

Функции по осуществлению производственного контроля возложены на:

1.Найданову Олесю Анатольевну- начальника лагеря

Нормативно-методическая документация:

- Закон РФ « 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» в последней редакции;
- СП 24.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Сан.ПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».
- Сан.ПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества» (извлечение).
- Сан.ПиН 1.1.1058-01 « Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий»

Предварительным медицинским осмотрам, а также профессиональной гигиенической подготовке подлежат следующие сотрудники:

| № п/п | ФИО | Занимаемая должность |
|-------|---------------------------------|----------------------|
| 1. | Найданова Олеся Анатольевна | Начальник лагеря |
| 2. | Макарова Оксана Константиновна | Воспитатель |
| 3. | Нугуманова Сафина Гаптулзяновна | Воспитатель |
| 4. | Устюжанина Оксана Дмитриевна | Повар |
| 5. | Ульянова Ирина Анатольевна | Повар |
| 6. | Башкирова Наталья Владимировна | Кухонный рабочий |
| 7. | Клешнина Наталья Владимировна | Младший воспитатель |

Потенциальную опасность представляют:

- Вода питьевая из источника централизованного водоснабжения и разводящей сети;
- Вода водоемов для купания и бассейнов;
- Реализуемые особо скоропортящиеся продукты;
- Грызуны, клещи в районе размещения учреждения.

Лицами, ответственными за осуществление производственного контроля осуществляются следующие мероприятия:

| № п/п | Наименование мероприятий | Периодичность | Исполнитель |
|-------|--|-----------------------|--|
| 1. | Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки и медицинских осмотров. | перед открытием смены | Директор |
| 2. | Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, соблюдения правил личной гигиены. | ежедневно | Начальник лагеря Медицинская сестра |
| 3. | Контроль за рациональной организацией режима дня, прогулок, занятий по интересам и желанию, длительностью занятий в кружках. | 1 раз в неделю | Начальник лагеря Медицинская сестра |
| 4. | Контроль за использованием помещений учреждения в соответствии с их назначением. | ежедневно | Директор Начальник лагеря |

| | | | |
|-----|--|---------------------|---|
| 5. | Контроль за соблюдением гигиенических требований к естественному и искусственному освещению, световому режиму помещений. | ежедневно | Директор Начальник лагеря Медицинская сестра |
| 6. | Контроль за состоянием источников водоснабжения | ежедневно | Начальник лагеря Медицинская сестра |
| 7. | Контроль за соблюдением гигиенических требований к воздухо-тепловому режиму, проветриванию помещений. | ежедневно | Начальник лагеря Медицинская сестра |
| 8. | Контроль за вывозом мусора | ежедневно | Начальник лагеря Медицинская сестра Заведующий хозяйством |
| 9. | Контроль за длительностью просмотра телепередач и диафильмов, игр за компьютером. | ежедневно | Начальник лагеря Медицинская сестра |
| 10. | Контроль за соблюдением техники безопасности при организации трудовой деятельности | перед началом работ | Директор Начальник лагеря |
| 11. | Проверка качества поступающей на реализацию продукции - документальная, а также сроков и условий ее транспортировки, хранения и реализации. | ежедневно | Начальник лагеря Медицинская сестра Повар |
| 12. | Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер, другого холодильного оборудования. | ежедневно | Начальник лагеря Медицинская сестра |
| 13. | Контроль за соблюдением гигиенических требований при организации питания, выполнением натуральных норм продуктов. | 1 раз в 10 дней | Начальник лагеря Медицинская сестра |
| 14. | Контроль за ведением медицинской документации по контролю за организацией питания. | ежедневно | Директор Начальник лагеря Медицинская сестра |
| 15. | Контроль за состоянием столовой и кухонной посуды и инвентаря, технологического и холодильного оборудования внутри производственных цехов, мытьем посуды и оборудования. | ежедневно | Директор Начальник лагеря Медицинская сестра |
| 16. | Контроль за приобретением моющих средств и уборочного инвентаря. | | Директор Начальник лагеря Медицинская сестра |
| 17. | Отбор суточной пробы на пищеблоке. Контроль за ее хранением. | ежедневно | Директор Начальник лагеря Медицинская сестра |
| 18. | Контроль за технологией приготовления и качеством готовой пищи. Бракераж готовой пищи. | ежедневно перед | Директор Начальник лагеря |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| | | раздачей пищи. | Медицинская сестра |
| 19. | Ежедневный осмотр персонала пищеблока и дежурных детей на гнойничковые заболевания. | ежедневно | Медицинская сестра |
| 20. | Контроль за организацией питьевого режима | ежедневно | Директор Начальник лагеря Медицинская сестра |
| 21. | Медицинский контроль за организацией физического воспитания, проведением спортивных занятий, оздоровительных процедур, присутствие на всех спортивно-массовых мероприятиях. | ежедневно | Начальник лагеря Медицинская сестра |
| 22. | Контроль за проведением инструктажей с обучающимися о правилах поведения на культурно-массовых мероприятиях на территории учреждения и за ее пределами . | перед посещением культурно- массовых мероприятий | Начальник лагеря |
| 23. | Систематический контроль за состоянием здоровья детей, особенно имеющих отклонения, активное выявление заболевших. | ежедневно | Медицинская сестра |
| 24. | Контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом. | ежедневно | Медицинская сестра |
| 25. | Контроль за обеспечением дезинфекционными средствами в достаточном количестве | ежедневно | Директор Начальник лагеря Медицинская сестра Заведующий хозяйством |

План производственного контроля организации питания

| № п/п | Объект контроля | Периодичность контроля | Ответственный исполнитель | Учетно-отчетная документация |
|--|--|---------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <i>1. Входной контроль качества и безопасности поступающего на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов</i> | | | | |
| 1.1. | Документация поставщика на право поставок продовольствия . | При заключении договоров | Директор Начальник лагеря | Договор |
| 1.2. | Сопроводительная документация на пищевые продукты | Каждая поступающая партия | Директор Начальник лагеря Медицинская сестра Повара | Товарно-транспортные накладные. Журнал бракеража сырой продукции |
| 1.3. | Условия транспортировки | Каждая поступающая партия | Директор Начальник лагеря Медицинская сестра Повара | Акт (при выявлении нарушений условий транспортировки) |
| <i>2. контроль качества и безопасности выпускаемой готовой продукции</i> | | | | |
| 2.1. | Соответствие объема вырабатываемой продукции ассортиментному перечню и производственным мощностям пищеблока. | Ежемесячно | Директор Начальник лагеря Медицинская сестра | Ассортиментный перечень вырабатываемой продукции в соответствии с примерных 10-дневным меню |
| 2.2. | Качество готовой продукции | Ежемесячно | Директор Начальник лагеря Медицинская сестра | Журнал бракеража готовой продукции. |
| 2.3. | Суточная проба | Ежедневно | Директор Начальник лагеря Медицинская сестра | Журнал бракеража готовой продукции. |
| <i>3. Контроль рациона питания учащихся, соблюдение санитарных правил в технологическом процессе.</i> | | | | |
| 3.1. | Рацион питания | 1 раз в 10 дней | Директор Начальник лагеря Медицинская сестра | Примерное 10-и дневное меню |
| 3.2. | Наличие нормативно технической и технологической документации. | 1 раз в 6 месяцев | Директор Начальник лагеря Медицинская сестра | Сборник рецептур. Технологическое и |

| | | | | |
|---|---|-----------------|---|--|
| | | | | калькуляционные карты, ГОСТы. |
| 3.3. | Первичная и кулинарная обработка продукции. | Каждая партия | Директор Начальник лагеря Медицинская сестра | Сертификат соответствия и санитарно-эпидемиологическое заключение на пищеблок. Инструкции, журналы, графики. |
| 3.4. | Контроль достаточности тепловой обработки блюд. | Каждая партия | Директор Начальник лагеря Медицинская сестра | Журнал бракеража готовой продукции. |
| <i>4. Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов (сырья, полуфабрикатов и готовой кулинарной продукции).</i> | | | | |
| 4.1. | Помещение для хранения продуктов, соблюдение условий и сроков хранения продуктов. | Ежедневно | Директор Начальник лагеря Медицинская сестра | Журнал температурного режима |
| 4.2. | Холодильное оборудование (холодильные и морозильные камеры). | Ежедневно | Директор Начальник лагеря Медицинская сестра | Журнал температурного режима |
| <i>5. Контроль за условиями труда сотрудников и состоянием производственной среды пищеблоков.</i> | | | | |
| 5.1. | Условия труда. Производственная среда пищеблоков. | Ежедневно | Директор Начальник лагеря Медицинская сестра | Визуальный контроль |
| <i>6. Контроль за состоянием помещений пищеблоков (производственных, складских, подсобных), инвентаря и оборудования</i> | | | | |
| 6.1. | Производственные, складские, подсобные помещения и оборудования в них. | Ежедневно | Директор Начальник лагеря Медицинская сестра | Визуальный контроль |
| 6.2. | Инвентарь и оборудование пищеблока. | 1 раз в неделю. | Директор Начальник лагеря Медицинская сестра | Визуальный контроль |
| <i>7. Контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке</i> | | | | |
| 7.1. | Сотрудники пищеблоков | Ежедневно | Директор Начальник лагеря Медицинская сестра. | Медицинские книжки сотрудников. Журнал осмотра на гнойничковые заболевания. |

| | | | | |
|---|---------------------------------------|-----------|--|---|
| 7.2. | Санитарно-противоэпидемический режим. | Ежедневно | Директор Начальник лагеря Медицинская сестра | Инструкции режима обработки оборудования инвентаря, тары, столовой посуды. Инструкция по мытью столовой посуды |
| 8. Контроль за контингентом питающихся режимом питания и гигиеной приема пищи обучающихся., | | | | |
| 8.1. | Контингент питающихся детей | Ежедневно | Директор Начальник лагеря Медицинская сестра | Приказ об организации питания |
| 8.2. | Режим питания | Ежедневно | Директор Начальник лагеря Медицинская сестра | График приема пищи. |
| 8.3. | Гигиена приема пищи. | Ежедневно | Директор Начальник лагеря Медицинская сестра | Визуальный контроль |

Лабораторный контроль

| № | Вид исследований | Объект исследования (обследования) | Количество, не менее | Периодичность | Учетно-отчетная форма |
|---|--|--|------------------------------------|--|-----------------------|
| 1 | Качество готовой продукции Микробиологические исследования проб готовых блюд | Первые, вторые блюда, напитки | | 1 раз в квартал | Акт проверки |
| 2 | Калорийность, выход блюд и соответствие химического состава блюд рецептуре | Суточный рацион питания | 2-3 блюда исследуемого приема пищи | 1 раз в год | Акт проверки |
| 3 | Контроль проводимой витаминизации | Третьи блюда | 1 блюдо | 2 раза в год | Акт проверки |
| 4 | Микробиологические исследования смывов на наличие санитарно-показательной микрофлоры (БГКП) | Объекты производственного окружения, руки и спецодежда персонала | 10 смывов | 1 раз в год | Акт проверки |
| 5 | Исследования смывов на наличие яиц гельминтов | Оборудование, инвентарь, тара, руки, спецодежда персонала, сырые пищевые продукты (рыба, мясо, зелень) | 10 смывов | 1 раз в год | Акт проверки |
| 6 | Исследования питьевой воды на соответствие требованиям санитарных норм, правил и гигиенических нормативов по химическим и микробиологическим показателям | Питьевая вода из разводящей сети помещений | 2 пробы | По химическим показателям - 1 раз в год, микробиологическим показателям - 2 раза в год | Акт проверки |

Г Р А Ф И К
проведения уборки помещений

| № | Мероприятия | Сроки |
|----|---|---|
| 1 | Уборка обеденной зоны проводится после каждого приема пищи. | Ежедневно |
| 2 | Уборка обеденных столов производится после каждого приема пищи. Мытье столов с горячим мыльным раствором. | Ежедневно |
| 3 | Мытье посуды осуществляется после каждого приема пищи по схеме согласно сан. минимума. | Ежедневно |
| 4 | Мочалки, щетки для мытья инвентаря обрабатываются после каждого использования, согласно сан. правилам. | Ежедневно |
| 5 | Остатки пищи обеззараживаются и удаляются. | Ежедневно, после каждого приема пищи |
| 6 | Борьба с мухами и грызунами. | Постоянно |
| 7 | Влажная уборка пищеблока и подсобных помещений. | Ежедневно (2 р/д) |
| 8 | Генеральная уборка помещений | Перед открытием смены |
| 9 | Влажная уборка кабинетов, игровых комнат и фойе | Ежедневно |
| 10 | Влажная уборка помещений медицинского кабинета | Ежедневно |
| 11 | Влажная уборка помещений спортивного зала | Ежедневно (2 р/д) |