль	Начальник лагеря
2.	Контроль за посещаемостью детей (выборочно)	1 раз в неделю	Члены штаба «Лето-2022»
3.	Контроль за организацией питания	Ежедневно, Не реже 1 раза в неделю	Начальник лагеря, мед.работник ОУ
4.	Предупредительный текущий контроль за соблюдением санитарных правил и противоэпидемического режима	Ежедневно	Мед.работник ОУ
5.	Контроль за выполнением Программы организации летнего отдыха и оздоровления детей, по соблюдению прав детей; пропаганды ЗОЖ	1-2 раза в неделю через планерки, проверки	Глазова А.А., Любимкина М.А.